○○○○年○月○日

○○○○事業本部長　殿

　　　経由　　○○○支店長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ○○○監査役会

監査役往査実施の件【サンプル】

題記の件、監査役による調査を下記のとおり実施致しますので、宜しくお願い致します。

記

１．対象事業所　　　　　　　○○○支店・事業部

２．実施日時　　　　　　　　○○○○年○月○日（○）○○：○○～○○：○○予定

３．場所 　　○○○○

４．監査役　　　　　　　　　常勤監査役　　　　　　　　○○○○

　　　　　　　　　　　　　　監査役（社外監査役）　　　○○○○

　　　　　　　　　　　　　　監査役室（事務局）　　　　○○○○

５．内容及び目的　　　　　　 法令等の遵守状況、内部統制システムの構築及び運用状況、経営方針の浸透状況、経営計画等の進捗状況、財産・取引・情報管理の調査を中心に、状況をお聞かせ頂き実態把握を行います。

６．提出資料　　　　　　　　(1)支店長方針（既存資料でも可）

　　　　　　　　　　　　　　(2)直近の職制表（既存資料でも可）

　　　　　　　　　　　　　　(3)事前調査表＊1（添付資料に事前回答の上、提出願います）

７．提出期限　　　　　　　　○○○○年○月○日（○）

以上

連絡先　監査役室 〇〇〇〇

メール：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

電話：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

＊１：ツールB-2①国内拠点事前調査表を活用。