

会議当日ご持参いただく資料について

下表のとおりです。ご参加の分科会により異なりますので、ご注意ください。

分科会名 (1日目/ 2日目)	テーマ	当日持参資料
第1分科会/ 分科会A	監査役スタッフ業務の概要と 基礎知識	なし
第2分科会/ 分科会B	監査活動の現状と監査役の 役割・責任について	①「会社概要シート」コピー9部(必須)
第3分科会/ 分科会C	内部通報の有効性と 監査役スタッフの役割	①「会社概要シート」コピー9部(必須)
第4分科会/ 分科会D	企業集団内部統制に係る 監査の実効性向上に向けて	①「会社概要シート」コピー9部(必須) ※自社の強みや工夫している点、他社に紹介したいこと、他社に聞きたいことを記入してください(シートに「記入欄」があります)。 ②「国内外の主要なグループ会社一覧」のコピー9部(任意) ※会社案内やアニュアルレポート、株主総会招集通知等に掲載されているリストなど、公表されているもので構いません。 ③「内部統制システムの構築に関する基本方針」など、討議に必要と思われるもののコピーをお持ちください(任意) ※ご自身のお手元用とするかグループ内配付用とするかはお任せします。

○「会社概要シート」は必須です

ご記入のうえ、コピーを1日目用・2日目用合わせて18部(グループ討議を実施する分科会へのご参加が片日のみの場合は9部)ご持参下さい。