**第47期「本部監査役スタッフ研究会」活動要領**

**１．活動期間（予定）**

2019年10月 ～ 翌4月（報告書の取りまとめ）

＊年間スケジュール（予定）については、後掲参照。なお、参加メンバーの多くを占める3月決算会社の期末監査業務への影響を極力避けるため、取りまとめの時期を従来より前倒しします。

**２．活動方針及び研究テーマ**

監査役スタッフ研究会は、監査役スタッフ自らが、監査役スタッフの果たすべき役割と監査手法等を研究し、その成果を発表することにより、スタッフ業務のレベルアップ、ひいては、監査役等（監査委員会、監査等委員会、監事を含む）の監査の質の向上に資することを目指します。

**研究テーマ：「多様な『監査役スタッフ像』に関する研究―その現状と課題―」**

監査役スタッフが置かれている監査環境が多様である現状にかんがみ、その実態をきめ細かく把握するとともに課題を明らかにすべく、研究を行う。

■　当研究会では、従来より、「監査役等の職務」と「監査役スタッフの職務」の違いを意識し、「監査役スタッフ」として取り組むことが望ましい職務範囲や職務内容、監査役業務のサポートの在り方について研究を重ねてきました。そこでの研究は、一面的な見方をすれば、ややもすると“あるべきスタッフ像”という一つの理想像を無意識のうちに掲げ、かつ監査役補助業務を「専任」で当たるスタッフを念頭に業務を設計してきた嫌いがないとも言い切れません。現実には、協会調査データからも明らかなように、一言で「監査役スタッフ」と言ってもその置かれた環境は人毎に、或いは会社毎に様々です。

■　次なる研究では、そもそも多様な「監査役スタッフ像」の存在が許容されている現実を正面から受け止め、個々人又は個社の置かれている監査環境の違いや多様性に一層着目することで、広く会員スタッフの方々に実務の拠り所として活用していただくことを目的として、研究成果を取りまとめることを目指します。また、研究に参加し、他者との議論を通じて切磋琢磨し自己の知見やスキルの向上を図るという研究活動そのものが有する意義も大切にし、有形・無形の研究成果を得ることを目指します。

**３．主な活動内容及び検討の進め方**

毎月の研究会会合では、年間の活動計画に従い、予め幹事会（詳細は後述）において選定した検討項目に基づき、参加メンバーより各自／各社の取組状況について意見・情報交換していただきます。

具体的には、監査役スタッフの業務のうち、重要な業務をいくつか取り上げ、検討対象とします。そして、各【重要業務】について、それぞれの業務内容或いは監査手続きを細分化し、それらをチェックリストとして項目化します。毎回の研究会会合においては、予め参加メンバー全員が各自の状況を記入・提出した「チェックリスト」の集計結果も参照しながら、相互に意見・情報交換を行います。ご参加を通じて、【重要業務】につき他社事例を知ることができ、特に事例の少ない監査等委員会設置会社にも有益と考えられます。

【重要業務】の一例；

◆監査方針及び監査計画　◆代表取締役との定期的会合　◆社外取締役との連携

◆会計監査人との連携　◆内部監査部門との連携　◆子（親）会社の監査役等との連携

◆重要会議への出席　◆本社・事業所等、子会社への往査　◆取締役／使用人からの報告聴取

以上のほか、監査役スタッフのキャリアパス、人材育成、自己啓発　　　等

分析の切り口として、監査役スタッフの最も一般的な属性の差である「専任スタッフ／兼任スタッフ」、「一人スタッフ／複数スタッフ」等のほか、適宜業界特性なども組み合わせて、全体の傾向や差異等の分析ほか、特徴的な取組・工夫といった有意な事例の抽出も行い、「多様な監査役スタッフ像」の現状と課題の究明を試みます。そして、これらの研究活動の成果を、研究報告書（活動報告書）として取りまとめます。

* 研究会会合（月１回程度、1回原則３時間、会場は原則当協会本部会議室）
* 研究成果発表

研究報告書は、協会ホームページでの公表を予定しています。

また、研究報告書は「監査役スタッフ全国会議」にて配付すると共に、会議のプログラム次第ですが、研究会メンバーから概要説明・周知を行っていただいたり、研究内容を分科会における意見交換のテーマとする場合もあります。さらに、本部月例講演会で監査役向けに報告書の概要をご説明いただく場合もあります。

**４．研究会参加にあたって**

参加者有志数名に幹事をお願いし、幹事会を構成し、幹事会を中心として研究活動を行っていただきます。研究活動においては、参加者全員が、自発的に議論に参加し、自社で実践されている監査方法や資料等の事例の報告をお願いすることがあります。月1回の研究会会合にできるだけご参加いただくことを原則としますが、やむを得ない事情も運営上考慮してまいります。専任スタッフの方から兼任スタッフの方、ベテランの方から職歴の浅い方まで多様な立場のスタッフの方々の積極的なご参加を歓迎します。

なお、活動期間中は、会合にできるだけご参加いただくとともに、限られた期間内で研究報告書の取りまとめ等の作業負担も発生いたしますので、ご了解ください。また、原則として第47期の途中からのご登録・ご参加はできません（ただし、予期せぬメンバーの欠員が生じた場合等は状況に応じ柔軟に対応します）。

**５．費用等**

①　研究会の参加は無料です。

②　研究会の会合後に、親睦を深めるために懇親会を行う場合があります（参加費（5千円程度想定）は、後日、請求）。

**６．第1回会合（10月）のご案内**

研究会に参加申込みをされた方に対し、開催1ヶ月前を目途に電子メール（当協会ご登録のアドレス）にてご案内する予定です。

　　以上

第47期 年間スケジュール（予定）

＊　研究会の開催予定日です。

＊　時間は14：00－17：00、会場は本部会議室

2019年

　　10月23日（水）

11月26日（火）

12月17日（火）

　2020年

　 1月23日（木）

　 2月19日（水）

　 3月17日（火）

　 4月21日（火）

　 5月19日（火）※予備日

　 6月15日（月）※予備日