

索引

(ミニ : ミニ知識、参考 : 参考資料、用語 : 用語集)

<あ行>

悪意 ミニ 24(p.75)
アドブション ミニ 29(p.97)
委員会設置会社 Q77
意思疎通 Q24、25
一時監査役 Q4
インサイダー(情報・取引) Q40
ウォークスルー ミニ 25(p.77)
親会社 用語

<か行>

海外子会社の調査 Q32
会議 Q10、28、29
 ーの目的(事項) ミニ 9(p.29)
会計 Q83、ミニ 42(p.134)
 ーの基本的な考え方 Q86
 ーの原則 Q88
会計監査 Q3、48~64
 ー会計監査人設置会社の Q55、参考 10
 (会計監査人・監査役の)
 ー会計監査人のいない会社 Q53、参考 9
 ーの全体像 Q48
 ーの内容 Q52
 ーの必要性和監査役の心構え Q50
会計監査人 Q55~61、用語
 ーとの関係の必要性 Q58
 ーとの関係の方法 Q59
 ーに対する監査役(会)の法的権限 Q58
 ーの監査報告 Q56
 ーの選任・解任・不再任 Q60
 ーの報酬 Q61
会計監査人設置会社 Q55、用語
 ー会計監査人の会計監査 Q55
 ー会計監査人の監査報告 Q56
 ー監査役の会計監査 Q55、参考 10
 ー監査役(会)の監査報告 Q57
会計監査人のいない会社 Q53
 ーの(監査役の)会計監査 Q53、参考 9
 ーの監査報告 Q54

会計監査報告 Q56
会計基準 Q86
会計知識 Q81
 ーの学習方法 Q82
会計帳簿 Q88
会計方針の変更 ミニ 27(p.89)
開示・提出書類 参考 3、4
会社 用語
会社計算規則 Q88、参考 18
会社の機関設計 参考 1
会社の支配に関する基本方針 Q46
会社の帳簿組織 ミニ 46(p.137)
会社法 Q70
 ーと会社計算規則の対応表 参考 18
 ーと会社法施行規則の対応表 参考 13
 ーの会計監査(の対象) Q48、49
 ーの会計規定 Q87、88
 ーの内部統制 Q79
 ーの内部統制の監査 Q36
会社法制の現代化 ミニ 36(p.113)
会社役員賠償責任保険 Q75、ミニ 34(p.105)
解職 ミニ 8(p.28)
解任 ミニ 8(p.28)
確認書 用語
過半数 ミニ 7(p.25)
株主総会 Q18、19
 ー関係日程 参考 19
 ー特殊決議 ミニ 39(p.129)、参考 20
 ー特殊の決議 ミニ 39(p.129)、参考 20
 ー特別決議 ミニ 39(p.129)、参考 20
 ー普通決議 ミニ 39(p.129)、参考 20
株主総会参考書類 Q18
株主全員の同意 参考 20
株主代表訴訟(への対応) Q65
 ー訴訟上の和解への対応 Q66
 ー100%子会社 ミニ 33(p.105)
 ー保険 Q75、ミニ 34(p.105)

ー補助参加への同意	Q66	ーの選任	Q17
ー役員の死亡	ミニ 35(p.107)	ーの調査権	ミニ 18(p.53)
仮監査役	Q4	ーの報酬等の協議	Q11
過料	ミニ 31(p.101)	ーの補助使用人	Q20、21
科料	ミニ 31(p.101)	監査役会(の運営)	Q10
環境関連の法律	Q72	ー監査報告	Q16、54、57
関係会社	用語	ー議事録	Q10
勧告	Q15	ー規則のひな型	添付
監査	Q1、3、ミニ 42(p.134)	監査役会設置会社	用語
監査委員	Q4、77	監査役監査の実効性確保体制	Q43
監査委員会	Q77	ーの監査	Q43
監査環境の監査	Q43	監査役スタッフ	Q20、21
監査環境の整備	Q20	監査役制度・権限等の歴史・変遷	Q70、参考 14
監査業務支援ツール	Q6	監査役設置会社	用語
監査計画	Q12	監視・検証	ミニ 4(p.18)
監査時間	Q22	関連会社	用語
監査調書	Q13	議案	ミニ 9(p.29)
会計監査人設置会社の会計監査	Q55	期間計算	ミニ 30(p.99)
監査の結果	Q15、23	機関設計(会社の)	参考 1
監査の方法	Q23、24～32	危機管理	Q39
監査範囲の限定	Q3	企業会計の慣行・企業会計原則	Q86
監査費用・予算	Q12	企業集団内部統制(の監査)	Q42
監査報告(書)	Q16、用語	企業情報開示体制(の監査)	Q40
ー会計監査人設置会社の	Q56、57	企業統治	ミニ 19(p.65)
ー会計監査人のいない会社の	Q54	企業の社会的責任	Q33
ーの作成	Q16	議事録(監査役会の)	Q10
ーの署名・押印	ミニ 14(p.37)	議事録(取締役会の)	Q28
ーのひな型	添付	期ずれ	Q44
ーのひな型とその根拠法令	参考 5	議題	ミニ 9(p.29)
ー金商法の	Q63	ー総会直後の監査役会の	Q11
監査役	Q1	期中監査	Q13
ー(の)監査報告	Q16、54、57	議長の権限等	ミニ 6(p.25)
ーと取締役(の主な相違点)	Q5	基本スタンス(監査役の)	Q2
ーに必要な会計知識	Q81	期末監査	Q14
ーの基本スタンス	Q2	行政罰(監査役の)	Q75
ーの経費/監査費用/予算	Q12、ミニ 12(p.33)	業法等	Q72
ーの権限・義務	Q73、参考 16	業務	ミニ 2(p.15)
ーの辞任	ミニ 15(p.41)	業務監査	Q3、33～47
ーの責任	Q75	業務執行者	用語
ーの善管注意義務	Q74	業務執行取締役	用語

虚偽の記載	Q75、ミニ 13(p.35)	財務報告	用語
金融商品取引法(金商法)	Q71	一の監査	Q62
一の主な企業内容等の開示	参考 12	一に関する主な規定	参考 12、15
一の損害賠償責任	Q75	財務報告に係る内部統制	Q80
一の登場	ミニ 37(p.113)	一の監査	Q44
一の内部統制の監査	Q44	一への対応	Q45
一の内部統制	Q80	差止請求権	Q35
一の内部統制への対応	Q45	参考書類	Q18
一抜粋	参考 15	3点セット	ミニ 25(p.77)
偶発事象	ミニ 28(p.89)	三様監査	ミニ 41(p.131)
グループ内部統制(の監査)	Q42	J-SOX 法/日本版 SOX 法	Q80、ミニ 37(p.113)
経営判断の原則	Q76	CSR(企業の社会的責任)	Q33
計算関係書類と財務諸表の対比	参考 11	時間外の調査	ミニ 11(p.31)
計算関係書類の作成基準	Q51	事業報告(の監査)	Q47
計算書類	Q49、参考 11	事後監査	ミニ 1(p.13)
刑事責任(監査役の)	Q75	字数(会社法・金商法他)	ミニ 32(p.101)
刑罰(監査役の)	Q75	システム監査	Q40
経費/監査費用/予算(監査役の)	Q12、ミニ 12(p.33)	執行	ミニ 23(p.75)
		執行役・執行役員	ミニ 38(p.125)
決議の省略	Q28、用語	実施すべき事項(就任後早期に)	Q9
決裁書類	Q30	実地調査	Q31
決算短信(の監査)	Q64	実務知識の習得方法	Q68
権限・義務(監査役の)	Q73	指摘	Q15
公開会社	用語	四半期決算短信(の監査)	Q64
後発事象	ミニ 28(p.89)	四半期財務諸表	参考 11
効率性確保体制(の監査)	Q41	四半期連結財務諸表	参考 11
コーポレート・ガバナンス	ミニ 19(p.65)、参考 8	四半期報告書(の監査)	Q63
一に関する報告書	参考 8	四半期レビュー報告書	Q63
子会社	用語	指名委員会	Q77
一の監査役	Q27	社外監査役	Q4、ミニ 3(p.18)
一の調査	Q32	社外取締役	用語
個人情報保護法	Q72	就任後早期に実施すべき事項	Q9
COSO の内部統制	ミニ 20(p.66)	就任まで(内定から)	Q7
コミック(監査役が主人公の)	ミニ 10(p.29)	重要な会議(への出席)	Q29
コンバージェンス	ミニ 29(p.97)	重要な欠陥	Q44
<さ行>		重要な決裁書類(の閲覧)	Q30
財務・会計の相当程度の知見	ミニ 43(p.135)	常勤監査役	Q4
財務諸表と計算関係書類との対比	参考 11	常勤の監査役	Q4
財務書類	用語	召集	ミニ 16(p.41)
財務分析指標	参考 17	招集	ミニ 16(p.41)

上場会社	用語	D&O 保険	Q75、ミニ 34(p.105)
情報収集	Q24	定時株主総会(事前・当日)	Q18
情報セキュリティ監査	Q40	定時株主総会(終了後)	Q19
情報保存管理体制(の監査)	Q40	提出書類	参考 3
剰余金の配当	Q18、ミニ 40(p.129)	定足数	ミニ7(p.25)
職務	ミニ 2(p.15)	適時開示(情報の)	Q40、参考 12
助言	Q15	適時開示に係る宣誓書	参考 8
署名・押印(監査報告書の)	ミニ 14(p.37)	手元におきたい参考資料	Q69
書面決議	Q28	電磁的方法による開示	Q18
書面報告(監査役会の)	Q10	添付書類	Q18
書面報告(取締役会の)	Q28	登記	Q1、19、参考 3
仕訳(の基本ルール)	ミニ 45(p.137)	東証の規則に基づく開示の概要	参考 8
新任監査役に薦める書籍	Q69	特殊決議	ミニ 39(p.129) 、参考 20
遂行	ミニ 23(p.75)	特殊の決議	ミニ 39(p.129) 、参考 20
スケジュール(年間の)	Q 8	独占禁止法(独禁法)	Q72
税務等に関する法律	Q72	特定監査役	Q4
責任(監査役の)	Q75	独任制	Q73
責任の一部免除	Q10、75	特別監査役	Q4
善意	ミニ 24(p.75)	特別決議	ミニ 39(p.129) 、参考 20
善管注意義務	Q74	特別取締役	用語
宣誓書(適時開示に係る)	参考 8	特別取締役会	Q28、用語
選定	ミニ 8(p.28)	取締役	Q5
選任	ミニ 8(p.28)	一との意思疎通	Q24
総会直後の監査役会の議題	Q11	一の忠実義務	Q33、ミニ 5(p.18)
総株主の同意	ミニ 39(p.129) 、参考 20	取締役会(への出席・議事録)	Q28
想定問答	Q18	取締役会設置会社	用語
相当程度の知見(財務・会計の)	ミニ 43(p.135)	「取引」(簿記の)	ミニ 44(p.137)
訴訟上の和解(代表訴訟)	Q66	<な行>	
SOX 法の内部統制	ミニ 21(p.66)	内定から就任まで	Q7
その他の法律	Q72	内部監査部門	Q26
損害賠償責任(の一部免除)	Q10、75	内部統制	Q78
損失危険管理体制(の監査)	Q38	一会社法の	Q36、79
<た行>		一金融商品取引法(金商法)の	Q44、80
大会社	用語	一COSO の	ミニ 20(p.66)
代表訴訟(対応・補助参加・和解)	Q65、66	一財務報告に係る	Q80
代表取締役	用語	一SOX 法の	ミニ 21(p.66)
一との意思疎通	Q25	一の比較(会社法と金商法の)	Q78
知的財産の権利侵害等の法律	Q72	内部統制監査報告書	Q80
忠実義務(取締役の)	ミニ 5(p.18)	内部統制システム(会社法の)	Q79
帳簿組織(会社の)	ミニ 46(p.137)	一の監査	Q36

内部統制報告書	Q44、80	民法	Q72
日常監査	Q13	目的事項(会議の)	ミニ 9(p.29)
日本監査役協会	Q6	<や行>	
一の委員会報告書等	参考 2	有価証券報告書等(の監査)	Q63
任務懈怠	Q74、用語	有効	Q44
年間スケジュール(監査役の)	Q8	予防監査	ミニ 1(p.13)
年度計画(内部統制の)	Q37	予防的リスク管理	Q39
<は行>		42 項目	ミニ 25(p.77)
買収防衛策(の監査)	Q46	<ら行>	
配当	Q18	リカバリー管理	Q39
罰金	ミニ 31(p.101)	リスク(企業にとっての)	Q39
PDCA	Q37	リスクアプローチ	Q22、ミニ 22(p.72)
非常勤監査役	Q4	リスク管理体制(の監査)	Q38
備置・閲覧に供すべき主な書類	参考 4	リスク管理方法	参考 7
133 条監査	ミニ 17(p.53)	臨時計算書類	Q49、参考 11
フィードバック	Q15	連結会社	用語
不公正取引等に関する法律	Q72	連結計算書類	Q49、参考 11
不正・不当	ミニ 26(p.81)	連結子会社	用語
普通決議	ミニ 39(p.129) 、参考 20	連結財務諸表	参考 11
不備	Q44	労働者の保護等に関する法律	Q72
分配可能額	Q18、87、ミニ 40(p.129)		
報告	Q15		
報告の省略(監査役会・取締役会)	Q10		
報酬委員会	Q77		
報酬等の協議	Q11		
法律・規則等(会社経営関係の)	参考 6		
法令	用語		
法令・定款違反の監査	Q33		
法令等遵守体制の監査	Q33		
簿記	Q83、84		
一の基本的な仕組み	Q85		
一の「取引」	ミニ 44(p.137)		
補欠監査役	Q4		
一への対応	Q67		
保険(会社役員賠償責任)	Q75、ミニ 34(p.105)		
補助参加(代表訴訟)	Q66		
補助使用人	Q20、21		
一の独立性	Q21		
<ま行>			
民事責任(監査役の)	Q75		