

第 40 回監査役スタッフ全国会議（於：京都）

宿泊プランのご案内

開催期日：平成 30 年 9 月 13 日（木）～9 月 14 日（金）

会 場： ウェスティン都ホテル京都

【ご挨拶】

第 40 回監査役スタッフ全国会議が開催されますことを心からお喜び申し上げます。ご参加の皆様方のご便宜を図るため、ご宿泊の手配を J T B にてお取扱いさせて頂くことになりました。

会議のご成功に向け、J T B スタッフ一同精一杯お手伝いをさせていただきます。

皆様方のお申込を心よりお待ちしております。

株式会社 J T B 東京中央支店
支店長 藤原 卓行

《 1 》お申込み方法のご案内

（1）宿泊プランのお申し込み

お申し込みに関しましては、添付のお申込書による F A X でのお申込みとさせていただきます。

（公社）日本監査役協会様のホームページ上にリンクがございますので、内容を十分にご確認の上、

8 月 31 日（金）までにお申込み下さい。

お電話でのお申込みは承っておりません。なお、お申込は先着順とさせていただきます。

お部屋数は十分にご用意しておりますが、数に限りがございますのでお早めにお申込み下さい。

ご登録頂きました個人情報に関しましては（株）J T B が運營業務をサポートするイベント・コンベンションに係わる目的以外での利用は行いません。個人情報の管理は当社個人情報保護方針にもとづき適切な管理体制で臨んでおります。

【お申込み・お問合せ先】

（株）J T B 東京中央支店 J T B 第 40 回監査役スタッフ全国会議デスク

〒100-0004 東京都千代田区大手町 2-2-1 新大手町ビル 1F

T E L : 03-6737-9281 F A X : 03-6737-9284

担当：室、高橋、小池 総合旅行業務取扱管理者：筒井博基

営業時間：月～金／9：30～17：30（土・日・祝日休業）

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引責任者です。ご旅行の契約に関し担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

旅行企画・実施：株式会社 J T B

観光庁長官登録旅行業第 64 号 東京都品川区東品川二丁目 3 番 11 号

一般社団法人日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員

《2》 宿泊プランのご案内

ご旅行期間：平成 30 年 9 月 13 日（木）～14 日（金） [1泊2日]

■宿泊プラン

| ホテル名 | 部屋タイプ(バス・トイレ付) | ご旅行代金 |
|-----------------|----------------------|----------|
| ① ウェスティン都ホテル京都 | シングルルーム(28.0㎡) 1名様利用 | ¥ 30,100 |
| ② ホテルグレイスリー京都三条 | シングルルーム(18.0㎡) 1名様利用 | ¥ 14,850 |

【ご案内】

- ・ご旅行(宿泊)代金は1泊1名様朝食付きの料金で、諸税・サービス料金を含んでいます。
- ・上記の宿泊先の中から先着順に申込を受付させていただきます。
- ・個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は各自ご清算願います。
- ・上記、宿泊プランには添乗員は同行いたしません。各宿泊施設でのチェックイン手続きはお客様ご自身でおこなっていただきます。

最少催行人員 1 名様

【宿泊プランの行程】

| 日時 | 行程 | 食事条件 |
|----|-----------------------------------|--------|
| 1 | 自宅または前泊地または各地＝（交通はお客様負担）＝各宿泊施設（泊） | 朝×昼×夕× |
| 2 | 各宿泊施設＝（交通はお客様負担）＝各地または自宅 | 朝○昼×夕× |

上記、宿泊プランの取消料は以下の通りです。

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、次の金額を取消料として申し受けます。

| 取消日 | | 取消料 |
|---------|-----------------------|---|
| 旅行開始日の前 | 1. 6日目にあたる日以前の解除 | 無料 |
| 日から起算して | 2. 5日目にあたる日から4日目までの解除 | 取消人員 14名以下の場合無料 取消人員 15名以上の場合旅行代金の 20% |
| さかのぼって | 3. 3日目にあたる日から前日までの解除 | 旅行代金の 20% |
| | 4. 当日の解除 | 旅行代金の 50% |
| | 5. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加 | 旅行代金の 100% |

※このご宿泊プランは、株式会社JTBが企画・実施する募集型企画旅行としてご用意いたしております。お申込みに際しましては、旅行条件（全文）をお受取りいただき、事前に内容をご確認の上、お申込みください。

国内募集型企画旅行ご旅行条件書（要約）

この書面は旅行業法第 12 条の 4 に定めるところの取引条件の説明書及び同法第 12 条の 5 に定めるところの契約書面の一部となります。
(お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、内容をご確認ください。)

■募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB(以下当社と言います)が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」と言います。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、各プランに記載されている条件のほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表や予約確認書など)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

■旅行のお申込みおよび契約成立について

申込書に必要事項を記入し、特定の期日までに旅行代金金額をお支払ください。旅行契約は当社が契約の締結を承諾しお申込金(本ツアーは旅行代金全額となります)を受領した時点で契約が成立となります。

■旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレット(本書面)に明示した最少催行人数に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 13 日前に当たる日(日帰り旅行は 3 日前)より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

■旅行代金に含まれるもの

各プランに明示した宿泊費、食事料金、交通費、入場料及び消費税等諸税・サービス料及び添乗員同行費用が含まれます。(旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません)

■取消料

お客様は前に記載した取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消は当社の営業日、時間内をお願い致します。

■免責事項

お客様が以下の理由により損害を受けられた場合は当社の賠償の責任を負いません。①天災地震、気象状況、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。②運送機関等の事故もしくは火災又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。③官公署命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。④運送機関の遅延、不通又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは目的地・滞在期間の短縮。

■特別補償

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、当社約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について以下の金額の範囲において補償金または見舞金を支払います。(死亡補償金:1500万円、入院見舞金:2~20万円、通院見舞金:1~5万円、携行品損害補償金:お客様1名様につき~15万円、ただし補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)宿泊プランと視察観光プランの両方をお申込みの場合は、1つの募集型企画旅行としてお支払いします。

■旅程保証

当社は当パンフレット(本書面)に記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部第 29 条及び別表第 2)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところにより変更補償金をお支払いします。

■添乗員等

【宿泊プラン】宿泊プランには添乗員は同行致しません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類や予約確認書(請求書や予約確認書)をご出発前にお渡し致しますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行って頂きます。

■個人情報の取扱について

当社及び受託旅行会社は、旅行申し込みの際にご提供いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。当社・当グループ会社および販売店では①取り扱う商品・サービス等のご案内②ご意見・ご感想の提供、アンケートのお願い③統計資料の作成、このほか当社の個人情報の取り扱いに関する方針等については当社ホームページ(<http://www.jtbbwt.com/>)からもご覧になれます。

■その他

この書面記載の旅行条件および旅行代金算出は 2018 年 7 月 1 日を基準にしております。
総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点がありましたらご遠慮なく上記の取扱い管理者にお尋ね下さい。
お申込店(東京中央支店)の総合旅行業務取扱管理者: 筒井博基

■国内旅行保険加入のすすめ

安心してご旅行していただくため、お客様自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

旅行企画・実施:(株)JTB 観光庁長官登録旅行業第 64 号

(本社:東京都品川区東品川二丁目 3 番 11 号)

一般社団法人日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員

お泊りマップ

ウェスティン都ホテル京都



地図提供会社: 国際航業株式会社

■住所

〒605-0052

京都府京都市東山区栗田口華頂町1(三条けあげ)

■TEL

075-771-7111

■交通のご案内

(鉄道またはバスご利用の場合)

JR新幹線京都駅→地下鉄烏丸線国際会館行き約5分烏丸御池駅下車→地下鉄東西線六地蔵行き約7分蹴上駅下車2番出口→徒歩約2分

関西国際空港→JRはるか約75分京都駅下車→地下鉄烏丸線国際会館行き約5分烏丸御池駅下車→地下鉄東西線六地蔵行き約7分蹴上駅下車2番出口→徒歩約2分

(お車ご利用の場合)

名神高速京都東ICから府道143号線約15分

ホテルグレイスリー京都三条



地図提供会社: 国際航業株式会社

■住所

〒604-8035

京都府京都市中京区新京極通三条下ル桜之町406番地

■TEL

075-222-1111

■交通のご案内

(鉄道またはバスご利用の場合)

地下鉄東西線京都市役所前駅→徒歩約5分

私鉄阪急線河原町駅→徒歩約6分

JR東海道本線京都駅中央出口→タクシー約15分

(お車ご利用の場合)

名神高速京都東ICから約20分

名神高速京都南ICから約20分