

2026年7月

東京本部 事業部・業務2課

第54期（2026.9.1～）
「監査役スタッフ実務部会（東京本部）」活動要領



- 
1. 活動期間および開催方法
 2. 活動方針
 3. 主な活動内容
 4. ご参加に当たって
 5. 費用等
 6. 各回のご案内方法および年間開催予定

1. 活動期間および開催方法

(1) 活動期間

2026年10月 ～ 2027年3月（月1回、計6回） 時間は15：00－17：00

※うち1回は、日帰り見学会の開催を検討しています。

(2) 開催方法

「オンライン開催」と「会場開催」を組み合わせで開催します。

＊「会場開催」の場合の会場は、当協会本部会議室（13階）です。

毎回の出欠登録時に、「オンライン出席」か「会場出席」かご希望をお聞きします。

グループ討議（※後述「3.主な活動内容」参照）のグループ編成は、出席形態ごとにグルーピングを行います。

2. 活動方針

- 各社の実務・実態の情報交換、活動上の問題意識や疑問等に関する意見交換を行います。監査役スタッフとしての知見を高め、日常の監査業務のレベルアップを図り、もって監査役等監査全体の質の向上に資することを目的として活動いたします。
- 同時に、監査役スタッフ間の交流やネットワーク作りの場としてご活用頂くことを目的としております。

3. 主な活動内容

●部会の企画運営・進行は、メンバーの中から選任された幹事により執り行われます。幹事会にて年間の活動計画を作成のうえ運営します。

●年間の活動計画は、参加者アンケートの結果を踏まえて作成いたします。

皆さまにおかれましては、スタッフ部会参加申し込み手続において、希望する検討テーマに関するアンケート項目を設けておりますので、ご協力ください。

●運営方式は「全体会議＋グループ討議」を基本とします。全体会議では、毎回1～2社より、自社の取組事例の紹介を行っていただきます。

●グループ討議では、各月の案内状発信と同時に提示する「ディスカッションポイント」（※当月のテーマに即した討議項目の具体例）を参考に、自社の取組等について、意見・情報交換を行っていただきます。

●当協会のオンライン会議は、マイクロソフト社のビデオ通話ソフト“Teams”を採用しています。オンライン会議にご参加の場合、自社外との接続を含め、オンライン環境をお持ちの方にご参加頂くこととなりますので、この点ご了承ください。

4. ご参加に当たって

実務部会は、参加者が相互に情報交換を行う
“ギブアンドテイク”の精神の下に運営されます。

この点に鑑み、**自社の監査事例等のご紹介をお願いすることがあります**ので、ご了解のうえ、お申し込み願います。

5. 費用等

- ・ 実務部会へのご参加は無料です。
- ・ 部会後に公式懇親会を行う場合があります。参加は任意ですが、参加費が発生します。
- ・ 日帰り見学会を実施する場合、参加には費用が発生することがあります。

6. 各回のご案内方法および年間開催予定

・実務部会に参加申込み（参加登録）をされた方に対し、開催2～3週間前を目途に、メール（当協会にご登録のアドレス）にてご案内いたします。

・皆様に毎回ご登録頂く出欠情報を基にグループ編成作業を行いますので、案内メールを受領されたら、期日までに必ず出欠のご登録をお願いします。

新年度（第54期）の実務部会の開催予定日は、次のとおり。

いずれも時間は「15：00～17：00」 ※日帰り見学会実施の場合、その回は日時変更の可能性あり

2026年		2027年	
第1回	10月26日（月）	第4回	1月25日（月）
第2回	11月18日（水）	第5回	2月19日（金）
第3回	12月25日（金）	第6回	3月15日（月）

本資料は、東京本部の監査役スタッフ部会のご案内です。

各支部の監査役スタッフ事業は、各支部にお問い合わせください。

お問い合わせ：

- ・ 東京本部： 03-5219-6100 BS2@kansa.or.jp
- ・ 関西支部： 06-6345-1631
- ・ 中部支部： 052-204-2131
- ・ 九州支部： 092-433-3627



進化するコーポレート・ガバナンスの担い手として
日本監査役協会