

# 会計監査人との連携に関する実務指針

公益社団法人 日本監査役協会  
会計委員会

平成 18 年 5 月 11 日  
改正 平成 21 年 4 月 3 日  
改正 平成 23 年 8 月 25 日  
改正 平成 26 年 4 月 10 日  
最終改正 平成 30 年 8 月 17 日

## 「会計監査人との連携に関する実務指針」改正の公表に当たって

公益社団法人日本監査役協会は、日本公認会計士協会とともに、平成 30 年 1 月 25 日に「監査役等と監査人との連携に関する共同研究報告」（以下「共同研究報告」という。）を改正した。

共同研究報告の改正を受け、会計委員会では、今般、「会計監査人との連携に関する実務指針」（以下「実務指針」という。）の改正を行った。本改正においては、共同研究報告の改正の主たるポイントである平成 26 年改正の会社法及びコーポレートガバナンス・コードの実施に関連した実務上の対応を追記したほか、「監査法人の組織的な運営に関する原則」（監査法人のガバナンス・コード）の実施や企業集団における監査の重要性の高まりを受けた改正等を行っている。

利用に際しては、共同研究報告と実務指針を一体のものとして、両者を合わせて参照していただきたい。

会計監査人との連携において、本実務指針が各位の実務の参考になれば幸いである。

平成 30 年 8 月 17 日

## はじめに

本実務指針は、共同研究報告の趣旨並びに会社法等の規定を踏まえ、監査役若しくは監査役会又は監査委員会、監査等委員会（以下「監査役等」という。）の立場から、共同研究報告を補足するとともに、会計監査人との連携の具体例を示すため作成されたものである。

本実務指針に掲げた連携の方法、時期及び内容は例示であり、連携に当たっては、会社の規模・業種など各社の実情に留意した上で、会計監査人と協議の上決めるべきものである。なお、本実務指針を御覧いただく際には次の事項に留意願いたい。

### （１）本実務指針の対象

本実務指針は、会計監査人を設置する監査役・監査役会設置会社及び指名委員会等設置会社、監査等委員会設置会社を対象としている。中には監査役会を対象とした記述箇所もあるが、監査役会非設置会社においては、状況に応じて参考にしていただきたい。

### （２）「会計監査人」と「監査人」

共同研究報告では、会社法における会計監査人のみを指す場合は「会計監査人」と記載し、それ以外は「監査人」と記載した上で、「会社法監査における会計監査人」又は「金融商品取引法監査における監査人」と必要に応じて読み替えるものとしている。

本実務指針においても、同様の表記とすることとした。なお、監査役等の行動基準たる「監査役監査基準」（平成 27 年 7 月 23 日最終改正 日本監査役協会）、「監査委員会監査基準」（平成 27 年 9 月 29 日最終改正 日本監査役協会）、「監査等委員会監査等基準」（平成 27 年 9 月 29 日制定 日本監査役協会）では、全て「会計監査人」と記載しているため、監査役監査基準、監査委員会監査基準、監査等委員会監査等基準に基づく記載は、「会計監査人」と記載している。

### （３）「内部統制」

共同研究報告では、「内部統制」という用語は、会社法第 362 条第 4 項第 6 号に規定する「業務の適正を確保するための体制」を指すものとして使用しており、金融商品取引法（以下「金商法」という。）の「財務報告に係る内部統制」はこれに包括されている。

## 凡 例

本実務指針では、数回引用する報告書や基準について、次のような略称を用いた。

有識者懇最終報告：「有識者懇談会の答申に対する最終報告」（平成 22 年 4 月 8 日 日本監査役協会）

品質管理基準：「監査に関する品質管理基準」（平成 17 年 10 月 28 日 企業会計審議会）

監査基準：「監査基準」（平成 30 年 7 月 5 日 企業会計審議会）

四半期レビュー基準：「四半期レビュー基準」（平成 23 年 6 月 30 日 企業会計審議会）

不正リスク対応基準：「監査における不正リスク対応基準」（平成 25 年 3 月 13 日 企業会計審議会）

財務報告内部統制監査基準：「財務報告に係る内部統制の評価及び監査の基準」（平成 23 年 3 月 30 日 企業会計審議会）

財務報告内部統制監査実施基準：「財務報告に係る内部統制の評価及び監査に関する実施基準」（平成 23 年 3 月 30 日 企業会計審議会）

内部統制報告制度に関する Q & A：「内部統制報告制度に関する Q & A」（平成 19 年 10 月 1 日（追加：平成 23 年 3 月 31 日）金融庁）

監基報：監査基準委員会報告書（日本公認会計士協会）

共同研究報告	実務指針
<p>1. はじめに</p> <p>(1) 本研究報告の目的</p> <p>(2) 本研究報告公表までの経緯と背景</p> <p>① 前回までの改正（～平成 25 年改正）</p> <p>② 今回の改正</p> <p>(3) 本研究報告の位置付け</p> <p>2. 監査役等と監査人との連携と効果</p> <p>① 会社法における関連規定</p> <p>② 金商法における関連規定</p> <p>③ その他の規範における規定</p> <p>3. 監査役等と監査人との連携の方法、時期及び情報・意見交換事項</p> <p>4. 連携の時期及び情報・意見交換すべき基本的事項の例示</p> <p>(1) 監査契約の新規締結時</p> <p>(2) 監査契約の更新時</p> <p>(3) 監査計画の策定時</p> <p>(4) 四半期レビュー時</p> <p>(5) 期末監査時</p> <p>(6) 随時</p> <p>(7) 不正リスク対応基準に基づく対応</p> <p>(8) 会社法第 397 条第 1 項及び金商法第 193 条の 3 その他法令等に基づく対応</p> <p>(別紙) 日本監査役協会・日本公認会計士協会から公表されている相互のコミュニケーションに関連する指針等の一覧</p>	<p>第 1 監査人との連携と効果 ..... 10 頁</p> <p>第 2 会社法における会計監査人 ..... 13 頁</p> <p>    1 根拠条文</p> <p>    2 会計監査人設置会社における監査役等の会計監査</p> <p>    3 会計監査人に対する監査役等の法的権限</p> <p>第 3 金商法における監査人との連携 ..... 18 頁</p> <p>第 4 その他の規範における監査人との連携 ..... 22 頁</p> <p>第 5 監査役等と監査人との連携の方法、時期及び情報・意見交換事項 ..... 24 頁</p> <p>第 6 連携の時期及び情報・意見交換すべき基本的事項の例示 ..... 27 頁</p> <p>    (1) 監査契約の新規締結時 ..... 27 頁</p> <p>    (2) 監査契約の更新時 ..... 32 頁</p> <p>    (3) 監査計画の策定時 ..... 34 頁</p> <p>    (4) 四半期レビュー時 ..... 39 頁</p> <p>    (5) 期末監査時 ..... 41 頁</p> <p>    (6) 随時 ..... 45 頁</p> <p>    (7) 不正リスク対応基準に基づく対応 ..... 49 頁</p> <p>    (8) 会社法第 397 条第 1 項及び金商法第 193 条の 3 その他法令等に基づく対応         ..... 49 頁</p>

共同研究報告	実務指針
<p>1. はじめに</p> <p>(1) 本研究報告の目的</p> <p>本研究報告は、監査役若しくは監査役会又は監査委員会、監査等委員会（以下「監査役等」という。）と監査人（注1）がそれぞれの職責を果たす上での相互連携のあり方を示すことにより、両者の連携を強化し、コーポレート・ガバナンスの一層の向上を目的として日本監査役協会と日本公認会計士協会が共同して取りまとめたものである。</p> <p>(2) 本研究報告公表までの経緯と背景</p> <p>① 前回までの改正（～平成25年改正）</p> <p>本研究報告は、平成17年7月に、当時の証券取引法に基づく開示制度において、有価証券報告書に「コーポレート・ガバナンスの状況」の記載の一部として監査役等と監査人との相互連携の記載が義務付けられたこと、会社法において会計監査人の報酬等の決定に当たっての監査役等への同意権の付与等による監査役等と監査人との連携強化を求められたことを背景として公表された。</p> <p>平成21年2月には、当時の金融商品取引法（以下「金商法」という。）において、内部統制報告制度、四半期報告制度及び監査人による法令違反等事実発見時の通知・申出制度の導入や、公認会計士法等の一部改正による監査法人における品質管理の強化等、企業内容の開示・監査に対する信頼性の向上に向けた立法整備が相次いで講じられていたことから、これらの立法整備を受けた実務展開等を踏まえ、全面的な改正を行った。また、同年7月には当時の会社計算規則の一部改正（参照条文の番号変更）に伴う形式的な改正を行った。</p> <p>その後、更なる監査品質の向上に努めるため、日本監査役協会は平成23年3月に「監査役監査基準」等の改正を行い、他方、日本公認会計士協会は平成23年12月に国際監査基準を踏まえた新起草方針に基づく改正作業を行い、監査基準委員会報告書260「監査役等とのコミュニケーション」（注2）を公表した。</p>	

共同研究報告	実務指針
<p>また、平成 25 年 3 月には、相次いで発覚した不正による有価証券報告書の虚偽記載等の不適切な事例を受けて、企業会計審議会から「監査基準の改訂及び監査における不正リスク対応基準の設定に関する意見書」が公表され、改訂監査基準により、監査の各段階において、適切に監査役等と協議する等、監査役等と連携を図らなければならないことが明記され、日本監査役協会と日本公認会計士協会においても、我が国のコーポレート・ガバナンスに携わる者として企業不祥事の発生を真摯に受け止め、相互の連携を更に深めるべく 2 度の共同声明を公表するとともに、平成 25 年 11 月には本研究報告も改正を行った。</p> <p>② 今回の改正</p> <p>その後、平成 27 年 5 月施行の改正会社法では、監査役設置会社においても、会計監査人の選解任等に関する議案の内容を監査役（会）が決定すること、公開会社においては監査役等が会計監査人の報酬等について同意をした理由を事業報告に記載することなど、会計監査人の独立性確保の観点からの改正が行われた。また、平成 27 年 6 月には「コーポレートガバナンス・コード」が実施され、適正な監査の確保に向け、監査役等による監査人の選定・評価基準の策定のほか、監査人の十分な監査時間の確保、監査人の経営幹部へのアクセスの確保、監査人による監査役等、内部監査部門、社外取締役との十分な連携の確保、監査人の指摘等に対する会社側の対応体制の確立など、監査人の監査環境の整備に対する取締役会及び監査役等の責務が原則に明記された。このような状況に対応するため、日本公認会計士協会は平成 27 年 5 月に監査基準委員会報告書 260「監査役等とのコミュニケーション」の改正を行い、日本監査役協会においても、平成 27 年 7 月の「監査役監査基準」等の改正の一環として上記への対応を行った。</p> <p>また、平成 28 年 3 月に金融庁に設置された会計監査の在り方に関する懇談会の提言に基づき、平成 29 年 3 月には組織としての監査の品質確保に向け、大手を中心とした監査法人の規範となる「監査法人の組織的な運営に関する原則」（以下「監査法人のガバナンス・コード」という。）が</p>	

共同研究報告	実務指針
<p>公表され、その中で、監査法人が被監査会社の経営幹部及び監査役等と監査上のリスクの認識や理解の共有等を通じた率直かつ深度ある意見交換を尽くすとともに、会計監査の品質の持続的な向上に向けた取組みについて、関係者へのわかりやすい説明と積極的な意見交換を行うことなどが規定されている。</p> <p>このような状況の変化を踏まえ、日本監査役協会と日本公認会計士協会は、このたび本研究報告の見直しを行った。</p> <p>(3) 本研究報告の位置付け</p> <p>監査役等と監査人は、それぞれ監査をその職務とし、コーポレート・ガバナンスの一翼を担い、その職務を通じて企業不祥事の発生防止をはじめとした企業活動の健全化を図り、企業の持続的な成長と中長期的な企業価値の向上に貢献している。</p> <p>会社法により、監査役等は業務監査権限を有するとともに会計監査権限を有し、会計監査人の監査の方法と結果の相当性を判断する責務を負っている。会社法第 397 条においては、監査役等の会計監査人への報告請求権及び会計監査人の監査役等に対する報告義務が規定されている。また、金商法においても、第 193 条の 3 に基づく監査人による監査役等への通知義務が規定されている。</p> <p>本研究報告は、監査役等と監査人の相互連携の考え方についての一助となるよう、会社法及び金商法をはじめとした法令等を踏まえて監査役等と監査人がそれぞれの監査を行うに当たりどのような相互連携が望ましいかとの観点からまとめられたものである。なお、近年では子会社等における不祥事が目立ってきており、企業集団の観点からのコーポレート・ガバナンスの考え方が重要となってきている。監査役等と監査人の連携を考える上においても、企業集団の観点は重要であり、本研究報告記載の連携を行うに際しても同様である。また、本研究報告は監査役等と監査人との連携についてまとめているが、監査全般の実効性向上に向けて、内部監査部門等監査に携わる他の関係者も含めた連携が重要である。(注3)</p>	



共同研究報告	実務指針
<p>以下に記載されている事項は、あくまでも実務の参考に供するための例示であり、必ずしも一律に全てを行うことを求めているものではなく、実際に監査役等と監査人がどのように連携するかは、各社の業容・規模や各社を取り巻く環境に応じ各社の監査局面において両者の協議により適切な対応がなされるべきものである。また、本研究報告の記載内容は基本的な事項にとどまり、両協会から公表されている指針等の全ての事項を網羅するものでもない。なお、指針等の一覧については（別紙）を参照されたい。</p> <p>監査役等と監査人が連携のためのコミュニケーションを図る場合には、その前提として、監査役等、監査人それぞれに求められる指針等を相互に理解しておくことが有用である。</p> <p>（注1）本研究報告において「監査人」との記載は、「会社法監査における会計監査人」又は「金融商品取引法監査における監査人」と、必要に応じて読み替えるものとする。なお、会社法監査における会計監査人のみを指す場合には、「会計監査人」と記載している。</p> <p>（注2）監査基準委員会報告書260では、監査人は、被監査会社の企業統治の構造に応じて、コミュニケーションを行うことが適切な「統治責任者」を判断しなければならないとされている。「統治責任者」とは、企業の戦略的方向性と説明責任を果たしているかどうかを監視（財務報告プロセスの監視を含む。）する責任を有する者又は組織をいい、我が国では、取締役会、監査役等がそれに該当するが、原則として、監査役等が監査人のコミュニケーションの対象とされている。</p> <p>（注3）日本監査役協会「会計不正防止における監査役等監査の提言－三様監査における連携の在り方を中心に－」では、監査役等、内部監査部門、会計監査人の三者間の連携に当たって、監査役等は三様監査を統括する意識を持って、主体的な役割を果たすべきであるとされている。</p>	

共同研究報告	実務指針
<p><b>2. 監査役等と監査人との連携と効果</b></p> <p>コーポレート・ガバナンスの充実を図るため、会社法においては監査役等の機能強化が行われてきており、他方、不正な財務報告に対する監査人の対応を強化するため監査基準が改訂されてきた。特に、経営者が関与する不正な財務報告を防止し、適切に対応するためには両者の連携が重要である。監査人が遵守すべき監査基準においても、「監査人は、監査の各段階において、監査役等と協議する等適切な連携を図らなければならない。」（監査基準第三実施基準一基本原則7）と規定され、また、日本監査役協会の監査役監査基準等においても、会計監査の適正性及び信頼性の確保のために監査役等が果たすべき職責が規定され、会計監査人との適切な連携を図るべきことが明確にされている。ほかにも会社法では、監査役等には会計監査人の選解任等に関する議案内容の決定権及び監査報酬の同意権が付与されているが、この権限を適切に行行使するためにも、監査役等は監査人と十分なコミュニケーションを取ることが必要である。また、コーポレートガバナンス・コードでも、原則3-2において外部会計監査人及び上場会社は、外部会計監査人が株主・投資家に対して責務を負っていることを認識し、外部会計監査人の適正な監査の確保に向けての適切な対応を行うこと、及び原則4-4において監査役等は外部会計監査人の選解任や監査報酬に係る権限等の行使などの役割・責務を果たすに当たって、株主に対する受託者責任を踏まえ、独立した客観的な立場において適切な判断を行うことが規定されている。</p> <p>これらの規定は会計監査に関連した監査役等と監査人の連携を前提としている。しかしながら、監査役等と監査人の連携は会計監査が中心となるものの、監査役等が業務監査から得る情報は監査人の監査にも有用である。一方、監査人から得られる情報は監査役等にとって会計監査だけでなく業務監査にも有用である。したがって、連携の目的としては会計監査の観点にこだわることなく、監査役等</p>	<p><b>第1 監査人との連携と効果</b></p> <p>(1) 監査役等は、会社法によって会計監査人に対する権限を与えられているが、会計監査人の選解任等の議案内容の決定や監査報酬等の同意をはじめとするこれらの権限を有効に行行使することは、監査役等の重要な善管注意義務であるので、会計監査人と常に接触を保ち連携を深めることによって、与えられた権限を適切に行行使するための判断をしなければならない。</p> <p>(2) 監査役等と会計監査人は、同一の監査対象に対して（会社法第436条第2項第1号）、それぞれが独立した立場で監査を行う責務を負っている。</p> <p>近年では、会計監査の信頼性確保が大きな課題となっており、監査役等と監査人との連携は、金商法だけでなく、コーポレートガバナンス・コードや監査法人のガバナンス・コード等でも取り上げられている。</p> <p>コーポレートガバナンス・コード原則3-2は、監査人が監査等を通じて上場会社が開示する情報の信頼性の確保を担う存在であることを示している。また、有価証券報告書における開示事項の拡充の検討がなされており、特に上場会社等の監査役等は、有価証券報告書も監査の対象となっていることを踏まえると、監査人との連携をより一層深めていく必要がある。</p>

共同研究報告	実務指針
<p>と監査人それぞれが担う監査の実効性を確保し、有効性及び効率性を高めるとの観点からも、相互の連携を強化することが求められる。</p> <p>監査役等と監査人との適切な連携には相互の信頼関係を基礎としながら、相互の改善点などについて随時意見交換を行うなど、緊張感のある協力関係の下で両者の有効な双方向のコミュニケーションを図ることが不可欠である。監査役等と監査人は、監査上の必要な事項について情報提供と意見交換を行い、監査役等からは日常の業務監査等で知り得た情報を監査人に伝え、監査人からは会計監査で得た情報を監査役等に伝えることにより、それぞれの監査の有効性及び効率性を高めることができる。特に、グローバル化などにより、企業の活動が大規模かつ複雑になる傾向があるため、全ての活動を一律に監査するのではなく、リスクが存在すると思われるところを重点的に監査するリスク・アプローチの手法が取られてきており、リスクの把握が極めて重要となってきた。監査役等と監査人それぞれが保有するリスク情報を共有し、意見交換をすることにより、適切なリスクの把握につなげることが期待される。</p> <p>また、両者は連携が適切に行われるよう努めるとともに、それが適時かつ十分に行われたかを評価し、仮に連携が十分ではなく、その状況が解消できない場合には双方の監査意見にも影響する可能性がある点に留意が必要である。</p> <p>連携を考える上での一つの参考として、会計監査に関連して会社法、金商法及びその他の規範における監査役等と監査人の連携に関連する規定を以下に記載した。</p>	<p>また、コーポレート・ガバナンスの充実という要請に応えるためには、監査役等と会計監査人は、相互の信頼関係を基礎としながら、緊張感のある協力関係のもとで、双方向からの積極的な連携によって、監査の有効性及び効率性の向上に努めなければならない。会計監査全体の実効性の確保の観点からは、会計監査人からの情報のみならず、監査役等からの情報提供も非常に重要である。</p> <p>(3) 会社法において、監査役等は、会計監査人の各事業年度の計算書類及びその附属明細書、臨時計算書類、連結計算書類（以下「計算関係書類」という。）の監査の方法と結果の相当性を判断することを求められ、かつ、会計監査人の職務の遂行が適正に実施さ</p>

共同研究報告	実務指針
	<p>れることを確保するための体制に関する事項についても監査報告に記載しなければならない。</p> <p>そのためには、会計監査人が職業的専門家として遵守すべき、監査基準、品質管理基準、監査実務指針、監査事務所（本実務指針においては個人事務所又は監査法人を指す。）の内規などの準拠状況や会計基準改正などに関する情報について、常日頃から質問や意見交換を通して確認することが望ましい。</p> <p>(4) 職業的専門家としての会計監査人は、会計監査の適正性・信頼性を確保するために、公正不偏の態度及び独立の立場を保持することが求められている。</p> <p>監査役等の会計監査における重要なテーマも、「監査役監査基準」及び「監査委員会監査基準」、「監査等委員会監査等基準」に規定されているように、会計監査人の独立性保持を確認することであり、そのために、監査環境の状況を監視するとともに、会計監査人に対する質問などを通してその状況の把握に努め、必要に応じて取締役又は執行役に改善を勧告しなければならない。</p> <p>(5) 会社法においては、会計監査人の任務懈怠に基づく会社に対する損害賠償責任は株主代表訴訟の対象とされており、また、監査役・監査委員・監査等委員と会計監査人とは連帯して責任を負うという法制になっている（会社法第423条第1項、第429条第1項、第430条）。</p> <p>したがって、監査役・監査委員・監査等委員としては、会計監査人と適切な連携を図り、会計監査人に任務懈怠が生ずることのないよう配慮する必要がある。</p>

共同研究報告	実務指針
<p>① 会社法における関連規定</p> <p>・ 監査役等による株主総会に提出する会計監査人の選任・解任・不再任議案の決定に関する規定</p> <p>平成 27 年 5 月施行の改正会社法により、「株主総会に提出する会計監査人の選任及び解任並びに会計監査人を再任しないことに関する議案の内容は、監査役（会）が決定する。」こととなった（第 344 条第 1 項及び第 3 項）。指名委員会等設置会社では以前から監査委員会に会計監査人の選解任等に関する議案の内容の決定権があり（第 404 条第 2 項第 2 号）、また、当該会社法改正により設けられた監査等委員会設置会社の監査等委員会にも監査委員会と同様の権限が付与されており（第 399 条の 2 第 3 項第 2 号）、いずれの機関設計においても監査役等に会計監査人の選解任等の議案内容の決定権が付与されることとなった。監査役等は、会計監査人の品質管理体制の確認、監査チームとの情報・意見交換、企業集団内の他の監査人との連携状況（親会社監査人から子会社監査人に対する指示の状況を含む。）の確認などを通じて、会計監査人が監査品質を維持し適切に監査しているかを評価することが従来にも増して重要となっている。</p>	<p>第 2 会社法における会計監査人</p> <p>1 根拠条文</p> <p>会社法は、大会社及び指名委員会等設置会社、監査等委員会設置会社に対して、計算関係書類を監査するために（会社法第 436 条第 2 項第 1 号、第 441 条第 2 項、第 444 条第 4 項）、職業的専門家である会計監査人（公認会計士又は監査法人）を置くことを義務付けており（会社法第 328 条、第 327 条第 5 項）、それ以外の株式会社も定款で定めることによって、会計監査人を置くことができると規定している（会社法第 326 条第 2 項）。</p> <p>会計監査人は、計算関係書類が会社の財産及び損益の状況を適正に表示しているかどうかについて監査し会計監査報告を作成する（会社法第 396 条第 1 項、会社計算規則第 126 条）とともに、その会計監査報告の内容を特定監査役及び特定取締役に通知しなければならない（会社計算規則第 130 条）。</p> <p>※ 会計監査人の選解任等も含めた監査役等の法的権限については、下記「3（1）」参照</p>

共同研究報告	実務指針
<p>・ <b>監査役等による会計監査人の監査の方法と結果の相当性の判断に関する規定</b></p> <p>会計監査に関しては、監査人が会計監査人として監査役等に会計に関する監査の方法とその結果である監査意見を含む会計監査報告の内容を通知し、これを受けて監査役等が会計監査人の監査の方法と結果の相当性を判断し、相当でないと認めるときは、取締役及び会計監査人にその旨及びその理由を含む監査報告の内容を通知する関係にある（会社計算規則第 127 条第 2 号、第 128 条第 2 項第 2 号、第 132 条第 1 項）。このため、会計監査人は、監査役等が会計監査人の監査の方法と結果の相当性を判断するために必要かつ十分な情報提供と説明義務を果たさなければならない。</p>	<p><b>2 会計監査人設置会社における監査役等の会計監査</b></p> <p>会計監査人設置会社にあつては、会計監査人が第一次的に会計監査を行い、計算関係書類の適正性について監査意見を表明するが、監査役等の会計監査は、自らの監査結果に基づいて会計監査人の監査の方法及び結果の相当性を判断することである（会社計算規則第 127 条第 2 号）。</p> <p>会計監査人が会社外部の職業的専門家の立場で監査することに対して、監査役等は会社内部の実態を熟知した企業人の視点から、会計監査人の監査の相当性を判断するとともに、会計監査人の独立性をはじめとする監査環境に留意することを通して会計監査の適正性及び信頼性の確保に努めなければならない。そのことによって、計算関係書類の適正な開示に寄与することが監査役等の会計監査の責務である。</p> <p><b>3 会計監査人に対する監査役等の法的権限</b></p> <p>会社法は、監査役等が上記の職務を遂行するために、次に掲げる権限を監査役等に与えている。これらの権限を必要に応じて行使することは、監査役等の重要な善管注意義務でもある。</p> <p><b>(1) 会計監査人の選任・解任・不再任に関する議案の内容の決定、及び会計監査人の解任</b></p> <p>監査役等は、選解任等の議案の決定権限を適正に行使するために、会計監査人の独立性や監査チーム及び監査事務所が職業的専門家として十分な監査品質を確保しているかについて常に留意しなければならない。</p> <p>会社法上、会計監査人の再任は株主総会に付議する必要はないが、不再任議案提出の要否を判断することは必要であり、監査役会・監査委員会・監査等委員会で審議することとなる。なお、審議の過程を議事録等に残すことは、会計監査人の監査活動を定期的に評価する観点からも意義がある。</p> <p>上記の審議の結果、不再任が適当と判断した場合は、新たな会計監査人候補者を検討することとなる。候補者の選定に当たっては、社内関係部署からの情報収集も有用である。</p> <p>会計監査人の解任については、株主総会による解任のほか、会社法第 340 条第 1 項各号に定めた事由のいずれかに該当するときは、監査役・監査委員・監査等委員全員の同意</p>

共同研究報告	実務指針
	<p>により、株主総会による手続きを経ずに会計監査人を解任することができる（会社法第 340 条）。</p> <p>また、会計監査人の解任又は不再任に関しては、公開会社はその決定の方針が事業報告に記載されることになっており（会社法施行規則第 126 条第 4 号）、事業報告への記載は取締役（会社法第 416 条第 4 項に基づく取締役会の決議により委任された場合は執行役）の責務であるが、会計監査人の選解任等の議案内容の決定権を有する以上、監査役等として「会計監査人の解任又は不再任の決定の方針」を定める必要がある（「監査役監査基準」第 34 条第 1 項補足）。</p> <p>監査役等は、会計監査人の選解任等に関する議案の決定に際しては、取締役、執行役あるいは経営執行部門及び会計監査人から事情を聴取して判断しなければならない（「監査役監査基準」第 34 条第 2 項、「監査委員会監査基準」第 34 条第 2 項、「監査等委員会監査等基準」第 37 条第 2 項）。</p> <p><b>(2) 会計監査人に対する報酬等の同意権</b>（会社法第 399 条）</p> <p>取締役は、会計監査人の報酬等を定める場合には、監査役等の同意を得なければならない。</p> <p>「報酬等」とは、報酬その他の職務執行の対価として会社から受ける財産上の利益をいい（会社法第 361 条第 1 項参照）、「会計監査人の報酬等」とは、会社法が会計監査人に求めている監査、つまり計算関係書類の監査に係る報酬等をいう。</p> <p>ただし、会社法監査と金商法監査に係る報酬等を区別できないときは、その総額で同意の判断を行う。</p> <p>監査役等は、この同意権が会計監査人の独立性の担保及び監査品質の確保のために設けられた権限であることに留意して行使しなければならない。</p> <p>実務面においては、監査役等は、会社が会計監査人と監査契約を締結する場合には、取締役又は執行役、社内関係部署及び会計監査人から必要な資料を入手しかつ報告を受け、また非監査業務の委託状況及びその報酬の妥当性を確認のうえ、会計監査人の報酬等の額、監査担当者その他監査契約の内容が適切であるかについて、契約毎に検証する（「監査役監査基準」第 35 条第 1 項、「監査委員会監査基準」第 35 条第 1 項、「監査等委員会監査等基準」第 38 条第 1 項）。同意する報酬等の範囲の問題に加えて、同意する際に、報酬額</p>

共同研究報告	実務指針
	<p>(そのベースとなる監査活動)が合理的に設定されているかをどのように確認するかが課題となる。監査役等としては、事前の情報収集・報告聴取を早期に着手・開始し、収集した情報に基づき会計監査人の新事業年度の「監査計画」の内容についてリスク・アプローチの観点を踏まえ十分な監査品質が確保できているかを主体的に吟味・検討し、加えて「監査時間」と「報酬単価」が想定する監査品質に見合うかの精査を通じて「報酬見積り」の算出根拠・算定内容についてその適切性・妥当性を検討しなければならない(「監査役監査基準」第35条第2項、「監査委員会監査基準」第35条第2項、「監査等委員会監査等基準」第38条第2項)。また、再任の場合には、前期の監査実績の分析・評価や監査計画と実績の対比なども踏まえ、報酬見積りについて分析・検討することも必要である。会社法上、監査役等の職責である会計監査人の報酬等の同意手続が、適正かつ確実に実行されるため、当該同意のプロセスを経営執行部門との間でしっかりとルール化し、かつ、それらの手続につき記録を作成し証跡として残す実務を定着させることが重要である。</p> <p>具体的には、監査役等が経営執行部門から報酬同意の申し入れを受ける際には、必ず書面の依頼書を受領すべきであり、監査役等における報酬同意に関わる審議内容は議事録にその記録を留め、必ず書面で同意書を作成し、経営執行部門へ送付すべきである(「有識者懇最終報告」第3章(3)会計監査人の監査報酬及び選任議案の同意に関する監査役のベストプラクティス)。公開会社においては、会計監査人の報酬等の額に同意した理由が、事業報告に記載されることになる(会社法施行規則第126条第2号)ため、事業報告に適切に記載されているかについて確認することも必要である(「監査役監査基準」第35条第3項、「監査委員会監査基準」第35条第3項、「監査等委員会監査等基準」第38条第3項)。</p> <p><b>(3) 会計監査人の会計監査報告の内容の通知を受ける権限</b> (会社計算規則第130条)  会計監査人は、会計監査報告の内容を特定監査役及び特定取締役等に通知しなければならない。  監査役等は、会計監査人の監査の方法と結果の相当性を判断するために、会計監査報告の内容を十分に聴取しなければならない。</p> <p><b>(4) 会計監査人の職務遂行に関する事項の通知を受ける権限</b> (会社計算規則第131条)  会計監査人は、特定監査役に対する会計監査報告の内容の通知に際して、当該会計監</p>



共同研究報告	実務指針
<p>・ <b>会計監査人による法令・定款違反発見時の報告義務</b>  会社法第 397 条第 1 項では、「会計監査人は、その職務を行うに際して取締役の職務の執行に関し不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実があることを発見したときは、遅滞なく、これを監査役に報告しなければならない。」としている。</p> <p>・ <b>監査役等の会計監査人に対する報告請求権</b>  会社法第 397 条第 2 項では、「監査役は、その職務を行うため必要があるときは、会計監査人に対し、その監査に関する報告を求めることができる。」と規定されている（監査役会設置会社、指名委員会等設置会社及び監査等委員会設置会社における第 1 項又は第 2 項の適用については、同条第 3 項、第 4 項及び第 5 項に読替えの規定がある。）。</p>	<p>査人についての次に掲げる事項を通知しなければならない。</p> <p>① 独立性に関する事項その他監査に関する法令及び規程の遵守に関する事項  ② 監査、監査に準ずる業務及びこれらに関する業務の契約の受任及び継続の方針に関する事項  ③ 会計監査人の職務の遂行が適正に行われることを確保するための体制に関するその他の事項</p> <p>監査役等は、これらの通知事項を参考にして、会計監査人の職務遂行の体制について監査役及び監査役会又は監査委員会、監査等委員会の監査報告にその内容を記載しなければならないので（会社計算規則第 127 条第 2 号、第 128 条第 2 項第 2 号、第 129 条第 1 項第 2 号、第 128 条の 2 第 1 項第 2 号）、通知を受けたときは詳細に意見交換することが必要である。</p> <p>(5) <b>会計監査人から報告を受ける権限</b>（会社法第 397 条第 1 項、第 3 項、第 4 項、第 5 項）  監査役等は、会計監査人から、取締役又は執行役の不正行為等について報告を受けることとなっており、この権限及び責任が重大であることを自覚して、報告を受けるための体制を整えておかななければならない。</p> <p>(6) <b>会計監査人に報告を求める権限</b>（会社法第 397 条第 2 項、第 4 項、第 5 項）  監査役等は、取締役又は執行役の職務執行に関する不正の行為又は法令・定款に違反する重大な事実について、並びに会計監査人の監査の方法と結果の相当性判断に必要な情報について、積極的に会計監査人から報告を求めなければならない。</p>

共同研究報告	実務指針
<p>② 金商法における関連規定</p> <p>・ 監査人による法令違反等事実発見時の通知義務  金商法第 193 条の 3 では、公認会計士又は監査法人が「特定発行者における法令に違反する事実その他の財務計算に関する書類の適正性の確保に影響を及ぼすおそれがある事実（次項第 1 号に</p>	<p><b>第 3 金商法における監査人との連携</b></p> <p>金商法は、監査役等の職務について直接定めてはいないが、財務報告は取締役又は執行役の重要な職務執行であるので、監査役等は、有価証券報告書等の財務報告体制が適切に構築・運用されているか、財務報告の内容に重要な誤りがないか、誤解を生じさせるものでないかについて、業務監査の視点から財務報告を監査する責務を負っている。</p> <p>したがって、金商法による（連結）財務諸表等の監査においても、監査人との情報・意見交換に努めなければならない。</p> <p>具体的には、次に掲げる事項が監査役等の職務と密接に関連している。そのため、金商法の適用を受ける会社の監査役等は、これらについても監査人と常に接触を保ち、適切な連携を図ることが必要である。</p> <p>(1) <b>有価証券報告書制度、四半期報告制度と監査役等</b>（金商法第 24 条、第 24 条の 4 の 7）</p> <p>金商法の規定に基づく有価証券報告書及び四半期報告書の作成は、取締役又は執行役の重要な職務執行の一つであることから、監査役等は、（連結）財務諸表等についての監査人の意見を参考にしつつ、有価証券報告書及び四半期報告書に関連して取締役又は執行役に法令違反（善管注意義務違反を含む。）がないかどうかについての判断をし、必要に応じて適切に対応しなければならない。</p> <p>すなわち、監査役等としては、監査人による監査及び四半期レビューの実施状況を把握し、会計・監査上の懸案事項への対応状況及び内部統制上の問題点の改善状況を踏まえて、取締役又は執行役の職務執行を監査する必要がある。そのため、監査人の監査報告書及び四半期レビュー報告書の記載内容や検討経緯について、監査人から説明を受けることなどが不可欠である。</p> <p>なお、四半期レビューは、期末監査と異なり、実施される手続が限定されている。このため、監査役等と監査人との連携は、四半期レビューの実効性の担保や有用性の向上のためにも重要である。</p> <p>(2) <b>法令違反等事実の通知</b>（金商法第 193 条の 3）</p> <p>監査人から法令違反等事実の発見に関する通知を受けた場合、監査役等は、原則として 2 週間以内に対応する必要がある（金融商品取引法施行令第 36 条）。</p>

共同研究報告	実務指針
<p>において「法令違反等事実」という。)を発見したときは、当該事実の内容及び当該事実に係る法令違反の是正その他の適切な措置をとるべき旨を、遅滞なく、内閣府令で定めるところにより、当該特定発行者に書面で通知しなければならない。」として、その通知を「監査役又は監事その他これらに準ずる者」が受けることとされている（財務諸表等の監査証明に関する内閣府令第7条）。これは、監査役等が、取締役の不正行為や法令・定款に違反する事実や著しく不当な事実があると認められるときは、取締役（取締役会）に報告する義務を負う立場にあることに照らし、法令違反等事実について監査役等に対する通知が確実になされることが必要と考えられたことによるものである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>不正リスク対応基準における規定</b>  監査における不正リスク対応基準（以下「不正リスク対応基準」という。）では、監査人は、監査役等に不正リスクに関連して把握している事実を質問しなければならない（不正リスク対応基準第二2）とされている。また「監査人は、監査の各段階において、不正リスクの内容や程度に応じ、適切に監査役等と協議する等、監査役等との連携を図らなければならない。」とされているほか、「不正による重要な虚偽の表示の疑義があると判断した場合には、速やかに監査役等に報告するとともに、監査を完了するために必要となる監査手続の種類、時期及び範囲についても協議しなければならない。」（同 17）とされている。さらに、「監査実施の過程において経営者の関与が疑われる不正を発見した場合には、監査役等に報告し、協議の上、経営者に問題点の是正等適切な措置を求めるとともに、当該不正が財務諸表に与える影響を評価しなければならない。」（同 18）とされている。</li> </ul>	<p>(3) <b>不正リスク対応基準と監査役等</b>  不正リスク対応基準における「協議」とは、特定の結論を出すことが求められているものではなく、意見交換という趣旨である。</p> <p>なお、金商法第 193 条の 3 で定める法令違反等事実の通知は、法令違反等事実を発見した場合の監査人の対応について定めたものであるのに対して、不正リスク対応基準第</p>

共同研究報告	実務指針
<p>・ <b>内部統制監査の基準における規定</b></p> <p>財務報告に係る内部統制の監査の基準においても、監査人が内部統制監査の実施において開示すべき重要な不備を発見した場合には、当該開示すべき重要な不備の内容及びその是正結果を監査役等に報告すべきことが規定されている（「財務報告に係る内部統制の評価及び監査の基準」Ⅲ 3（5））。また、監査人が内部統制監査の実施において不正又は法令に違反する重大な事実を発見した場合には、監査役等へ報告して適切な対応を求めることとされている（同Ⅲ 3（6））。</p> <p>さらに、同基準では、監査人は、効果的かつ効率的な監査を実施するために、監査役等との連携の範囲及び程度を決定しなければならないとされている（同Ⅲ 3（7））。</p>	<p>二 18 は不正リスクのうち、経営者の関与が疑われる不正を発見した場合の監査人の対応を定めたものであり、両方の規定に該当するケースも考えられるが、制度としてはそれぞれ独立したものであり、一方の規定に基づく措置をとったからといって、他方の規定に基づく措置を必然的にとることとはならない。通常は、不正リスク対応基準第二 18 に基づく措置を最初にとり、必要に応じて、金商法第 193 条の 3 に基づく措置になると考えられる。</p> <p><b>(4) 内部統制報告制度と監査役等</b>（金商法第 24 条の 4 の 4）</p> <p>金商法の規定に基づく内部統制報告書の作成は、取締役又は執行役の重要な職務執行の一つであることから、監査役等は、内部統制報告書が、財務報告に係る内部統制の評価について、全ての重要な点において適正に表示しているか否かを、監査人による監査結果などを踏まえて判断する必要がある。</p> <p>また、会社の財務報告が法令等に従って適正に行われることは、会社法に定める「取締役の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制」（会社法第 362 条第 4 項第 6 号）に含まれると考えられる。</p> <p>したがって、監査役等は、業務監査の一環として、財務報告に係る内部統制の整備等に関する取締役又は執行役の職務執行に、善管注意義務に違反する重大な事実がないかどうかを監査することが必要となる。</p> <p>また、財務報告に係る内部統制における会社の統制環境には、取締役及び執行役の職務執行を監査する立場にある監査役等の果たす機能も含まれる。このため、監査人は、内部統制監査を行うために必要な範囲内で、取締役又は執行役の職務執行の状況に対する監査役等の監視機能の状況についても確認することとなる。監査人は、監査役等の監視機能について、①監査役等の責任が記載された規定が存在しているか、②監査役会の開催実績の記録や議事録が存在しているか、③監査役等が経営者を適切に監督・監視する責任を理解し実行しているか、④監査役等が内部監査人及び監査人と適切な連携を図っているかなどの点についても留意した上で確認することが重要であるとされており（「内部統制報告制度に関する Q&amp;A」問 53）、監査役等と監査人との連携は、財務報告に係る内部統制の構成要素としても重要である。</p> <p>さらに、財務報告に係る内部統制の評価結果及び監査結果は、会社法に基づく計算関</p>

共同研究報告	実務指針
	<p>係書類が適切かどうかとも関連しているため、監査役等が会社法の規定に従い会計監査人の監査の方法と結果の相当性等を判断するに当たって、内部統制監査報告書の内容も重要となる。監査役等は、監査人が内部統制監査の過程で発見した「開示すべき重要な不備」についての報告を受けるなど、監査人と適時に連携して、会計監査に係る監査意見を形成する必要がある。</p> <p>加えて、「財務報告内部統制監査基準」では、監査人は、内部統制監査の過程で発見された内部統制の開示すべき重要な不備については、会社法監査の終了日までに、経営者、取締役会及び監査役等に報告することが必要になると考えられている（Ⅲ 3（5）（注））。</p> <p><b>(5) 金商法における監査役・監査委員・監査等委員の責任</b></p> <p>監査役・監査委員・監査等委員は、有価証券報告書の重要な事項に虚偽の記載がある場合、又は記載すべき重要な事項若しくは誤解を生じさせないために必要な重要な事実の記載が欠けている場合には、有価証券報告書の提出時の会社役員として、株主（当該虚偽記載等を知らないで株式を取得又は処分した者）に対して、当該虚偽記載等により生じた損害を賠償する責任を負うこととなる（金商法第 21 条第 1 項第 1 号、第 22 条、第 24 条の 4）。</p> <p>また、監査役・監査委員・監査等委員は、内部統制報告書及び四半期報告書に虚偽記載等があった場合にも上記と同様の損害賠償責任を負う（金商法第 24 条の 4 の 4、第 24 条の 4 の 6、第 24 条の 4 の 7）。</p> <p>有価証券報告書、内部統制報告書及び四半期報告書の作成は、取締役又は執行役の重要な職務執行であり、取締役及び執行役の職務執行を監査する監査役等として、それらの書類を監査する監査人と適切な連携を図り、その作成プロセスを監査する必要がある。</p>

共同研究報告	実務指針
<p>③ その他の規範における規定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>コーポレートガバナンス・コードにおける規定</li> </ul> <p>コーポレートガバナンス・コードは、コンプライ・オア・エクスプレインを原則とするため、必ずしも遵守することが求められているわけではないが、監査役会が対応を行うべきこととして、「外部会計監査人候補を適切に選定し外部会計監査人を適切に評価するための基準の策定」（補充原則3-2①(i)）、「外部会計監査人に求められる独立性と専門性を有しているか否かについての確認」（同3-2①(ii)）を求めている。また、取締役会及び監査役会に対し、「十分な監査時間の確保」、「経営陣幹部へのアクセス（面談等）の確保」、「監査役、内部監査部門や社外取締役との十分な連携の確保」、「不正を発見し適切な対応を求めた場合や、不備・問題点を指摘した場合の会社側の対応体制の確立」（同3-2②）など、監査人の監査環境の整備を求めている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>監査法人のガバナンス・コードにおける規定</li> </ul> <p>監査法人のガバナンス・コードは、多くの構成員から成る大手監査法人を念頭としており、それ以外の監査法人において一律に適用を義務付けられているものではなく、また、コーポレートガバナンス・コードと同様、コンプライ・オア・エクスプレインを原則とするため、必ずしも遵守することが求められているわけではないが、監査法人が、経営陣幹部及び監査役等との間で監査上のリスク等について率直かつ深度ある意見交換を尽くすととも</p>	<p>第4 その他の規範における監査人との連携</p> <p>(1) コーポレートガバナンス・コードと監査役等</p> <p>コーポレートガバナンス・コードは、上場会社を適用対象とするもので、実効的なコーポレート・ガバナンスを担う会社の諸機関にとっての主要な原則を取りまとめたものである。</p> <p>監査役等は監査人の選定及び評価のために監査人や執行側から情報を収集することはもちろんのこと、監査人の置かれている状況を的確に把握し、監査人に対し必要な情報を提供するとともに、監査人の活動に対する執行側の理解を促すことも重要である。</p> <p>また、補充原則3-2①(i)のとおり、会計監査全体の実効性の確保に向けて、監査役等は適切に監査人を選定し評価することが重要であり、そのための基準を策定すべきである。基準の策定に当たっては、補充原則3-2①(ii)にもあるとおり監査人の独立性や専門性等の確認が必要であり、会社の規模、業種、子会社及び海外展開の有無等、自社の置かれている環境に応じて策定する必要がある（参考として、「会計監査人の評価及び選定基準策定に関する監査役等の実務指針」（改正平成29年10月13日日本監査役協会）参照）。</p> <p>なお、コーポレートガバナンス・コードでは、監査役等が連携を行う対象として、監査人との連携のほかにも社外取締役及び内部監査部門とも連携を確保することを求めている（補充原則3-2①、3-2②）。これら関係者との連携は業務監査のみならず、会計監査においても有用な情報が含まれることも十分に考えられるので、意義を狭く捉えることなく、活用に努めるべきである。</p> <p>(2) 監査法人のガバナンス・コード等と監査役等</p> <p>監査法人のガバナンス・コードは、大手上場企業等の監査を担う監査法人の組織的な運営に関する原則を取りまとめたものである。監査法人のガバナンス・コードでは、監査法人としての品質管理体制を透明性報告書等により開示することを要請しており、監査役等としては、開示された情報を参考にすることはもちろん、監査法人のガバナンス・コードが指摘している事項について適切な対応がなされているか、積極的な情報収集により確認することが重要である。</p>

共同研究報告	実務指針
<p>に、監査の現場における被監査会社との間での十分な意見交換や議論に留意すべきことを求めている（指針4-4）。また、監査法人は、被監査会社、株主、その他の資本市場の参加者等が評価できるよう、会計監査の品質の向上に向けた取組みについて、一般に閲覧可能な文書、例えば「透明性報告書」といった形で、わかりやすく説明すること（同5-1）、及びそれらの者と積極的な意見交換に努めること（同5-3）を求めている。</p>	<p>なお近年、監査品質の向上に向けて、監査事務所が品質管理に対する取組状況について定性情報に加え、定量情報としての指標（Audit Quality Indicator（AQI））の導入について、日本公認会計士協会から研究報告の公開草案が公表されている。公開草案によれば、統一的な取扱いを定めるものではなく、その取扱いは各監査事務所の自主的な判断によるものとなっているが、このような情報について監査人と意見交換することも監査事務所の評価には有用である。</p>

共同研究報告	実務指針
<p><b>3. 監査役等と監査人との連携の方法、時期及び情報・意見交換事項</b></p> <p>監査役等と監査人の連携の方法には、会合、口頭又は文書による情報交換や、監査役・監査委員・監査等委員による監査人の監査現場への立会などがある。</p> <p>監査役等と監査人は、コミュニケーションに際して関係者全員に適切に情報が伝わるよう努める。具体的には、監査役等は、監査人の業務執行責任者に情報が伝わるよう配慮し、監査人は、常勤者のみならず、必要な場合は監査役会・監査委員会・監査等委員会とコミュニケーションを行うよう配慮する。監査役・監査委員・監査等委員は、職務上知り得た情報を他の監査役・監査委員・監査等委員と共有するよう努める。</p> <p>コミュニケーションに当たって、監査役等と監査人は、以下の事項について協議を行い、両者の期待に相違が生じないようにする必要がある。</p> <p>① 監査契約の新規締結時、監査契約更新時又は業務執行社員若しくは監査役・監査委員・監査等委員の交代時における、それぞれの監査体制等に関する事項</p>	<p><b>第5 監査役等と監査人との連携の方法、時期及び情報・意見交換事項</b></p> <p>監査役等は、会計監査人と定期的に会合をもち、必要に応じて監査役会・監査委員会・監査等委員会への出席を求めるほか、会計監査人から監査に関する報告を適時かつ随時に受領し、積極的に意見及び情報の交換を行うなど、会計監査人と緊密な連携を保ち実効的かつ効率的な監査を実施することができるよう、そのための体制の整備に努める（「監査役監査基準」第47条第1項、「監査委員会監査基準」第41条第1項、「監査等委員会監査等基準」第44条第1項）。監査役等と監査人との定期的な会合については、監査契約の更新時、監査計画の策定時、四半期レビュー時、期末監査時にそれぞれ1回ないし数回の会合をもつことが必要である。特に上場会社については、四半期報告書の提出が義務付けられているので、四半期毎に会合をもつ必要があるほか、財務報告に係る内部統制に関する事項についても、期末監査時はもとより、監査計画の策定時から期中を通じて連携を図る必要がある。</p> <p>また定期的会合だけでなく、必要なときは適宜情報の交換を行い、随時の会合をもって意見交換することが望ましい。随時の会合における意見交換は、会社内部の問題だけでなく、広く国の内外で起こっている事業環境の変化等の新たなリスクや企業不祥事などについても取り上げることが考えられる。</p> <p>なお、監査人との連携の実務では、例えば、監査役会・監査委員会・監査等委員会 で定めた分担に従って、会計知識を有する監査役・監査委員・監査等委員が担当してその結果を監査役会・監査委員会・監査等委員会に報告するという方法もあるが、監査人の監査計画、監査報告等の重要な事項については、監査役等全員が出席する監査役会・監査委員会・監査等委員会で報告を受けることが望ましい。</p> <p>監査役等と監査人は、以下の事項について監査の初期段階で協議を行い、両者の期待に相違が生じないようにする必要がある。</p> <p>① 監査契約の新規締結時、監査契約更新時又は業務執行社員若しくは監査役・監査委員・監査等委員の交代時における、それぞれの監査体制等に関する事項</p>



共同研究報告	実務指針
<p>② 監査人から監査役等への報告事項や情報提供の範囲</p> <p>③ 監査役等から監査人への情報提供の範囲</p>	<p>② 監査人から監査役等への報告事項や情報提供の範囲</p> <p>(ア) 法令に基づく監査人からの報告について確認する。      会計監査人が、取締役又は執行役の職務執行及び使用人の業務に関して、不正の行為又は法令・定款に違反する重大な事実を発見したときは、会社法第 397 条第 1 項、第 3 項、第 4 項及び第 5 項の規定に従って、遅滞なく監査役等に報告することを確認する。      また、監査人が金商法第 193 条の 3 に規定する法令違反等事実を発見したときについても、遅滞なく監査役等に書面で通知することを確認する。      さらに内部統制報告制度の下では、監査人は、効果的かつ効率的な監査を実施するために、監査役等との連携の範囲及び程度を決定しなければならない（「財務報告内部統制監査実施基準」Ⅲ4(5)）とされており、この点についても確認する。</p> <p>(イ) その他、監査人から監査役等へ報告する事項、伝達方法、情報提供の範囲などを決めておく。      当該事項には、例えば、次の事項が含まれる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・重要な虚偽の表示とはならない従業員による不正（監基報 240 「財務諸表監査における不正」 10. 経営者及び監査役等とのコミュニケーション A59）</li> <li>・不正な財務報告を示唆する経営者の行動（監基報 240 「財務諸表監査における不正」 10. 経営者及び監査役等とのコミュニケーション A61）</li> <li>・監査人が、監査の過程で知り得た異常な取引・事象、会社財産・損益に重大な影響を及ぼすような事実</li> </ul> <p>なお、重大な事実については、書面にて報告を受ける。また監査業務の局面に応じた両者の対応の方法についても協議する。</p> <p>③ 監査役等から監査人への情報提供の範囲      監査役等は、業務監査の過程で知り得た情報のうち、会計監査人の監査の参考となる情報又は会計監査人の監査に影響を及ぼすと認められる事項について会計監査人に情報を提供するなど、会計監査人との情報の共有に努める（「監査役監査基準」第 47 条第 3 項、「監査委員会監査基準」第 41 条第 3 項、「監査等委員会監査等基準」第 44 条第 3 項）こととされて</p>

共同研究報告	実務指針
<p>④ コミュニケーションのための文書を第三者へ提示する必要がある場合には、その同意手続</p> <p>上記②及び③の協議・決定を行うに際しては、直近の課題のみならず、将来への影響を勘案するとともに会計上の課題やコーポレート・ガバナンス、内部統制又は業務プロセスにおける課題等も含め、幅広いコミュニケーションとなるよう検討すべきである。</p> <p>なお、内容によっては、課題の明瞭化及び識別された課題に対応するため、経営者を含めた検討も有効である。</p>	<p>いる。</p> <p>そのためには、監査人の要望を聞く必要もあるが、監査人に対して、どのような情報を、いつ、どのような方法（口頭若しくは文書）で提供するかは、内容の重要性等に鑑み、監査役等がその判断と責任において実施しなければならないことに留意する。</p> <p>④ コミュニケーションのための文書を第三者へ提示する必要がある場合には、その同意手続</p> <p>監査人が監査役等と行うコミュニケーションのための文書の写しを第三者に提示することが法令により要求されている場合（例えば関連する規制当局等への提出）を除き、監査人は、当該文書を第三者に提示する前に、通常、監査役等の事前の同意を得ることが想定される（監基報 260「監査役等とのコミュニケーション」A35）ため、監査役等は、監査人に対して事前の同意手続が行われるよう求める。</p> <p>上記②及び③の協議・決定を行うに際しては、情報提供や意見交換の対象を当面の会計上の課題に限定することなく、中長期の課題やガバナンス全般を意識しながら行うべきである。このような幅広い分野での情報提供や意見交換が監査役等の業務監査に活用されることに加え、広い視野から見ることにより会計監査全体の品質向上にもつながる。</p> <p>また、コーポレート・ガバナンス、内部統制又は業務プロセスの課題等に関しては、実際に運用を行っている執行側からの情報収集や意見交換が実態把握のためには必要となることがあり、状況によっては経営者も含めて検討を行うことが有効であるとの趣旨である。</p>

共同研究報告	実務指針
<p><b>4. 連携の時期及び情報・意見交換すべき基本的事項の例示</b>  監査役等と監査人の連携の時期と情報・意見交換すべき基本的事項について、以下に例示する。</p> <p>なお、監査役等と監査人は、連携の時期と情報・意見交換すべき事項の決定に当たって、連携の方法も含め、会社の規模や業種その他両者の置かれている状況に応じて両者で協議を行い、連携の効果が上がるよう努める。</p> <p><b>(1) 監査契約の新規締結時</b></p> <p>① 監査人の状況及び品質管理体制（不正リスクへの対応を含む。）</p> <p>○ 監査法人（又は公認会計士）の概要</p> <p>○ 欠格事由の有無</p> <p>○ 会計監査人の職務の遂行に関する事項（会社計算規則第131条各号に掲げる事項）</p>	<p><b>第6 連携の時期及び情報・意見交換すべき基本的事項の例示</b></p> <p><b>(1) 監査契約の新規締結時</b></p> <p>① 監査人の状況及び品質管理体制（不正リスクへの対応を含む。）</p> <p>品質管理体制とは職業倫理の遵守及び独立性の保持のための方針及び手続などをいい、監査役等は、会計監査人が「職務の遂行が適正に行われることを確保するための体制」（会社計算規則第131条各号に掲げる事項）について品質管理基準等に従って整備していることを確認しなければならない。また、監査法人のガバナンス・コードの適用状況なども参考にして、監査法人の品質管理の向上に向けた取組状況などの確認や意見交換を行うことも有効である（「会計監査人の評価及び選定基準策定に関する監査役等の実務指針」第1 監査法人の品質管理）。</p> <p>○ 監査法人（又は公認会計士）の概要</p> <p>例えば、名称、所在地、代表者、品質管理責任者、沿革、監査契約等の実績（海外子会社等の監査を担当するネットワークファームの監査実績を含む。）など。</p> <p>○ 欠格事由の有無</p> <p>会社法第337条第3項が定める欠格事由は以下のとおり。</p> <p>一 公認会計士法の規定により、計算書類について監査をすることができない者</p> <p>二 子会社、その取締役・会計参与・監査役・執行役から公認会計士・監査法人の業務以外の業務により継続的な報酬を受けている者・その配偶者</p> <p>三 監査法人でその社員の半数以上が前号に掲げる者であるもの</p> <p>○ 会計監査人の職務の遂行に関する事項（会社計算規則第131条各号に掲げる事項）</p> <p>監査役等は、会計監査人の職務の遂行が適正に行われることを確保するため、次に</p>

共同研究報告	実務指針
<ul style="list-style-type: none"> <li>－ 独立性に関する事項その他監査に関する法令及び規程の遵守に関する事項</li> <li>－ 監査、監査に準ずる業務及びこれらに関する業務の契約の受任及び継続の方針に関する事項</li> <li>－ 会計監査人の職務の遂行が適切に行われることを確保するための体制に関するその他の事項</li> </ul>	<p>掲げる事項について会計監査人から通知を受け、会計監査人が会計監査を適正に行うために必要な品質管理の基準を遵守しているかどうか、会計監査人に対して適宜説明を求め確認を行わなければならない（「監査役監査基準」第 31 条、「監査委員会監査基準」第 31 条、「監査等委員会監査等基準」第 34 条）。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ア) 独立性に関する事項その他監査に関する法令及び規程の遵守に関する事項</li> <li>(イ) 監査、監査に準ずる業務及びこれらに関する業務の契約の受任及び継続の方針に関する事項</li> <li>(ウ) 会計監査人の職務の遂行が適正に行われることを確保するための体制に関するその他の事項（例えば、監査業務の実施に関する品質管理の方針及び手続に関する事項など）</li> </ul> <p>また監査役等は、会計監査の適正性及び信頼性を確保するため、会計監査人が公正不偏の態度及び独立の立場を保持し、職業的専門家として適切な監査を実施しているかを監視し検証しなければならない（「監査役監査基準」第 30 条第 2 項、「監査委員会監査基準」第 30 条第 2 項、「監査等委員会監査等基準」第 33 条第 2 項）。監査人は監査人の監査基準において、「監査を行うに当たって、常に公正不偏の態度を保持し、独立の立場を損なう利害や独立の立場に疑いを招く外観を有してはならない。」（第二一般基準 2）とされている。独立性は、精神的独立性と外観的独立性から構成されるが、監査人の職業倫理及び独立性の確認については、例えば、次の項目について監査人より説明を受ける（「監査役監査実施要領」第 5 章第 4 項Ⅱ-1 (1) ④）。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ア) 職業倫理及び独立性に関する方針及び手続</li> <li>(イ) 独立性の違反に関する方針及び手続</li> <li>(ウ) 報酬依存度に関する具体的な判断基準及びセーフガード 会社から支払われる監査報酬等が、会計事務所の重要な収入源となっていないかに留意する。</li> <li>(エ) 非監査証明業務の受嘱に関する方針及び手続 会社法施行規則第 126 条第 3 号においては、会計監査人に対して非監査業務の対価を支払っているときはその非監査業務の内容を事業報告に記載しなければならないとされているが、これは非監査業務を提供し報酬を得ることで精神的独</li> </ul>

共同研究報告	実務指針
<p>○ 監査人に関する重要な事項（第三者によるレビュー・検査の結果等を含む。）（注4）</p> <p>（注4）公認会計士法上の大会社等の監査、会計監査人設置会社の監査並びに信用金庫、信用協同組合及び労働金庫の監査に該当する監査の場合、監査人は、監査事務所の品質管理のシステムの整備・運用状況の概要を監査役等に書面で伝達することが求められており、これには、監査事務所の品質管理のシステムの外部のレビュー又は検査の結果が含まれる（日本公認会計士協会監査基準委員会報告書 260「監査役等とのコミュニケーション」15-2項）。</p>	<p>立性が損なわれる懸念があることによる。禁止された非監査業務がある場合は会計監査人として不適格であるのはもちろんのこと、報酬等が不当と思われるときは、それが会計監査にどのような影響を与えているか検証し、会計監査の相当性を判断することになる。</p> <p>(イ) 業務執行社員等の長期間の関与に関する方針及び手続 (ロ) インサイダー取引防止に関する方針及び手続</p> <p>○ 監査人に関する重要な事項（第三者によるレビュー・検査の結果等を含む。）</p> <p>監査役等は、第三者によるレビュー・検査には監査事務所の品質管理体制そのものに対するレビュー・検査とそれを裏付けるための個別の監査業務に対するレビュー・検査があることに留意する。日本公認会計士協会が監査事務所に対して実施する品質管理レビュー結果については、監査契約の新規締結及び更新時に、下記のレビュー報告書等の内容及び対応状況を監査役等に伝達されることが適切であるとされている。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①品質管理レビューの結論（限定事項付き結論又は否定的結論の場合にはその理由を含む。）及びその結果に基づく措置</li> <li>②フォローアップ・レビューの実施結果（改善勧告書に記載された事項の改善状況を含む。）及びその結果に基づく措置</li> <li>③監査事務所における品質管理に関する限定事項及び改善勧告事項の有無、当該事項があった場合は、その内容の要約及び監査事務所の対応状況</li> <li>④品質管理レビューの対象業務として選定されたかどうかの事実</li> <li>⑤選定された場合は、当該監査業務における品質管理に関する限定事項及び改善勧告事項の有無、当該事項があったときは、その内容の要約及び対応状況</li> </ol> <p>（監基報 260「監査役等とのコミュニケーション」適用指針 A22-3 項）</p> <p>また、公認会計士・監査審査会が監査事務所に対して実施する検査結果について、次の項目については公認会計士は、審査会の事前承諾なしに監査役等に対する開示が可能とされている。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①監査事務所の品質管理システムの整備・運用等に関する指摘の有無及びその概要並びに監査事務所の対応状況</li> <li>②被監査会社が検査対象となった場合の当該被監査会社に係る指摘の有無及びその</li> </ol>

共同研究報告	実務指針
<p>○ 監査チーム組成に際しての考え方と当該年度の監査チーム編成（グループ監査の体制を含む。）</p> <p>○ 監査契約の内容（監査見積時間数及び報酬額を含む。）及び非監査契約の有無及び内容</p> <p>○ 上記のほか、監査品質に関わる次の事項（例えば透明性報告書等に記載のある事項）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 会計監査の品質の持続的な向上に向けた、自ら及び法人の構成員がそれぞれの役割を主体的に果たすためのトップの姿勢</li> <li>－ 法人の構成員が共通に保持すべき価値観及びそれを実践するための考え方や行動の指針</li> <li>－ 法人の業務における非監査業務（グループ内を含む。）の</li> </ul>	<p>内容</p> <p>なお、検査実施中は、検査受検の有無を含め原則として開示不可とされている。（公認会計士・監査審査会「監査事務所検査結果事例集」（平成29年版））</p> <p>また、公認会計士・監査審査会では、監査事務所が検査結果の内容を監査役等に書面で伝達する場合、検査結果通知書の「特に留意すべき事項」の記載内容をそのまま伝達するよう、監査事務所に要請している。「特に留意すべき事項」には、監査事務所の業務運営に関する総合評価（5段階に区分）並びに業務管理態勢、品質管理態勢及び個別監査業務における不備の概要等が記載されている。（公認会計士・監査審査会「平成29年版モニタリングレポート」）</p> <p>○ 監査チーム組成に際しての考え方と当該年度の監査チーム編成（グループ監査の体制を含む。）</p> <p>例えば、監査責任者の氏名と職責、主査・補助者の氏名等のほか、同種事業における監査実務経験、職業的専門家としての基準及び適用される法令等についての理解、ITの知識を含む専門知識、関与先の産業に関する知識、職業的専門家としての判断能力、監査事務所の定める品質管理に関する方針及び手続についての理解など（品質管理基準委員会報告書第1号「監査事務所における品質管理」（平成27年5月29日 日本公認会計士協会）《監査チームの選任》）。</p> <p>○ 監査品質に関わる事項「監査法人のガバナンス・コード」指針5-2</p>

共同研究報告	実務指針
<p>位置付けについての考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 経営機関の構成や役割</li> <li>－ 監督・評価機関の構成や役割。監督・評価機関の構成員に選任された独立性を有する第三者の選任理由、役割及び貢献</li> <li>－ 監督・評価機関を含め、監査法人が行った、監査品質の向上に向けた取組の実効性の評価</li> </ul> <p>② 前任監査人との引継の状況</p> <p>③ 監査役等と前任監査人との連携の状況</p>	<p>② 前任監査人との引継の状況</p> <p>監査人が交代する場合、後任監査人にとって過年度における情報は非常に重要であるため、監査人は、監査人間の引継に関する方針及び手続を定め、適切な引継を行うことが求められている（「品質管理基準」三 7）。</p> <p>監査役等は後任監査人から引継の状況について説明を受け、必要に応じて引継が十分に行われるように適切な措置を講じることを求める。</p> <p>なお、前任監査人が財務諸表における重要な虚偽の表示に関わる情報又は状況を把握していた場合には、後任監査人に、それらを伝達（「品質管理基準」第十 1）していることを確認する。</p> <p>特に、解任・不再任に伴う新たな監査人の選任の場合は、引継が十分に行われるように、監査役等は、適切な措置を講じる。</p> <p>③ 監査役等と前任監査人との連携の状況</p> <p>監査役等は、前任監査人との連携状況について、後任監査人に説明する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最近の監査役等監査の要点について説明する。</li> <li>・常勤監査役・監査委員・監査等委員、社外監査役・社外取締役監査委員・社外取締役監査等委員など各監査役・監査委員・監査等委員の職務分担、及び監査役会・監査委員会・監査等委員会の監査体制について説明する。</li> </ul> <p>監査役等は、必要に応じ、後任監査人の往査等に立ち会うなどして、監査人交代に伴う監査品質の低下を補いその維持に努める。</p> <p>特に、年度途中で監査人が交代した場合は、連携の頻度を密にすることが必要である。</p>

共同研究報告	実務指針
<p>(2) 監査契約の更新時</p> <p>① 監査人の再任に際しての監査役等の評価結果の概要と要望事項</p> <p>② 監査人の状況及び品質管理体制（上記(1)①に挙げられている事項）</p> <p>③ 監査契約更新前に監査人が経営者と協議した重要な事項</p> <p>④ 業務執行社員又は監査役・監査委員・監査等委員が交代した場合、その経緯</p>	<p>(2) 監査契約の更新時</p> <p>① 監査人の再任に際しての監査役等の評価結果の概要と要望事項            評価結果の概要を提示し、今後の要望事項も踏まえて意見交換をすることにより、会計監査の実効性を向上させるとともに緊張感のある連携を実現できる。なお、評価に当たっては、あらかじめ会計監査人の評価基準を策定することが望ましい。</p> <p>② 監査人の状況及び品質管理体制（「(1) 監査契約の新規締結時 ①監査人の状況及び品質管理体制（不正リスクへの対応を含む。）」に挙げられている事項）            監査人が問題点の指摘などにおいて経営者に気を使っていないか（例えば、継続企業の前提や後発事象の開示について明確な見解を保持しているか、収益認識、棚卸資産の評価、繰延税金資産の回収可能性、減損会計のグルーピング、貸倒引当金の計上等、見積りや判断を必要とする会計事項について経営者に追従していないかなど）、及び監査役等の指摘した事項を公正にきちんとフォローしているかといった観点からの監視・検証も望まれる。            監査役等が、監査人の独立性違反を発見した場合、会社法、公認会計士法等の法規制違反に該当するときは監査人が法規制に従った対応を行うことを確認し、法規制違反に至らない日本公認会計士協会の自主規制（「倫理規則」（平成30年7月24日）、「独立性に関する指針」（平成30年4月27日））違反に該当するときは違反の重要性等について監査人と協議し、適切な対応がなされていることを確認する。</p> <p>③ 監査契約更新前に監査人が取締役又は執行役と協議した重要な事項            監査役等は、監査契約更新前に監査人が取締役又は執行役と協議した重要な事項がある場合には、その内容の報告を受ける。担当部署からも、あらかじめヒアリングしておくことが望ましい。</p> <p>④ 業務執行社員が交代した場合、その経緯            監査役等は、業務執行社員が交代したときの方針、選任の経緯について説明を受けるとともに、遺漏のない引継が行われていることを確認する。            監査法人は、公認会計士法の下で、大会社等の財務書類について監査関連業務を行う</p>



共同研究報告	実務指針
	<p>場合の社員等に、いわゆるローテーション・ルールが求められている（公認会計士法第34条の11の3）。ローテーション・ルールが適用される場合は、交代の時期と次の候補者の経歴等について前広に監査事務所に情報を求めるべきである。</p> <p>⑤ 監査役・監査委員・監査等委員が交代した場合、その経緯  監査役等からは、監査役・監査委員・監査等委員が交代した場合、経緯を説明するとともに最近の監査役等監査の要点や各監査役の職務分担などの監査体制について説明する。</p>

共同研究報告	実務指針
<p>(3) 監査計画の策定時</p> <p>① 監査人による監査計画（四半期レビュー計画及び内部統制監査計画を含む。）</p> <p>○ 監査に関する監査人の責任</p> <p>○ 経営環境、事業内容や利用している情報技術（I T）等の変化が監査計画に与える影響</p> <p>○ 監査上の重要課題</p> <p>○ 特別な検討を必要とするリスク（識別し評価した重要な虚偽表示リスクの中で、特別な監査上の検討が必要と監査人が判断したリスクをいう。）の状況とその対応</p>	<p>(3) 監査計画の策定時</p> <p>① 監査人による監査計画（四半期レビュー計画及び内部統制監査計画を含む。）</p> <p>監査役等は、会計監査人から監査計画の概要を受領し、財務報告に係る内部統制に関するリスク評価等について報告を受けるほか、監査重点項目等について説明を受け、意見交換を行う（「監査役監査基準」第47条第2項、「監査委員会監査基準」第41条第2項、「監査等委員会監査等基準」第44条第2項）。また監査人は監査を効果的かつ効率的に実施するために、監査リスクと監査上の重要性を勘案して監査計画を策定しなければならない（「監査基準」第三二1）とされている。</p> <p>監査役等は、会社を取り巻く環境や会社内部の状況・課題を十分に把握した上で、以下の事項について、監査人より説明を求め意見交換する。</p> <p>○ 監査に関する監査人の責任</p> <p>監査に関する監査人の責任とは、監査人は、経営者が作成する財務諸表に対して監査意見を形成し、表明する責任を有すること、及び財務諸表監査は、経営者又は監査役等の責任を代替するものではないことをいう（監基報 260「監査役等とのコミュニケーション」第12項）。</p> <p>○ 監査人は、不正による重要な虚偽表示のリスク（不正リスク）を特別な検討を必要とするリスクとして取り扱わなければならない。そして、不正リスクを識別・評価した場合、当該リスクを特別な検討を必要とするリスクとして取り扱うとともに、当該リスクに関連する内部統制・コントロール（不正の防止、発見に有効なコントロール又はリスク軽減コントロール）を識別し、その整備状況を理解することが求められている（監基報 240「財務諸表監査における不正」第26項、監基報 315「企業及び企業環境の理解を通じた重要な虚偽表示リスクの識別と評価」第28項）。</p> <p>事業がグローバルかつ複雑化した今日、個社の監査において網羅的な監査を行うことは現実的ではなく、リスク・アプローチによりリスクが識別される領域を中心に監</p>

共同研究報告	実務指針
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 前期からの会計・監査上の検討事項及び内部統制上の重要な不備</li> <li>○ 新たな会計基準の適用についての情報</li> <li>○ 重要な会計方針（連結範囲を含む。）や会計処理に関する事項</li>            <li>○ グループ監査に関する事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 子会社等の構成単位の財務情報について実施する作業の種類の詳細</li> <li>－ 重要な構成単位の財務情報について構成単位の監査人が実施する作業に関して親会社の監査人が予定している関与の概要</li> <li>－ 親会社監査人から子会社監査人に対する指示の状況を含む、グループ内の監査人間の情報共有の頻度や方法</li> </ul> </li> </ul>	<p>査を行う場合が多い。したがって、監査計画時はもちろんのこと、その後も適宜にリスクを識別するために監査人と情報交換・意見交換を行うべきである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 重要な会計方針（連結範囲を含む。）や会計処理に関する事項 <p>監査役等は、会計方針等が、会社財産の状況、計算関係書類に及ぼす影響、適用すべき会計基準及び公正な会計慣行等に照らして適正であるかについて、会計監査人の意見を徴して検証しなければならない。また、必要があると認めるときは、取締役又は執行役に対し助言又は勧告をする（「監査役監査基準」第 32 条第 1 項、「監査委員会監査基準」第 32 条第 1 項、「監査等委員会監査等基準」第 35 条第 1 項）。</p> <p>会計上の変更（会計方針の変更、表示方法の変更、会計上の見積りの変更）が予定されている場合は、監査役等は、あらかじめ変更の内容、理由及びその影響について報告するよう財務担当取締役又は執行役等に求め、その変更の当否についての会計監査人の意見を徴し、その相当性について判断しなければならない（「監査役監査基準」第 32 条第 2 項、「監査委員会監査基準」第 32 条第 2 項、「監査等委員会監査等基準」第 35 条第 2 項）。</p> </li> <li>○ グループ監査に関する事項 <p>構成単位の財務情報について実施する作業の種類の詳細については、監基報 600「グループ監査」第 25 項～第 28 項参照。</p> <p>監査役等は、親会社監査人が子会社等に対して実施する監査手続やその前提となる重要性・リスク評価について聴取する。また、親会社監査人による、子会社監査人が行う</p> </li> </ul>

共同研究報告	実務指針
<p>○ 往査先（事業所・子会社等）、往査時期及び日数、監査従事者数</p>	<p>リスク評価への関与と、連結財務諸表に係る特別な検討を必要とするリスクについて子会社監査人が実施する監査手続に対する適切性評価について聴取する。</p> <p>事業のグローバル展開に対応して、親会社監査役等と親会社監査人との連携は、親会社単体の監査はもとより企業集団の監査においてはより重要であり、連結計算書類の監査の方法及び結果の相当性の判断において、親会社監査役等と親会社監査人及び子会社監査人との連携が必要不可欠である。例えば、親会社監査役の連結決算を主体とした会計監査においては、子会社往査の際に子会社監査人と面談し、監査の方法及び結果の相当性についてある程度の確証を得るとともに、親会社監査人との連携状況を確認し、親会社監査人との定期的面談において子会社監査人との連携状況を確認する。また、執行側に対しては、親会社監査人のネットワークファーム以外の監査人を子会社が起用する場合には、その合理的理由を確認することも重要である（「企業集団における親会社監査役等の監査の在り方についての提言」（平成25年11月7日 日本監査役協会ケース・スタディ委員会）9、10頁参照）。</p> <p>子会社がネットワークファーム以外の監査人を起用する場合は、親会社監査人に子会社監査人の監査内容の評価の報告を求めるとともに、親会社監査役等や親会社監査人が現地を訪問して面談し、子会社監査人若しくは子会社監査人候補者の評価を行うことが望ましい。また、マネジメント・レターを積極的に活用することで、課題等を共有し、リスクの把握を図ることも望ましい（「会計不正防止における監査役等監査の提言－三様監査における連携の在り方を中心に－」（平成28年11月24日 日本監査役協会会計委員会）21頁参照）。</p> <p>○ 往査先（事業所・子会社等）、往査時期及び日数、監査従事者数</p> <p>監査役等は、往査の計画内容について、監査人と意見交換する。例えば、重要性やリスクの高い事業所・子会社等に重点が置かれているか、適切なローテーションで往査する計画になっているか、子会社等の監査人が異なる場合に、どのように他の監査人の監査結果を利用するか、等が考えられる。また、監査役等は、往査に限らずこれらの事業所や子会社等に関する監査品質にも留意し、監査人から、前期の計画監査時間と実績時間の差異を踏まえた当期の監査時間、監査従業者数の説明を受け、監査品質の確保に向けた監査体制が十分であるか、意見交換する。</p>

共同研究報告	実務指針
<p>○ 内部統制（グループを含む。）の評価の方法及び実施時期</p> <p>○ 重要な実証手続の内容及び実施時期</p> <p>○ 監査スケジュール（特に期末監査期間）、監査時間の見積り及び監査報酬額に関する事項</p> <p>② 監査役等による監査方針及び監査計画</p> <p>○ 監査役等の監査体制</p>	<p>○ 内部統制（グループを含む。）の評価の方法及び実施時期</p> <p>監査役等は、財務担当取締役又は執行役等と監査人との間で、財務報告内部統制の評価範囲、評価方法、有効性評価等についての意見が異なった場合には、財務担当取締役又は執行役等及び監査人に対し、適時に監査役等に報告するよう要請する（「内部統制システムに係る監査の実施基準」（平成27年7月23日）第14条第3項第4号、「内部統制システムに係る監査委員会監査の実施基準」（平成27年9月29日）第18条第3項第4号、「内部統制システムに係る監査等委員会監査の実施基準」（平成27年9月29日）第18条第3項第4号）。なお、内部統制も親会社単体だけではなく企業集団として有効性を評価することが重要となっている。</p> <p>○ 重要な実証手続の内容及び実施時期</p> <p>実証手続とは、監査要点の直接的な立証のために行う手続をいい、具体的には、実地棚卸の立会や証憑突合などをいう。</p> <p>監査役等は、必要に応じて会計監査人の往査及び監査講評に立ち会うほか、会計監査人に対し監査の実施経過について、適宜報告を求めることができる（監査役監査基準第47条第4項、「監査委員会監査基準」第41条第4項、「監査等委員会監査等基準」第44条第4項）。</p> <p>○ 監査スケジュール（特に期末監査期間）、監査時間の見積り及び監査報酬額に関する事項</p> <p>監査役等は、監査人の報酬等の相当性は、監査計画における監査時間・配員計画を考慮した上で判断する必要があること、及び非監査報酬の額によっては監査人の独立性を阻害するおそれのあることに留意して、十分な意見交換をしなければならない。なお、監査人が適切な期末監査期間を確保できるよう、四半期レビュー時等、期中の段階から期末監査に向けた監査テーマをピックアップして準備を進めることなども、監査の品質を確保するためには重要である。</p> <p>② 監査役等による監査方針及び監査計画</p> <p>監査役等は、監査方針及び監査計画について説明し意見交換を行って、監査人の理解と</p>

共同研究報告	実務指針
<p>○ 企業集団としての監査体制（企業集団の構成会社のリスク評価並びに内部統制の整備及び運用状況、企業集団内の情報共有などの連携体制等）</p> <p>○ 監査役等監査の要点（監査方針、重点監査項目等）</p> <p>○ 監査役等が監査人の監査に影響を及ぼすと判断した次の事項（監査役等は、その責任の範囲内において説明）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 企業目的及び戦略並びにこれらに関連して、財務諸表の重要な虚偽表示リスクとなる可能性のある事業上のリスク</li> <li>－ 監査役等が、監査人の監査の実施中に特別に留意することが必要と考える事項、及び監査人に追加手続の実施を要請する領域</li> <li>－ 監査役等が財務諸表監査に影響を与える可能性があると考ええる事項</li> <li>－ 企業の法令等（会計基準や上場基準等を含む。）の遵守状況（変更への対応状況を含む。）</li> <li>－ 内部統制の整備及び運用状況</li> <li>－ 不正及び不正発生の可能性</li> <li>－ 以前に協議した事項への対応状況</li> </ul>	<p>協力を求めるとともに、必要あるときは両者の監査計画の調整を図る。</p> <p>○ 企業集団としての監査体制（企業集団の構成会社のリスク評価並びに内部統制の整備及び運用状況、企業集団内の情報共有などの連携体制等）</p> <p>企業集団の監査に関しては、親会社監査役等は、企業集団において統制環境が整備されているかを常に把握し、子会社の事業内容、規模、リスク評価等に基づき有効な企業集団としての監査体制が整備されているのかを確認し、親会社及び子会社それぞれの三様監査間の連携を含めた企業集団監査の体制を構築すべきである（「会計不正防止における監査役等監査の提言－三様監査における連携の在り方を中心に－」（平成28年11月24日 日本監査役協会会計委員会）20頁参照）。</p>

共同研究報告	実務指針
<p>(4) 四半期レビュー時</p> <p>① 監査人による四半期レビュー（グループ四半期財務諸表のレビューを含む。）の実施状況（当初の四半期レビュー計画と相違する場合は、相違点と四半期レビューの時間数並びに年度の監査計画及び時間等に与える影響等を含む。）</p> <p>② 年度の監査計画（随時更新を含む。）で特定した特別な検討を必要とするリスクの状況と四半期レビュー計画に与える影響</p> <p>③ 必要に応じて、未修正の虚偽表示の内容とそれが個別に又は集計して監査人の四半期財務諸表に対する結論に与える影響</p> <p>④ 必要に応じて、監査人が要請した経営者確認書の草案（前期又は前四半期からの変更箇所に限ることも考えられる。）</p> <p>⑤ 監査人の会計・レビュー上の検討事項（審査の状況を含む。）及び内部統制の重要な不備（改善状況を含む。）</p> <p>⑥ 監査人の四半期レビュー報告書の記載内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 四半期財務諸表に対する結論</li> </ul>	<p>(4) 四半期レビュー時</p> <p>四半期報告書の作成は取締役又は執行役の重要な職務執行であるので、取締役及び執行役の職務執行を監査する監査役等は、四半期財務諸表について四半期レビューを行う監査人と適切な連携を図る必要がある。</p> <p>① 監査人による四半期レビュー（グループ四半期財務諸表のレビューを含む。）の実施状況（当初の四半期レビュー計画と相違する場合は、相違点と四半期レビューの時間数並びに年度の監査計画及び時間等に与える影響等を含む。）</p> <p>例えば、質問、分析的手続その他の四半期レビュー手続（「四半期レビュー基準」第二3）の実施状況など。</p> <p>なお、分析的手続とは、財務数値の間や財務数値と非財務数値等との関係を確認するために設計された手続をいい、具体的には、過年度財務諸表との比較、重要な項目の趨勢分析、予算と実績との比較等をいう。</p> <p>なお、当初の四半期レビュー計画と相違する場合は、相違点を確認し、年度の監査計画に与える影響を把握することが必要である。</p>

共同研究報告	実務指針
<p>○ 追記情報（強調事項又はその他の事項）に関する事項 例えば、継続企業の前提に関する事項、重要な後発事象</p> <p>⑦ 四半期報告書に関する事項</p> <p>⑧ 監査役等の企業集団を含む監査の実施状況</p>	<p>⑦ 四半期報告書に関する事項 監査役等は、会計監査の報告を受け、財務諸表に関連する財務情報以外の記載事項についても、財務諸表との整合性や異常項目の有無等の観点から、監査人と意見交換する。</p> <p>⑧ 監査役等の企業集団を含む監査の実施状況 監査役等の監査の実施状況及び具体的事項について、監査人の監査の参考となる情報を提供する。なお、親会社単体だけでなく、企業集団の観点から情報交換・意見交換することが必要である。</p>



共同研究報告	実務指針
<p>(5) 期末監査時</p> <p>特に、会社法監査においては、会計監査人の監査方法及び結果の相当性を判断するに必要とされる十分な情報提供と説明・意見交換が必要となる。なお、中間監査の場合、以下の基本的事項の例示を参考に適宜対応する。</p> <p>① 監査人による監査（グループ監査を含む。）の実施状況（当初の監査計画と相違する場合は、相違点と監査時間等に与える影響等を含む。）</p>	<p>(5) 期末監査時</p> <p>監査役等は、特に、会社法監査においては、会計監査人から監査の相当性を判断するに必要とされる十分な情報の提供と説明を受け、監査役等からも情報を提供し意見交換をすることが必要である。なお、中間監査の場合、監査人から提供される情報は年度末監査に準じることから、以下の基本的事項の例示を参考に適宜対応する。</p> <p>① 監査人による監査（グループ監査を含む。）の実施状況（当初の監査計画と相違する場合は、相違点と監査時間等に与える影響等を含む。）</p> <p>監査の実施状況とは、例えば次の事項をいう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ア) 監査従業者に関する事項、監査実績時間</li> <li>(イ) 内部統制の整備、運用状況の評価手続の概要</li> <li>(ウ) 実査・立会・確認等の主要な実証手続の概要</li> </ul> <p>なお、監査人は、確認依頼の送付に経営者が同意しないことに合理性がないと結論付けた場合又は代替的な監査手続から適合性と証明力のある監査証拠を入手できなかった場合、監査役等に報告しなければならないとされている（監基報505「確認」第8項）。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(エ) 経営者確認書に関する事項</li> <li>(オ) 監査計画の策定及び監査手続の実施において特に考慮した重要な事項</li> <li>(カ) 監査基準への準拠状況</li> <li>(キ) 内部統制の重要な不備に関する経営者等への報告の状況</li> <li>(ク) 重要な不正及び違法行為に関する対処の状況</li> <li>(ケ) 経営者等とのディスカッションの状況</li> <li>(コ) 前期からの会計・監査上の懸案事項及び内部統制上の問題点の改善状況</li> <li>(サ) 会計上の見積りの監査の状況</li> </ul> <p>例えば、貸倒懸念債権の分類・見積算定、棚卸資産の評価減、有価証券の減損処理、固定資産の減損会計、退職給付債務の算定に用いる割引率、繰延税金資産の回収可能性、資産除去債務、資産の償却方法又は耐用年数など。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(シ) 会計方針に関する事項</li> <li>(ス) 関連当事者の監査の状況</li> <li>(セ) 後発事象の監査の状況</li> </ul>

共同研究報告	実務指針
<p>② 年度の監査計画（随時更新を含む。）で特定した特別な検討を必要とするリスクの状況とその対応</p> <p>③ 監査人の会計・監査上の検討事項（審査の状況を含む。）及び内部統制の開示すべき重要な不備（内部統制監査を実施している場合）又は重要な不備の内容（改善状況を含む。）</p> <p>④ 監査人の状況及び品質管理体制（上記(1)①に挙げられている事項についての変更点及び留意すべき点）</p> <p>⑤ 未修正の虚偽表示の内容とそれが個別に又は集計して監査人の監査意見に与える影響</p>	<p>(リ) 継続企業の前提に関する検討 (ク) 財務諸表の表示、開示の監査の状況 なお、当初の計画と相違する場合は、相違点を確認し、監査時間等に与える影響の把握や、相違の原因に応じて、監査報酬の変更の必要性を検討することも必要である。</p> <p>② 年度の監査計画（随時更新を含む。）で特定した特別な検討を必要とするリスクの状況とその対応 期初の監査計画時に識別したリスクが期中にどのように変化したかを確認するとともに、最終的な監査の結果について監査人から説明を受け、十分な意見交換を行う。</p> <p>③ 監査人の会計・監査上の検討事項（審査の状況を含む。）及び内部統制の開示すべき重要な不備（内部統制監査を実施している場合）又は重要な不備の内容（改善状況を含む。） 監査人は通常監査事務所内での審査を経て監査の内容を決定しており、「品質管理基準」では、「監査事務所は、監査業務に係る審査に関する方針及び手続を定め、企業の状況等に応じて審査の範囲、担当者、時期等を考慮し、監査手続、監査上の判断及び監査意見の形成について、適切な審査が行われていることを確かめなければならない。」とされている（第八四1）。会計・監査上の検討事項について監査人と意見交換をする際には、監査役等としては、例えば、会計上・監査上の重要事項についての監査事務所内での審査での論点等についても留意する必要がある。</p> <p>④ 監査人の状況及び品質管理体制（上記(1)①に挙げられている事項についての変更点及び留意すべき点） これらの事項については、監査役等の監査報告にその内容を記載しなければならないので、十分な説明を受ける。</p> <p>⑤ 未修正の虚偽表示の内容とそれが個別に又は集計して監査人の監査意見に与える影響 監査人は、未修正の虚偽表示のうち重要な虚偽表示がある場合には、監査役等が経営者に重要な虚偽表示の修正を求めることができるように、未修正の重要な虚偽表示であ</p>

共同研究報告	実務指針
<p>⑥ 監査人が要請した経営者確認書の草案</p> <p>⑦ 監査人が監査した財務諸表が含まれる開示書類におけるその他の記載内容に修正が必要であるが、経営者が修正することに同意しない事項</p> <p>⑧ 監査人の監査報告書の記載内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 監査意見</li> <li>○ 追記情報（強調事項又はその他の事項）に関する事項 例えば、継続企業の前提に関する事項、重要な後発事象</li> </ul> <p>⑨ 会社法監査終了時点での財務報告に係る内部統制に関する監査人の監査の状況</p>	<p>ることを明示して報告しなければならない、また監査人は、監査役等に、過年度の未修正の虚偽表示が関連する取引種類、勘定残高又は開示等及び全体としての財務諸表に与える影響について報告しなければならないとされている（監基報 450「監査の過程で識別した虚偽表示の評価」第11項、第12項）。</p> <p>⑦ 監査人が監査した財務諸表が含まれる開示書類におけるその他の記載内容に修正が必要であるが、経営者が修正することに同意しない事項</p> <p>その他の記載内容には、経営者による事業報告、財務概要又は財務ハイライト、従業員の状況、設備投資計画、財務比率、取締役の氏名、四半期財務情報が含まれるが、監査した財務諸表及び監査報告書が含まれる開示書類を公表又は送付する際に添付されるプレスリリース、又は送り状、アナリスト向け資料に含まれる情報、企業のウェブサイトに掲載される情報は含まれない（監基報 720「監査した財務諸表が含まれる開示書類におけるその他の記載内容に関連する監査人の責任」A3、A4）。</p> <p>⑨ 会社法監査終了時点での財務報告に係る内部統制に関する監査人の監査の状況</p> <p>「財務報告内部統制監査基準」では、監査人は、内部統制監査の過程で発見された内部統制の開示すべき重要な不備については、会社法監査の終了日までに、経営者、取締役会及び監査役等に報告することが必要になると考えられている（Ⅲ3（5）（注））。具体的には、監査人は、会社法監査の終了日までに、内部統制報告書のドラフトを入手した上で、内部統制監査の経過報告を書面又は口頭で監査役等に対して行うこととされているが（監査・保証実務委員会第82号「財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い」（平</p>

共同研究報告	実務指針
<p>⑩ 有価証券報告書及び内部統制報告書に関する事項</p> <p>⑪ 内部統制監査報告書に関する事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 監査意見</li> <li>○ 追記情報（強調事項又はその他の事項）に関する事項</li> </ul> <p>⑫ 監査役等の企業集団を含む監査の実施状況</p> <p>⑬ 監査役等の監査報告書の記載内容</p> <p>⑭ 監査役等の財務報告に係る内部統制の監視の状況</p>	<p>成 24 年 6 月 15 日 日本公認会計士協会) 第 45 項、第 46 項)、監査役等は、書面で入手するのが望ましい。</p> <p>また、監査役等は、監査報告の作成時点で、財務報告に係る内部統制の評価状況について、経営執行部門又は取締役から説明を受ける。</p> <p>⑩ 有価証券報告書及び内部統制報告書に関する事項</p> <p>監査役等は、会計監査の説明を受け、財務諸表に関連する財務情報以外の記載事項についても、財務諸表との整合性や異常項目の有無等の観点から、監査人と意見交換する。</p> <p>有価証券報告書及び内部統制報告書の作成は、取締役又は執行役の重要な職務執行であり、取締役及び執行役の職務執行を監査する監査役等として、有価証券報告書及び内部統制報告書を監査する監査人と適切な連携を図る必要がある。</p> <p>⑫ 監査役等の企業集団を含む監査の実施状況</p> <p>監査役等の監査の実施状況及び具体的事項について、会計監査人の監査の参考となる情報を提供する。</p> <p>⑬ 監査役等の監査報告書の記載内容</p> <p>例えば、会計監査人の監査の方法及び結果の相当性についての判断結果などが挙げられる。</p> <p>⑭ 監査役等の財務報告に係る内部統制の監視の状況</p> <p>監査役等による財務報告に係る内部統制の監視の状況について説明し、監査人の監査の参考となる情報を提供する。</p>

共同研究報告	実務指針
<p>(6) 随時</p> <p>① 監査人が監査の実施過程で発見した違法行為又はその疑いに関連する事項</p> <p>② 監査人が会社に影響を与える不正を発見したか、疑いを抱いた事項（不正リスク対応基準の「不正による重要な虚偽の表示の疑義」を含む。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 経営者による不正、不正による財務諸表の重要な虚偽表示、又はそれらの疑い</li> <li>○ 内部統制において重要な役割を担っている従業員による不正又は不正の疑い</li> <li>○ 前二者以外の者による財務諸表に重要な影響を及ぼす可能性がある不正又は不正の疑い</li> <li>○ 監査を完了するために必要となる監査手続の種類、時期及び範囲</li> <li>○ 不正に関連するその他の事項（監査役等の責任に関連するもの）</li> </ul>	<p>(6) 随時</p> <p>監査役等は、監査人より下記の事項について報告又は通知を受けた場合、適切に対応したうえで、実施した対応について監査人に説明する。また、監査役等が、監査人の監査に影響を及ぼすと判断した事項については、監査役等の責任の範囲内において、監査人に対して説明する。</p> <p>① 監査人が監査の実施過程で発見した違法行為又はその疑いに関連する事項</p> <p>監査人は、監査の実施過程で気付いた違法行為又はその疑いに関連する事項を、明らかに軽微である場合を除き、監査役等に報告しなければならない。また違法行為又はその疑いが故意でかつ重要であると判断する場合、当該事項を監査役等に速やかに報告しなければならないとされている（監基報250「財務諸表監査における法令の検討」第21項、第22項）。</p> <p>② 監査人が会社に影響を与える不正を発見したか、疑いを抱いた事項（「不正リスク対応基準」の「不正による重要な虚偽の表示の疑義」を含む。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 不正に関連するその他の事項（監査役等の責任に関連するもの）</li> </ul> <p>例えば、不正を防止し発見するために構築された内部統制と財務諸表の虚偽表示の可能性に対する経営者の評価の手続とその範囲及び頻度についての懸念事項、識別した内部統制の重要な不備及び識別した不正に対する経営者の不適切な対応、経営者の能力と誠実性に関する問題を含む企業の統制環境に関する監査人の評価、不正な財務</p>

共同研究報告	実務指針
<p>③ 監査人が把握する会計上の変更及び誤謬の訂正に関する事項</p> <p>④ ①から③までのほか、監査上の発見事項（軽微なものは除く。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 会計方針、会計上の見積り及び財務諸表の開示を含む、企業の会計実務の質的側面のうち重要なものについての見解</li> <li>○ 監査期間中に困難な状況に直面した場合、その状況</li> <li>○ 監査の過程で発見し、経営者と協議したか経営者に伝達した重要な事項</li> <li>○ 監査人が把握する関連当事者に関連する重要な事項</li> <li>○ 事業所・子会社への監査人の往査結果等（往査時等に子会社の監査人から報告を受けた内容を含む。）</li> </ul> <p>⑤ 監査人の監査計画（グループ監査計画を含む。）の重要な修正に関する事項（実施済及び実施予定の監査で当初の監査計画と相違する場合は、相違点と相違が監査時間等に与える影響等を含む。）</p>	<p>報告を示唆する経営者の行動（例えば、企業の業績や収益力について財務諸表の利用者を欺くための利益調整が行われたことを示唆することがある会計方針の選択及び適用）、企業の通常の取引過程から外れている可能性のある取引の承認に関する適切性又は網羅性に関する懸念事項が含まれる（監基報 240「財務諸表監査における不正」A61）。</p> <p>④ ①から③までのほか、監査上の発見事項（軽微なものは除く。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 会計方針、会計上の見積り及び財務諸表の開示を含む、企業の会計実務の質的側面のうち重要なものについての見解</li> </ul> <p>企業の会計実務の質的側面とは、例えば、会計方針、会計上の見積り及び財務諸表の開示に関連して、「監査人は、会計実務が、適用される財務報告の枠組みの下で受入可能であるが、企業の特定の状況においては最適なものではないと考える場合は、その理由を監査役等に説明しなければならない。」とされている（監基報 260「監査役等とのコミュニケーション」第14項(1)、付録2）。</p> <p>⑤ 監査人の監査計画（グループ監査計画を含む。）の重要な修正に関する事項（実施済及び実施予定の監査で当初の監査計画と相違する場合は、相違点と相違が監査時間等に与える影響等を含む。）</p> <p>監査人は、監査計画の前提として把握した事象や状況が変化した場合、あるいは監査の実施過程で新たな事実を発見した場合には、適宜、監査計画を修正しなければならない</p>

共同研究報告	実務指針
<p>⑥ 上記①から⑤への監査役等の対応</p> <p>⑦ 監査役等が監査人の監査に影響を及ぼすと判断した次の事項（監査役等は、その責任の範囲内において説明）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 会社及び企業集団の経営環境の変化、業務執行方針・組織の変更、その他監査の過程で把握した情報</li> <li>○ 監査役等が把握している不正、違法行為及びそれらの疑い</li> <li>○ 監査役等が監査の過程で改善が必要と判断した事項</li> <li>○ 監査人からの照会に対する、取締役会での議論の内容や、代表取締役などの経営トップと監査役等の意見交換の内容</li> </ul>	<p>い（「監査基準」第三 二 8）ほか、不正リスク対応基準に従い、監査計画に企業が想定しない要素を組み込む場合においても、監査手続の内容や時期等について監査役等に対し速やかに報告等を行うことが監査役等との連携の一環として求められている（「不正リスク対応基準」第二 17）。</p> <p>なお、監査役等の監査方針及び監査計画は、必要に応じ適宜修正すること（「監査役監査基準」第 36 条第 5 項、「監査委員会監査基準」第 37 条第 6 項、「監査等委員会監査基準」第 40 条第 6 項）とされており、したがって、両者の監査計画に重要な修正があったときは、相互に速やかに連絡する必要がある。</p> <p>⑥ 上記①から⑤への監査役等の対応</p> <p>例えば、取締役又は執行役から受けた報告内容や監査役等が講じた措置等について監査人に説明するなどが挙げられる。</p> <p>⑦ 監査役等が監査人の監査に影響を及ぼすと判断した次の事項（監査役等は、その責任の範囲内において説明）</p> <p>監査役等は、監査人に対して、どのような情報を、いつ、どのような方法（口頭若しくは文書）で提供するかは、内容の重要性等に鑑み各監査役・監査委員・監査等委員が自らの判断と責任において実施しなければならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 監査役等が把握している不正、違法行為及びそれらの疑い</li> <li>○ 監査役等が把握している不正、違法行為及びそれらの疑い</li> <li>○ 監査人からの照会に対する、取締役会や経営会議その他経営に関する重要な会議での議論の内容や、代表取締役などの経営トップと監査役等の意見交換の内容</li> </ul>

共同研究報告	実務指針
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 事業所・子会社への監査役・監査委員・監査等委員の往査結果等（往査時等に子会社の監査人から報告を受けた内容を含む。）</li>   <li>○ 監査役等が注視している、監査人が必要な監査情報を入手できる監査環境の整備状況</li> </ul>	<p>監査人から照会があれば、取締役会や経営会議その他経営に関する重要会議等での議論の内容や、代表取締役などの経営トップと監査役等の意見交換の内容のうち、監査人の監査に影響を及ぼすと思われる事項について、監査役等の判断と責任の範囲内において説明する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 事業所・子会社への監査役・監査委員・監査等委員の往査結果等（往査時等に子会社の監査人から報告を受けた内容を含む。）  監査役等は、事業所・子会社への監査役・監査委員・監査等委員の往査結果などについて、監査人の監査に必要と思われる範囲で説明する。</li>   <li>○ 監査役等が注視している、監査人が必要な監査情報を入手できる監査環境の整備状況  監査役等は、会計監査人による事業所・子会社等の往査や棚卸などの監査現場に立ち会い、又は監査講評に同席するなどして、随時、会計監査人の監査の方法と結果の理解に努める（「監査役監査基準」第47条第4項、「監査委員会監査基準」第41条第4項、「監査等委員会監査等基準」第44条第4項）。</li> </ul>



共同研究報告	実務指針
<p>(7) 不正リスク対応基準に基づく対応</p> <p>① 監査人からの監査役等への報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 不正による重要な虚偽の表示の疑義が識別された場合、その内容及び監査人が監査を完了するために必要となる監査手続の種類、時期及び範囲（不正リスク対応基準第二 17）</li> <li>○ 経営者の関与が疑われる不正が識別された場合、その内容及び監査人が経営者に求めた問題点の是正等の措置（同第二 18）</li> </ul> <p>② ①への監査役等の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 監査役等が取締役から受けた報告</li> <li>○ 監査役等が行った調査</li> <li>○ 監査役等が講じた措置</li> </ul> <p>(8) 会社法第 397 条第 1 項及び金商法第 193 条の 3 その他法令等に基づく対応</p> <p>① 会計監査人から監査役等へ報告する取締役の職務執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実（会社法第 397 条第 1 項）</p> <p>② 監査人から監査役等へ通知する法令違反等事実（金商法第 193 条の 3）</p> <p>③ 内部調査委員会・第三者委員会への監査人の対応</p> <p>④ 証券取引所（注 5）への監査人の対応</p>	<p>(7) 不正リスク対応基準に基づく対応</p> <p>② ①への監査役等の対応</p> <p>監査人から不正リスク対応基準に基づく協議の申し入れがあった場合、監査役等は誠実に対応する必要がある。指摘された疑義については、必要に応じて、取締役又は執行役へ報告を求める、監査役等自ら調査する方法により事実関係を確認し、権限行使の可否を判断すべきである。また取締役又は執行役から受けた報告、自ら行った調査、講じた措置については、内容の重要性等に鑑み各監査役・監査委員・監査等委員の判断と責任において、適時監査人に情報提供する。</p> <p>(8) 会社法第 397 条第 1 項及び金商法第 193 条の 3 その他法令等に基づく対応</p>

共同研究報告	実務指針
<p>⑤ 開示書類の訂正、過年度遡及会計基準の適用と監査人の監査対応</p> <p>⑥ ①から⑤への監査役等の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 監査役等が取締役から受けた報告</li> <li>○ 監査役等が行った調査</li> <li>○ 監査役等が講じた措置</li> </ul> <p>(注5) 証券取引法から金融商品取引法に改正されるに当たって、金融商品市場を開設する金融商品会員制法人又は株式会社は「金融商品取引所」とされたが、各証券取引所においては、引き続き従来どおりの名称が使用されていることから、本研究報告では「証券取引所」と呼称することとした。</p> <p style="text-align: right;">以 上</p>	<p>⑥ ①から⑤への監査役等の対応</p> <p>監査人から①～⑤の通知、報告又は連絡等を受けた監査役等の対応については、「監査役監査基準」第27条、第47条第5項、「監査委員会監査基準」第27条、第41条第5項、「監査等委員会監査等基準」第30条、第44条第5項及び日本監査役協会「法令違反等事実又は不正の行為等が発覚した場合の監査役等の対応について～監査人から通知等を受けた場合の留意点～」(平成24年4月20日 日本監査役協会)を参照のこと。</p> <p style="text-align: right;">以 上</p>

共同研究報告	実務指針
<p>(別紙)</p> <p>日本監査役協会・日本公認会計士協会から公表されている 相互のコミュニケーションに関連する指針等の一覧</p> <p>1. 日本監査役協会から公表されている指針等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 監査役監査基準（最終改正 平成 27 年 7 月 23 日）</li>   <li>○ 監査委員会監査基準（最終改正 平成 27 年 9 月 29 日）</li> <li>○ 監査等委員会監査等基準（平成 27 年 9 月 29 日）</li> <li>○ 内部統制システムに係る監査の実施基準（最終改正 平成 27 年 7 月 23 日）</li> <li>○ 内部統制システムに係る監査委員会監査の実施基準（最終改正 平成 27 年 9 月 29 日）</li> <li>○ 内部統制システムに係る監査等委員会監査の実施基準（平成 27 年 9 月 29 日）</li>   <li>○ 会計委員会「会計監査人との連携に関する実務指針」（最終改正 平成 26 年 4 月 10 日）</li> <li>○ 監査法規委員会「監査役監査実施要領」（平成 28 年 5 月 20 日）</li> <li>○ 「法令違反等事実又は不正の行為等が発覚した場合の監査役等の対応について～監査人から通知等を受けた場合の留意点～」（平成 24 年 4 月 20 日）</li> <li>○ ケース・スタディ委員会「重大な企業不祥事の疑いを感知した際の監査役等の対応に関する提言－コーポレート・ガバナンスの一翼を担う監査役等に求められる対応について－」（平成 24 年 9 月 27 日）</li> <li>○ 会計委員会「会計監査人の評価及び選定基準策定に関する監査役等の実務指針」（改正 平成 29 年 10 月 13 日）</li> <li>○ 会計委員会「会計不正防止における監査役等監査の提言－三様監査における連携の在り方を中心に－」（平成 28 年 11 月 24 日）</li> </ul>	

共同研究報告	実務指針
<p>2. 日本公認会計士協会から公表されている指針等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 品質管理基準委員会 <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 品質管理基準委員会報告書第1号「監査事務所における品質管理」第29項</li> </ul> </li> <li>○ 監査基準委員会（以下 監査基準委員会報告書を「監基報」という。） <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 監基報240「財務諸表監査における不正」第20項、第37項、第F39-2項から第41項</li> <li>－ 監基報250「財務諸表監査における法令の検討」第13項、第18項、第21項から第23項</li> <li>－ 監基報260「監査役等とのコミュニケーション」第10項から第19項</li> <li>－ 監基報265「内部統制の不備に関するコミュニケーション」第8項</li> <li>－ 監基報450「監査の過程で識別した虚偽表示の評価」第11項、第12項</li> <li>－ 監基報505「確認」第8項</li> <li>－ 監基報510「初年度監査の期首残高」第6項</li> <li>－ 監基報550「関連当事者」第26項</li> <li>－ 監基報560「後発事象」第6項、第9項、第12項、第13項、第16項</li> <li>－ 監基報570「継続企業」第22項</li> <li>－ 監基報600「グループ監査」第48項</li> <li>－ 監基報705「独立監査人の監査報告書における除外事項付意見」第11項、第13項、第18項、第27項</li> <li>－ 監基報706「独立監査人の監査報告書における強調事項区分とその他の事項区分」第8項</li> <li>－ 監基報710「過年度の比較情報－対応数値と比較財務諸表」第17項</li> <li>－ 監基報720「監査した財務諸表が含まれる開示書類におけるその他の記載内容に関連する監査人の責任」第9項、第12項、第15項</li> </ul> </li> <li>○ 監査・保証実務委員会（以下 監査・保証実務委員会報告を「監保報」、監査・保証実務委員会研究報告を「監保研」という。） <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 監保報第82号「財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い」第</li> </ul> </li> </ul>	

共同研究報告	実務指針
<p>44-2 項、第 45 項、第 46 項、第 219 項、第 223 項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 監保報第 83 号「四半期レビューに関する実務指針」第 56 項から第 59 項、第 86 項、第 88 項</li> <li>－ 監保研第 25 号「不適切な会計処理が発覚した場合の監査人の留意事項について」</li> <li>－ 監保研第 28 号「訂正報告書に含まれる財務諸表等に対する監査上の留意事項について」</li> </ul> <p>○ IT委員会</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>－ IT委員会実務指針第 6 号「ITを利用した情報システムに関する重要な虚偽表示リスクの識別と評価及び評価したリスクに対応する監査人の手続について」第 58 項、第 59 項</li> </ul> <p>○ 法規委員会</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 法規委員会研究報告第 9 号「法令違反等事実発見への対応に関する Q &amp; A」</li> </ul> <p>○ その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>－ 「十分な期末監査期間の確保について」（平成 29 年 12 月 8 日）</li> </ul> <p style="text-align: right;">以 上</p>	