

監査役会規則等（3機関対照表・本則）

監査役会版	監査委員会版	監査等委員会版
<p align="center">監査役会規則（ひな型）</p> <p align="center">公益社団法人日本監査役協会 1993年9月29日制定 2002年6月13日改定 2004年5月25日改定 2006年6月6日改定 2009年7月9日改定 2015年4月9日改定 2021年7月13日最終改定</p>	<p align="center">監査委員会規則（ひな型）</p> <p align="center">公益社団法人日本監査役協会 2015年7月23日制定 2021年7月13日最終改定</p>	<p align="center">監査等委員会規則（ひな型）</p> <p align="center">公益社団法人日本監査役協会 2015年7月23日制定 2021年7月13日最終改定</p>
<p>（目的） 第1条 本規則は、法令及び定款に基づき、監査役会に関する事項を定める。</p>	<p>（目的） 第1条 本規則は、法令及び定款に基づき、監査委員会に関する事項を定める。</p>	<p>（目的） 第1条 本規則は、法令及び定款に基づき、監査等委員会に関する事項を定める。</p>
<p>（組織）（注1） 第2条 1. 監査役会は、すべての監査役で組織する。 2. 監査役会は、監査役会の議長を置く。 3. 監査役会は、常勤の監査役を置く。 4. 前項のほか、監査役会は、第8条第3号に定める特別取締役による取締役会に出席する監査役及び第9条に掲げる事項を行う監査役（以下、本規則において「特定監査役」という。）を置く。</p>	<p>（組織） 第2条 1. 監査委員会は、すべての取締役会で選定された取締役監査委員（以下、本規則において「監査委員」という。）で組織する。 2. 監査委員会は、監査委員会の長を置く。 3. 監査委員会は、常勤の監査委員を置く。（注1） 4. 前項のほか、監査委員会は、第9条に掲げる事項を行う監査委員（以下、本規則において「選定監査委員」という。）及び第10条に掲げる事項を行う監査委員（以下、本規則において「特定監査委員」という。）を置く。</p>	<p>（組織） 第2条 1. 監査等委員会は、すべての監査等委員である取締役（以下、本規則において「監査等委員」という。）で組織する。 2. 監査等委員会は、監査等委員会の長を置く。 3. 監査等委員会は、常勤の監査等委員を置く。（注1） 4. 前項のほか、監査等委員会は、第9条に掲げる事項を行う監査等委員（以下、本規則において「選定監査等委員」という。）及び第10条に掲げる事項を行う監査等委員（以下、本規則において「特定監査等委員」という。）を置く。</p>
<p>（監査役会の職務） 第3条 監査役会は、次に掲げる職務を行う。ただし、第3号の決定は、各監査役の権限の行使を妨げることはできない。 一 監査報告の作成 二 常勤の監査役の選定及び解職 三 監査の方針、業務及び財産の状況の調査の方法その他の監査役の職務の執行に関する事項の決定 四 その他法令及び定款に定められた職務</p>	<p>（監査委員会の職務） 第3条 監査委員会は、次に掲げる職務を行う。 一 執行役及び取締役の職務の執行の監査及び監査報告の作成 二 会計監査人の選任及び解任並びに不再任に関する議案の内容の決定 三 その他法令及び定款に定められた職務</p>	<p>（監査等委員会の職務） 第3条 監査等委員会は、次に掲げる職務を行う。 一 取締役の職務の執行の監査及び監査報告の作成 二 会計監査人の選任及び解任並びに不再任に関する議案の内容の決定 三 取締役（監査等委員を除く。以下、本条において同じ。）の選任若しくは解任又は辞任についての監査等委員会の意見の決定（注2） 四 取締役の報酬等（報酬、賞与その他の職務執行の対価として受ける財産上の利益をいう。以下、本規則において同じ。）についての監査等委員会の意見の決定（注3） 五 その他法令及び定款に定められた職務</p>

監査役会版	監査委員会版	監査等委員会版
<p>(開催)</p> <p>第4条</p> <p>監査役会は、定期に（注2）開催する。ただし、必要あるときは随時開催することができる。</p>	<p>(開催)</p> <p>第4条</p> <p>監査委員会は、定期に（注2）開催する。ただし、必要あるときは随時開催することができる。</p>	<p>(開催)</p> <p>第4条</p> <p>監査等委員会は、定期に（注4）開催する。ただし、必要あるときは随時開催することができる。</p>
<p>(招集権者)</p> <p>第5条</p> <p>1. 監査役会は、議長が招集し運営する。</p> <p>2. 各監査役は、議長に対し監査役会を招集するよう請求することができる。</p> <p>3. 前項の請求にもかかわらず、議長が監査役会を招集しない場合は、その請求をした監査役は、自らこれを招集し運営することができる。</p>	<p>(招集権者)</p> <p>第5条</p> <p>1. 監査委員会は、監査委員会の長が招集し運営する。</p> <p>2. 各監査委員は、監査委員会の長に対し監査委員会を招集するよう請求することができる。</p> <p>3. 前項の請求にもかかわらず、監査委員会の長が監査委員会を招集しない場合は、その請求をした監査委員は、自らこれを招集し運営することができる。</p>	<p>(招集権者)</p> <p>第5条</p> <p>1. 監査等委員会は、監査等委員会の長が招集し運営する。</p> <p>2. 各監査等委員は、監査等委員会の長に対し監査等委員会を招集するよう請求することができる。</p> <p>3. 前項の請求にもかかわらず、監査等委員会の長が監査等委員会を招集しない場合は、その請求をした監査等委員は、自らこれを招集し運営することができる。</p>
<p>(招集手続)</p> <p>第6条</p> <p>1. 監査役会を招集するには、監査役会の日1週間前（注3）までに、各監査役に対してその通知を発する。</p> <p>2. 監査役会は、監査役の全員の同意があるときは、招集の手続を経ることなく開催することができる。</p>	<p>(招集手続)</p> <p>第6条</p> <p>1. 監査委員会を招集するには、監査委員会の日1週間前（注3）までに、各監査委員に対してその通知を発する。</p> <p>2. 監査委員会は、監査委員の全員の同意があるときは、招集の手続を経ることなく開催することができる。</p>	<p>(招集手続)</p> <p>第6条</p> <p>1. 監査等委員会を招集するには、監査等委員会の日1週間前（注5）までに、各監査等委員に対してその通知を発する。</p> <p>2. 監査等委員会は、監査等委員の全員の同意があるときは、招集の手続を経ることなく開催することができる。</p>
<p>(決議の方法)</p> <p>第7条</p> <p>1. 監査役会の決議は、監査役の過半数をもって行う。</p> <p>2. 決議にあたっては、十分な資料に基づき審議しなければならない。</p>	<p>(決議の方法)</p> <p>第7条</p> <p>1. 監査委員会の決議は、議決に加わることができる監査委員の過半数が出席し、その過半数をもって行う。</p> <p>2. 前項の決議について特別の利害関係を有する監査委員は、議決に加わることができない。</p> <p>3. 決議にあたっては、十分な資料に基づき審議しなければならない。</p>	<p>(決議の方法)</p> <p>第7条</p> <p>1. 監査等委員会の決議は、議決に加わることができる監査等委員の過半数が出席し、その過半数をもって行う。</p> <p>2. 前項の決議について特別の利害関係を有する監査等委員は、議決に加わることができない。</p> <p>3. 決議にあたっては、十分な資料に基づき審議しなければならない。</p>
<p>(監査役会の決議事項)</p> <p>第8条</p> <p>監査役会は、法令又は定款に別段の定めがある場合を除き、下記の事項を決議する。</p> <p>一 監査役会の議長の選定又は解職（注4）</p> <p>二 常勤の監査役の選定又は解職</p> <p>三 特別取締役による取締役会に出席する監査役の決定（注5）</p> <p>四 特定監査役の選定（注6）</p> <p>五 監査役監査基準の策定</p>	<p>(監査委員会の決議事項)</p> <p>第8条</p> <p>監査委員会は、法令又は定款に別段の定めがある場合を除き、下記の事項を決議する。</p> <p>一 監査委員会の長の選定又は解職（注4）</p> <p>二 常勤の監査委員の選定又は解職（注5）</p> <p>三 選定監査委員の選定</p> <p>四 特定監査委員の選定（注6）</p> <p>五 監査委員会監査基準の策定</p>	<p>(監査等委員会の決議事項)</p> <p>第8条</p> <p>監査等委員会は、法令又は定款に別段の定めがある場合を除き、下記の事項を決議する。</p> <p>一 監査等委員会の長の選定又は解職（注6）</p> <p>二 常勤の監査等委員の選定又は解職（注7）</p> <p>三 選定監査等委員の選定</p> <p>四 特定監査等委員の選定（注8）</p> <p>五 監査等委員会監査等基準の策定</p>

監査役会版	監査委員会版	監査等委員会版
<p>六 監査の方針、監査計画、監査の方法、監査職務の分担等に関する事項</p> <p>七 監査費用の予算、監査役が行う職務の執行に関する事項など監査役がその職務を遂行するうえで必要と認めた事項（注7）</p> <p>八 会計監査人の解任又は不再任の決定の方針</p> <p>九 会計監査人を再任することの適否の決定（注8）</p> <p>十 株主総会に提出する会計監査人の解任又は不再任に関する議案の内容の決定</p> <p>十一 株主総会に提出する会計監査人の選任に関する議案の内容の決定</p> <p>十二 会計監査人が欠けた場合の一時会計監査人の職務を行うべき者の選任</p> <p>十三 第11条第1項第1号に定める手続に従い会計監査人を解任した場合に同条第3項による説明を行う監査役の選定</p> <p>十四 監査役（補欠監査役を含む。次号において同じ。）の選任を株主総会の目的とするものの請求の決定</p> <p>十五 監査役の選任に関する議案を株主総会に提出することの請求の決定</p> <p>十六 その他監査役の職務の執行に関し、監査役会が必要と認めた事項</p>	<p>六 監査の方針、監査計画、監査の方法、監査職務の分担等に関する事項</p> <p>七 監査費用の予算、選定監査委員が行う職務の執行に関する事項など監査委員がその職務を遂行するうえで必要と認めた事項</p> <p>八 監査報告の作成</p> <p>九 会計監査人の解任又は不再任の決定の方針</p> <p>十 会計監査人を再任することの適否の決定（注7）</p> <p>十一 株主総会に提出する会計監査人の解任又は不再任に関する議案の内容の決定</p> <p>十二 株主総会に提出する会計監査人の選任に関する議案の内容の決定</p> <p>十三 会計監査人が欠けた場合の一時会計監査人の職務を行うべき者の選任</p> <p>十四 支配権の異動を伴う募集株式の発行等が行われる際に株主に対して通知しなければならない監査委員会の意見表明（注8）</p> <p>十五 その他監査委員会の職務の執行に関し、監査委員会が必要と認めた事項</p>	<p>六 監査の方針、監査計画、監査の方法、監査職務の分担等に関する事項</p> <p>七 監査費用の予算、選定監査等委員が行う職務の執行に関する事項など監査等委員がその職務を遂行するうえで必要と認めた事項</p> <p>八 監査報告の作成</p> <p>九 会計監査人の解任又は不再任の決定の方針</p> <p>十 会計監査人を再任することの適否の決定（注9）</p> <p>十一 株主総会に提出する会計監査人の解任又は不再任に関する議案の内容の決定</p> <p>十二 株主総会に提出する会計監査人の選任に関する議案の内容の決定</p> <p>十三 会計監査人が欠けた場合の一時会計監査人の職務を行うべき者の選任</p> <p>十四 取締役（監査等委員を除く。以下、本条において同じ。）の利益相反取引についての承認（注10）</p> <p>十五 取締役の選任若しくは解任又は辞任についての監査等委員会の意見の決定</p> <p>十六 取締役の報酬等についての監査等委員会の意見の決定</p> <p>十七 監査等委員（補欠監査等委員を含む。以下、本条において同じ。）の選任を株主総会の目的とするものの請求の決定</p> <p>十八 監査等委員の選任に関する議案を株主総会に提出することの請求の決定</p> <p>十九 支配権の異動を伴う募集株式の発行等が行われる際に株主に対して通知しなければならない監査等委員会の意見表明（注11）</p> <p>二十 その他監査等委員会の職務の執行に関し、監査等委員会が必要と認めた事項</p>
	<p>（選定監査委員）（注9）</p> <p>第9条</p> <p>1. 監査委員会は、次に掲げる事項を行う選定監査委員を定める。</p> <p>一 執行役、取締役及び支配人その他の使用人に対し、その職務の執行に関する事項の報告を求め、又は会社の業務及び財産の状況の調査をすること</p> <p>二 子会社に対して事業の報告を求め、又はその子会社の業務及び財産の状況の調査をすること</p> <p>三 会計監査人に対してその監査に関する報告を求めること</p> <p>四 第12条第1項第1号に定める手続に従い会計監査人を解任した場合の解任後最初の株主総会における解任の旨及びその理由の報告</p>	<p>（選定監査等委員）（注12）</p> <p>第9条</p> <p>1. 監査等委員会は、次に掲げる事項を行う選定監査等委員を定める。</p> <p>一 取締役及び支配人その他の使用人に対し、その職務の執行に関する事項の報告を求め、又は会社の業務及び財産の状況の調査をすること</p> <p>二 子会社に対して事業の報告を求め、又はその子会社の業務及び財産の状況の調査をすること</p> <p>三 会計監査人に対してその監査に関する報告を求めること</p> <p>四 第12条第1項第1号に定める手続に従い会計監査人を解任した場合の解任後最初の株主総会における解任の旨及びその理由の報告</p>

監査役会版	監査委員会版	監査等委員会版
	<p>五 取締役会の招集</p> <p>六 監査委員会の職務の執行状況を遅滞なく取締役会に報告すること</p> <p>七 会社と執行役又は取締役（監査委員を除く。）間の訴訟において会社を代表すること</p> <p>八 その他訴訟提起等に関し会社を代表すること</p> <p>2. 前項第1号又は第2号に掲げる事項を行う選定監査委員は、当該各号の報告の徴収又は調査に関する事項についての監査委員会の決議があるときは、これに従わなければならない。</p>	<p>五 取締役会の招集</p> <p>六 株主総会における取締役（監査等委員を除く。以下、本条において同じ。）の選任若しくは解任又は辞任についての監査等委員会の意見の陳述</p> <p>七 株主総会における取締役の報酬等についての監査等委員会の意見の陳述</p> <p>八 会社と取締役間の訴訟において会社を代表すること</p> <p>九 その他訴訟提起等に関し会社を代表すること</p> <p>2. 前項第1号又は第2号に掲げる事項を行う選定監査等委員は、当該各号の報告の徴収又は調査に関する事項についての監査等委員会の決議があるときは、これに従わなければならない。</p>
<p>(特定監査役)</p> <p>第9条</p> <p>1. 監査役会は、その決議によって次に掲げる職務を行う特定監査役を定める。</p> <p>一 各監査役が受領すべき事業報告及びその附属明細書並びに計算関係書類を取締役から受領し、それらを他の監査役に対し送付すること（注9）</p> <p>二 事業報告及びその附属明細書に関する監査役会の監査報告の内容を、その通知を受ける者として定められた取締役（以下、本条において「特定取締役」という。）に対し通知すること</p> <p>三 特定取締役との間で、前号の通知をすべき日について合意をすること</p> <p>四 会計監査人から会計監査報告の内容の通知を受け、当該監査報告の内容を他の監査役に対し通知すること（注10）</p> <p>五 特定取締役及び会計監査人との間で、前号の通知を受けるべき日について合意をすること</p> <p>六 計算関係書類に関する監査役会の監査報告の内容を特定取締役及び会計監査人に対し通知すること</p> <p>七 特定取締役との間で、前号の通知をすべき日について合意をすること</p> <p>2. 特定監査役は、常勤の監査役とする。（注11）</p>	<p>(特定監査委員) (注10)</p> <p>第10条</p> <p>1. 監査委員会は、その決議によって次に掲げる職務を行う特定監査委員を定める。</p> <p>一 監査委員会が受領すべき事業報告及びその附属明細書並びに計算関係書類を取締役又は執行役から受領し、それらを他の監査委員に対し送付すること（注11）</p> <p>二 事業報告及びその附属明細書に関する監査委員会の監査報告の内容を、その通知を受ける者として定められた取締役又は執行役（以下、本条において「特定取締役」という。）に対し通知すること</p> <p>三 特定取締役との間で、前号の通知をすべき日について合意をすること</p> <p>四 会計監査人から会計監査報告の内容の通知を受け、当該監査報告の内容を他の監査委員に対し通知すること（注12）</p> <p>五 特定取締役及び会計監査人との間で、前号の通知を受けるべき日について合意をすること</p> <p>六 計算関係書類に関する監査委員会の監査報告の内容を特定取締役及び会計監査人に対し通知すること</p> <p>七 特定取締役との間で、前号の通知をすべき日について合意をすること</p> <p>2. 特定監査委員は、常勤の監査委員とする。（注13）</p>	<p>(特定監査等委員) (注13)</p> <p>第10条</p> <p>1. 監査等委員会は、その決議によって次に掲げる職務を行う特定監査等委員を定める。</p> <p>一 監査等委員会が受領すべき事業報告及びその附属明細書並びに計算関係書類を取締役から受領し、それらを他の監査等委員に対し送付すること（注14）</p> <p>二 事業報告及びその附属明細書に関する監査等委員会の監査報告の内容を、その通知を受ける者として定められた取締役（以下、本条において「特定取締役」という。）に対し通知すること</p> <p>三 特定取締役との間で、前号の通知をすべき日について合意をすること</p> <p>四 会計監査人から会計監査報告の内容の通知を受け、当該監査報告の内容を他の監査等委員に対し通知すること（注15）</p> <p>五 特定取締役及び会計監査人との間で、前号の通知を受けるべき日について合意をすること</p> <p>六 計算関係書類に関する監査等委員会の監査報告の内容を特定取締役及び会計監査人に対し通知すること</p> <p>七 特定取締役との間で、前号の通知をすべき日について合意をすること</p> <p>2. 特定監査等委員は、常勤の監査等委員とする。（注16）</p>
	<p>(会計監査人の報酬等に対する同意)</p> <p>第11条</p> <p>会計監査人又は一時会計監査人の職務を行うべき者の報酬等に対する同</p>	

監査役会版	監査委員会版	監査等委員会版
	意は、法令又は定款に別段の定めがある場合を除き、監査委員会の決議によって行う。	
<p>(監査役会の同意事項)</p> <p>第10条</p> <p>監査役会の同意を要する下記の事項については、法令又は定款に別段の定めがある場合を除き、監査役会の決議によって行う。</p> <p>一 取締役が監査役（補欠監査役を含む。）の選任に関する議案を株主総会に提出すること</p> <p>二 会計監査人又は一時会計監査人の職務を行うべき者の報酬等</p>		<p>(監査等委員会の同意事項)</p> <p>第11条</p> <p>監査等委員会の同意を要する下記の事項については、法令又は定款に別段の定めがある場合を除き、監査等委員会の決議によって行う。</p> <p>一 取締役が監査等委員（補欠監査等委員を含む。）の選任に関する議案を株主総会に提出すること</p> <p>二 会計監査人又は一時会計監査人の職務を行うべき者の報酬等</p>
<p>(監査役の全員の同意事項)</p> <p>第11条</p> <p>1. 監査役の全員の同意を要する下記の事項については、監査役会における協議を経て行うことができる。（注12）</p> <p>一 会計監査人を法定の解任事由に基づき解任すること</p> <p>二 取締役の責任の一部免除に関する議案を株主総会に提出すること</p> <p>三 取締役会決議によって取締役の責任の一部免除をすることができる旨の定款変更に関する議案を株主総会に提出すること</p> <p>四 定款の規定に基づき取締役の責任の一部免除に関する議案を取締役会に提出すること</p> <p>五 非業務執行取締役との間で責任の一部免除の契約をすることができる旨の定款変更に関する議案を株主総会に提出すること</p> <p>六 株主代表訴訟において会社が被告である取締役及び清算人並びにこれらの者であった者の側へ補助参加すること</p> <p>七 取締役及び清算人並びにこれらの者であった者の責任を追及する訴えに係る訴訟において会社が和解をすること</p> <p>2. 前項の同意は、緊急の必要がある場合には、書面又は電磁的記録により行うことができる。</p> <p>3. 本条第1項第1号に掲げる解任を行う場合においては、監査役会が選定した監査役は、解任後最初の株主総会において、解任の旨及びその理由を報告しなければならない。</p>	<p>(監査委員の全員の同意事項)</p> <p>第12条</p> <p>1. 監査委員の全員の同意を要する下記の事項については、監査委員会における協議を経て行うことができる。（注14）</p> <p>一 会計監査人を法定の解任事由に基づき解任すること</p> <p>二 取締役（監査委員を除く。以下本条において同じ。）及び執行役の責任の一部免除に関する議案を株主総会に提出すること</p> <p>三 取締役会決議によって取締役及び執行役の責任の一部免除をすることができる旨の定款変更に関する議案を株主総会に提出すること</p> <p>四 定款の規定に基づき取締役及び執行役の責任の一部免除に関する議案を取締役会に提出すること</p> <p>五 非業務執行取締役との間で責任の一部免除の契約をすることができる旨の定款変更に関する議案を株主総会に提出すること</p> <p>六 株主代表訴訟において会社が被告である取締役及び執行役並びにこれらの者であった者の側へ補助参加すること</p> <p>七 取締役及び執行役並びにこれらの者であった者の責任を追及する訴えに係る訴訟において会社が和解をすること</p> <p>2. 前項の同意は、緊急の必要がある場合には、書面又は電磁的記録により行うことができる。</p>	<p>(監査等委員の全員の同意事項)</p> <p>第12条</p> <p>1. 監査等委員の全員の同意を要する下記の事項については、監査等委員会における協議を経て行うことができる。（注17）</p> <p>一 会計監査人を法定の解任事由に基づき解任すること</p> <p>二 取締役（監査等委員を除く。以下本条において同じ。）の責任の一部免除に関する議案を株主総会に提出すること</p> <p>三 取締役会決議によって取締役の責任の一部免除をすることができる旨の定款変更に関する議案を株主総会に提出すること</p> <p>四 定款の規定に基づき取締役の責任の一部免除に関する議案を取締役会に提出すること</p> <p>五 非業務執行取締役との間で責任の一部免除の契約をすることができる旨の定款変更に関する議案を株主総会に提出すること</p> <p>六 株主代表訴訟において会社が被告である取締役及び取締役であった者の側へ補助参加すること</p> <p>七 取締役及び取締役であった者の責任を追及する訴えに係る訴訟において会社が和解をすること</p> <p>2. 前項の同意は、緊急の必要がある場合には、書面又は電磁的記録により行うことができる。</p>
<p>(監査役の権限行使に関する協議)</p> <p>第12条</p> <p>監査役は、次の事項に関する権限を行使する場合又は義務を履行する場合には、事前に監査役会において協議をすることができる。</p> <p>一 株主より株主総会前に通知された監査役に対する質問についての説</p>	<p>(監査委員の権限行使に関する協議)</p> <p>第13条</p> <p>監査委員は、次の事項に関する権限を行使する場合又は義務を履行する場合には、事前に監査委員会において協議をすることができる。</p> <p>一 株主より株主総会前に通知された監査委員に対する質問についての説</p>	<p>(監査等委員の権限行使に関する協議)</p> <p>第13条</p> <p>監査等委員は、次の事項に関する権限を行使する場合又は義務を履行する場合には、事前に監査等委員会において協議をすることができる。</p> <p>一 株主より株主総会前に通知された監査等委員に対する質問について</p>

監査役会版	監査委員会版	監査等委員会版
<p>明（注 13）</p> <p>二 取締役会に対する報告及び取締役会の招集請求等</p> <p>三 株主総会提出の議案及び書類その他のものに関する調査結果の報告</p> <p>四 取締役による会社の目的の範囲外の行為その他法令又は定款違反行為に対する差止め請求</p> <p>五 監査役の選任、解任、辞任及び報酬等（報酬、賞与その他の職務執行の対価として受ける財産上の利益をいう。）に関する株主総会での意見陳述</p> <p>六 支配権の異動を伴う募集株式の発行等が行われる際に株主に対して通知しなければならない監査役の意見表明（注 14）</p> <p>七 会社と取締役間の訴訟に関する事項</p> <p>八 その他訴訟提起等に関する事項</p>	<p>説明（注 15）</p> <p>二 取締役会に対する報告等</p> <p>三 執行役又は取締役による会社の目的の範囲外の行為その他法令又は定款違反行為に対する差止め請求</p>	<p>の説明（注 18）</p> <p>二 取締役会に対する報告等</p> <p>三 株主総会に提出しようとする議案及び書類その他のものに関する報告</p> <p>四 取締役による会社の目的の範囲外の行為その他法令又は定款違反行為に対する差止め請求</p> <p>五 監査等委員の選任、解任、辞任及び報酬等に関する株主総会での意見陳述</p>
<p>（報酬等に関する協議）</p> <p>第 13 条</p> <p>監査役の報酬等の協議については、監査役の全員の同意がある場合には、監査役会において行うことができる。（注 15）</p>		<p>（報酬等に関する協議）</p> <p>第 14 条</p> <p>監査等委員の報酬等の協議については、監査等委員の全員の同意がある場合には、監査等委員会において行うことができる。（注 19）</p>
<p>（監査役会に対する報告）</p> <p>第 14 条</p> <p>1. 監査役は、自らの職務の執行の状況を監査役会に定期かつ随時に報告するとともに、監査役会の求めがあるときはいつでも報告しなければならない。</p> <p>2. 会計監査人、取締役、内部監査部門等の使用人その他の者から報告を受けた監査役は、これを監査役会に報告しなければならない。</p> <p>3. 監査役会は、必要に応じて、会計監査人、取締役、内部監査部門等の使用人その他の者に対して報告を求める。</p> <p>4. 前 3 項に関して、監査役、会計監査人、取締役又は内部監査部門等の使用人その他の者が監査役の全員に対して監査役会に報告すべき事項を通知したときは、当該事項を監査役会へ報告することを要しない。</p>	<p>（監査委員会に対する報告）</p> <p>第 14 条</p> <p>1. 監査委員は、自らの職務の執行の状況を監査委員会に定期かつ随時に報告するとともに、監査委員会の求めがあるときはいつでも報告しなければならない。（注 16）</p> <p>2. 会計監査人、取締役、執行役、内部監査部門等の使用人その他の者から報告を受けた監査委員は、これを監査委員会に報告しなければならない。</p> <p>3. 監査委員会は、必要に応じて、会計監査人、取締役、執行役、内部監査部門等の使用人その他の者に対して報告を求める。</p> <p>4. 前 3 項に関して、監査委員、会計監査人、取締役、執行役又は内部監査部門等の使用人その他の者が監査委員の全員に対して監査委員会に報告すべき事項を通知したときは、当該事項を監査委員会へ報告することを要しない。</p>	<p>（監査等委員会に対する報告）</p> <p>第 15 条</p> <p>1. 監査等委員は、自らの職務の執行の状況を監査等委員会に定期かつ随時に報告するとともに、監査等委員会の求めがあるときはいつでも報告しなければならない。（注 20）</p> <p>2. 会計監査人、取締役、内部監査部門等の使用人その他の者から報告を受けた監査等委員は、これを監査等委員会に報告しなければならない。</p> <p>3. 監査等委員会は、必要に応じて、会計監査人、取締役、内部監査部門等の使用人その他の者に対して報告を求める。</p> <p>4. 前 3 項に関して、監査等委員、会計監査人、取締役又は内部監査部門等の使用人その他の者が監査等委員の全員に対して監査等委員会に報告すべき事項を通知したときは、当該事項を監査等委員会へ報告することを要しない。</p>
<p>（監査報告の作成）</p> <p>第 15 条（注 16）</p> <p>1. 監査役会は、各監査役が作成した監査報告に基づき、審議のうえ、監</p>	<p>（監査報告の作成）</p> <p>第 15 条</p> <p>1. 監査委員会は、その決議により、監査報告を作成する。（注 17）</p>	<p>（監査報告の作成）</p> <p>第 16 条</p> <p>1. 監査等委員会は、その決議により、監査報告を作成する。（注 21）</p>

監査役会版	監査委員会版	監査等委員会版
<p>査役会の監査報告を作成する。(注17)</p> <p>2. 監査役会の監査報告の内容が各監査役の監査報告の内容と異なる場合であって、かつ、当該監査役の求めがあるときは、監査役会は、当該監査役の監査報告の内容を監査役会の監査報告に付記するものとする。</p> <p>3. 監査役会の監査報告には各監査役が署名又は記名押印（電子署名を含む）する。常勤の監査役及び社外監査役はその旨を記載又は記録する。(注18)</p> <p>4. 前3項の規定は、会社が臨時計算書類又は連結計算書類を作成する場合には、これを準用する。</p>	<p>2. 監査報告の内容が各監査委員の意見と異なる場合であって、かつ、当該監査委員の求めがあるときは、監査委員会は、当該監査委員の意見を監査報告に付記するものとする。</p> <p>3. 監査委員会の監査報告には各監査委員が署名又は記名押印（電子署名を含む。）する。常勤の監査委員及び社外監査委員はその旨を記載又は記録する。(注18)</p> <p>4. 前3項の規定は、会社が臨時計算書類又は連結計算書類を作成する場合には、これを準用する。</p>	<p>2. 監査報告の内容が各監査等委員の意見と異なる場合であって、かつ、当該監査等委員の求めがあるときは、監査等委員会は、当該監査等委員の意見を監査報告に付記するものとする。</p> <p>3. 監査等委員会の監査報告には各監査等委員が署名又は記名押印（電子署名を含む。）する。常勤の監査等委員及び社外監査等委員はその旨を記載又は記録する。(注22)</p> <p>4. 前3項の規定は、会社が臨時計算書類又は連結計算書類を作成する場合には、これを準用する。</p>
<p>(議事録)</p> <p>第16条</p> <p>1. 監査役会は、次に掲げる事項を内容とする議事録を作成し、出席した監査役がこれに署名又は記名押印（電子署名を含む）する。</p> <p>一 開催の日時及び場所（当該場所に存しない監査役、取締役又は会計監査人が監査役会に出席した場合における当該出席の方法を含む）</p> <p>二 議事の経過の要領及びその結果</p> <p>三 次に掲げる事項につき監査役会において述べられた意見又は発言があるときは、その意見又は発言の内容の概要</p> <p>イ 会社に著しい損害を及ぼすおそれのある事実を発見した旨の取締役からの報告</p> <p>ロ 取締役の職務の執行に関し不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実があることを発見した旨の会計監査人からの報告</p> <p>四 監査役会に出席した取締役又は会計監査人の氏名又は名称</p> <p>五 監査役会の議長の氏名</p> <p>2. 第14条第4項の規定により監査役会への報告を要しないものとされた場合には、次の各号に掲げる事項を内容とする議事録を作成する。</p> <p>一 監査役会への報告を要しないものとされた事項の内容</p> <p>二 監査役会への報告を要しないものとされた日</p> <p>三 議事録の作成に係る職務を行った監査役の氏名</p> <p>3. 会社は、前2項の議事録を10年間本店に備え置く。</p>	<p>(議事録)</p> <p>第16条</p> <p>1. 監査委員会は、次に掲げる事項を内容とする議事録を作成し、出席した監査委員がこれに署名又は記名押印（電子署名を含む。）する。</p> <p>一 開催の日時及び場所（当該場所に存しない取締役、執行役又は会計監査人が監査委員会に出席した場合における当該出席の方法を含む。）</p> <p>二 議事の経過の要領及びその結果</p> <p>三 決議を要する事項について特別の利害関係を有する監査委員があるときは、その氏名</p> <p>四 次に掲げる事項につき監査委員会において述べられた意見又は発言があるときは、その意見又は発言の内容の概要</p> <p>イ 会社に著しい損害を及ぼすおそれのある事実を発見した旨の執行役からの報告</p> <p>ロ 取締役の職務の執行に関し不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実があることを発見した旨の会計監査人からの報告</p> <p>五 監査委員会に出席した取締役、執行役又は会計監査人の氏名又は名称</p> <p>六 監査委員会の議長の氏名</p> <p>2. 第14条第4項の規定により監査委員会への報告を要しないものとされた場合には、次の各号に掲げる事項を内容とする議事録を作成する。</p> <p>一 監査委員会への報告を要しないものとされた事項の内容</p> <p>二 監査委員会への報告を要しないものとされた日</p> <p>三 議事録の作成に係る職務を行った監査委員の氏名</p> <p>3. 会社は、前2項の議事録を10年間本店に備え置く。</p>	<p>(議事録)</p> <p>第17条</p> <p>1. 監査等委員会は、次に掲げる事項を内容とする議事録を作成し、出席した監査等委員がこれに署名又は記名押印（電子署名を含む。）する。</p> <p>一 開催の日時及び場所（当該場所に存しない監査等委員、取締役（監査等委員を除く）又は会計監査人が監査等委員会に出席した場合における当該出席の方法を含む。）</p> <p>二 議事の経過の要領及びその結果</p> <p>三 決議を要する事項について特別の利害関係を有する監査等委員があるときは、その氏名</p> <p>四 次に掲げる事項につき監査等委員会において述べられた意見又は発言があるときは、その意見又は発言の内容の概要</p> <p>イ 会社に著しい損害を及ぼすおそれのある事実を発見した旨の取締役からの報告</p> <p>ロ 取締役の職務の執行に関し不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実があることを発見した旨の会計監査人からの報告</p> <p>五 監査等委員会に出席した取締役又は会計監査人の氏名又は名称</p> <p>六 監査等委員会の議長の氏名</p> <p>2. 第15条第4項の規定により監査等委員会への報告を要しないものとされた場合には、次の各号に掲げる事項を内容とする議事録を作成する。</p> <p>一 監査等委員会への報告を要しないものとされた事項の内容</p> <p>二 監査等委員会への報告を要しないものとされた日</p> <p>三 議事録の作成に係る職務を行った監査等委員の氏名</p> <p>3. 会社は、前2項の議事録を10年間本店に備え置く。</p>
<p>(監査役会事務局)</p> <p>第17条</p>	<p>(監査委員会事務局)</p> <p>第17条</p>	<p>(監査等委員会事務局)</p> <p>第18条</p>

監査役会版	監査委員会版	監査等委員会版
<p>監査役会の招集事務、議事録の作成、その他監査役会運営に関する事務は監査役スタッフ等の監査役の職務を補助すべき使用人がこれにあたる。</p>	<p>監査委員会の招集事務、議事録の作成、その他監査委員会運営に関する事務は監査委員会スタッフ等の監査委員会の職務を補助すべき使用人がこれにあたる。</p>	<p>監査等委員会の招集事務、議事録の作成、その他監査等委員会運営に関する事務は監査等委員会スタッフ等の監査等委員会の職務を補助すべき使用人がこれにあたる。</p>
<p>(監査役監査基準) 第 18 条 監査役会及び監査役の監査に関する事項は、法令又は定款若しくは本監査役会規則に定める事項のほか、監査役会において定める監査役監査基準による。</p>	<p>(監査委員会監査基準) 第 18 条 監査委員会及び監査委員の監査に関する事項は、法令又は定款若しくは本監査委員会規則に定める事項のほか、監査委員会において定める監査委員会監査基準による。</p>	<p>(監査等委員会監査等基準) 第 19 条 監査等委員会及び監査等委員の監査等に関する事項は、法令又は定款若しくは本監査等委員会規則に定める事項のほか、監査等委員会において定める監査等委員会監査等基準による。</p>
<p>(本規則の改廃) 第 19 条 本規則の改廃は監査役会が行う。</p>	<p>(本規則の改廃) 第 19 条 本規則の改廃は監査委員会が行う。</p>	<p>(本規則の改廃) 第 20 条 本規則の改廃は監査等委員会が行う。</p>
<p>(附則) 本規則は、○年○月○日より実施する。</p>	<p>(附則) 本規則は、○年○月○日より実施する。</p>	<p>(附則) 本規則は、○年○月○日より実施する。</p>

監査役会規則等（3機関対照表・注記）

監査役会版	監査委員会版	監査等委員会版
<p>(注1) 監査役会の議長の設置及び特定監査役として特定の者を定めることは、各社の任意である。また、特別取締役による取締役会の制度（会社法第 373 条）を採用する会社においては、監査役の互選により、当該取締役会に出席する監査役を定める（会社法第 383 条第 1 項）。</p>	<p>(注1) 法令上、監査委員会に、常勤の監査委員を設置することは義務付けられていないが、常勤者を置くことにより常勤者の有する高度な情報収集力に基づく質の高い情報収集が可能となること、内部統制システムの活用や、会計監査人及び内部統制所管部門等との連携においても常勤の監査委員の役割・活動が重要であることから、本ひな型では、監査委員会の組織として常勤を置くこととしている。なお、常勤の監査委員の選定の有無及びその理由は事業報告記載事由である（会社法施行規則第 121 条第 10 号ロ）。常勤の監査委員を選定しない場合は、監査委員の監査を補佐する取締役や内部監査部門の補助使用人について、独立性及びその監査の実効性が確保されるよう工夫が必要となる。</p>	<p>(注1) 法令上、監査等委員会に、常勤の監査等委員を設置することは義務付けられていないが、常勤者を置くことにより常勤者の有する高度な情報収集力に基づく質の高い情報収集が可能となること、内部統制システムの活用や、会計監査人及び内部統制所管部門等との連携においても常勤の監査等委員の役割・活動が重要であることから、本ひな型では、監査等委員会の組織として常勤を置くこととしている。なお、常勤の監査等委員の選定の有無及びその理由は事業報告記載事由である（会社法施行規則第 121 条第 10 号イ）。常勤の監査等委員を選定しない場合は、監査等委員の監査を補佐する取締役や内部監査部門の補助使用人について、独立性及びその監査の実効性が確保されるよう工夫が必要となる。</p>
<p>(注2) 「定期に」との箇所については、例えば「月 1 回」など、各社の実状に応じて規定されたい。</p>	<p>(注2) 「定期に」との箇所については、例えば「月 1 回」など、各社の実状に応じて規定されたい。</p>	<p>(注2) 監査等委員会は、株主総会において、監査等委員でない取締役の選任、解任若しくは辞任、又は報酬に関する意見陳述権を有している。監査等委員会は、毎期、これらの事項について意見の陳述をするかどうか、また意見の陳述をする場合にはその内容を検討することが必要である。なお、株主総会における意見の陳述は、選定監査等委員が行う。</p>
<p>(注3) これを下回る期間を定款で定めることができる（会社法第 392 条第 1 項）。この場合には、定款に定めた期間に従った規定とする。</p>	<p>(注3) これを下回る期間を定款で定めることができる（会社法第 411 条第 1 項）。この場合には、定款に定めた期間に従った規定とする。</p>	<p>(注3) 注2を参照のこと。</p>
<p>(注4) 法令上、監査役会の議長の選定手続については規定がないが、本ひな型では、監査役会の決議によって選定することとしている。</p>	<p>(注4) 法令上、監査委員会の長の選定手続については規定がないが、本ひな型では、監査委員会の決議によって選定することとしている。</p>	<p>(注4) 「定期に」との箇所については、例えば「月 1 回」など、各社の実状に応じて規定されたい。</p>
<p>(注5) 特別取締役による取締役会の制度（会社法第 373 条）を採用しない会社においては、本条を置くことを要しない。なお、法令上、特別取締役による取締役会に出席する監査役の選定は監査役の互選による旨定められているが（会社法第 383 条第 1 項）、本ひな型では、監査役会の決議によって選定することとしている。</p>	<p>(注5) 法令上、常勤の監査委員の選定及び解職についての規定はないが、選定の有無が事業報告への記載事項であることから、本ひな型では、監査委員会の決議事項としている。</p>	<p>(注5) これを下回る期間を定款で定めることができる（会社法第 399 条の 9 第 1 項）。この場合には、定款に定めた期間に従った規定とする。</p>
<p>(注6) 法令上、事業報告及びその附属明細書並びに計算関係書類に係る監査役会監査報告の通知等の職務を行う者として、特定の監査役を定めた場合には、当該監査役が特定監査役となるが、特定の者を定めない場合には、すべての監査役が特定監査役となる（会社法施行規則第 132 条第 5 項第 2 号、会社計算規則第 130 条第 5</p>	<p>(注6) 法令上、特定監査委員として特定の者を選定するための手続については規定がないが、本ひな型では、監査委員会の決議によって選定することとしている。</p>	<p>(注6) 法令上、監査等委員会の長の選定手続については規定がないが、本ひな型では、監査等委員会の決議によって選定することとしている。</p>

監査役会版	監査委員会版	監査等委員会版
<p>項第2号)。本条は、特定監査役として特定の者を定める場合の規定であるので、特定の者を定めることとしない場合には、本条を置くことを要しない。なお、法令上、特定監査役として特定の者を選定するための手続については規定がないが、本ひな型では、監査役会の決議によって選定することとしている。</p>		
<p>(注7) 「執行」と「遂行」の使い分けについては、通常は、文脈によりどちらを使用しても差し支えはない。その上で本ひな型では、監査役監査実施要領における用語解説等における定義に沿い、「執行とは決められたことを行うこと。個々の行為を意味する。」「遂行とは成し遂げること。まとまった任務を成し遂げることを意味する。」との使い分けを行っている。</p>	<p>(注7) 法令上、会計監査人の任期については、定時株主総会において別段の決議がされなかったときは、当該定時株主総会において再任されたものとみなされる旨規定されているにとどまり（会社法第338条第2項）、会計監査人の再任について監査委員会が審議・決定等しなければならない旨の規定はない。ただし、本ひな型では、会計監査人の選任及び解任並びに不再任に関する議案の内容の決定（会社法第404条第2項第2号）の規定趣旨に鑑み、会計監査人の再任の適否を監査委員会で毎期決定する旨を規定している。</p>	<p>(注7) 法令上、常勤の監査等委員の選定及び解職についての規定はないが、選定の有無が事業報告への記載事項であることから、本ひな型では、監査等委員会の決議事項としている。</p>
<p>(注8) 法令上、会計監査人の任期については、定時株主総会において別段の決議がされなかったときは、当該定時株主総会において再任されたものとみなされる旨規定されているにとどまり（会社法第338条第2項）、会計監査人の再任について監査役会が審議・決定等しなければならない旨の規定はない。ただし、本ひな型では、会計監査人の選任及び解任並びに不再任に関する議案の内容の決定（会社法第344条）の規定趣旨に鑑み、会計監査人の再任の適否を監査役会で毎期決定する旨を規定している。</p>	<p>(注8) 公開会社における支配権の異動を伴う募集株式の発行等に関し、募集株式の割当て等により募集株式の引受人となる者が募集株式を引き受けた結果、議決権の過半数を有することとなる場合には、株主に対して、割当てに関する情報を通知しなければならない（会社法第206条の2）。株主に対する通知には、当該募集株式の発行等についての監査委員会の意見を記載しなければならない（会社法施行規則第42条の2第7号）。</p>	<p>(注8) 法令上、特定監査等委員として特定の者を選定するための手続については規定がないが、本ひな型では、監査等委員会の決議によって選定することとしている。</p>
<p>(注9) 法令上、事業報告及びその附属明細書並びに計算関係書類を取締役から受領するのは、各監査役である。本ひな型では、実務の便利に鑑み、これらを取締役から受領し、他の監査役に対し送付することについても、特定監査役の職務とすることとしている。</p>	<p>(注9) 本ひな型では、法令上、監査委員会が選定する監査委員が行うべき職務について、本条において整理している。</p>	<p>(注9) 法令上、会計監査人の任期については、定時株主総会において別段の決議がされなかったときは、当該定時株主総会において再任されたものとみなされる旨規定されているにとどまり（会社法第338条第2項）、会計監査人の再任について監査等委員会が審議・決定等しなければならない旨の規定はない。ただし、本ひな型では、会計監査人の選任及び解任並びに不再任に関する議案の内容の決定（会社法第399条の2第3項第2号）の規定趣旨に鑑み、会計監査人の再任の適否を監査等委員会で毎期決定する旨を規定している。</p>
<p>(注10) 法令上、特定監査役が会計監査人から通知を受けた会計監査報告の内容を他の監査役に対し通知することについては規定がないが、本ひな型では、特定監査役の職務を明確にするため、当該会計監査報告の内容を他の監査役に対し通知することについても、特定監査役の職務とすることとしている。</p>	<p>(注10) 法令上、事業報告及びその附属明細書並びに計算関係書類に係る監査委員会監査報告の通知等の職務を行う者として、特定の監査委員を定めた場合には、当該監査委員が特定監査委員となるが、特定の者を定めない場合には、監査委員のうちいずれかの者が特定監査委員となる（会社法施行規則第132条第5項第4号、</p>	<p>(注10) 法令上、取締役が行う利益相反取引について、監査等委員会が事前に承認した場合、取締役の任務懈怠の推定が解除される（会社法第423条第4項）。監査等委員会は、利益相反取引について検討するにあたって、利益相反取引の内容、取引の経緯、これまでの審議プロセスの検証を行い、慎重な判断をすることが必要と</p>

監査役会版	監査委員会版	監査等委員会版
	<p>会社計算規則第 130 条第 5 項第 4 号)。本条は、特定監査委員として特定の者を定める場合の規定であるので、特定の者を定めることとしない場合には、本条を置くことを要しない。</p>	<p>なる。</p>
<p>(注 11) 法令上、特定監査役は、常勤の監査役であることを要しない。そのため、本規定の要否については、各社の実状に応じて検討されたい。</p>	<p>(注 11) 法令上、事業報告及びその附属明細書並びに計算関係書類を取締役から受領するのは、監査委員会である。本ひな型では、実務の便利に鑑み、これらを取締役から受領し、他の監査委員に対し送付することについては、特定監査委員の職務とすることとしている。</p>	<p>(注 11) 公開会社における支配権の異動を伴う募集株式の発行等に関し、募集株式の割当て等により募集株式の引受人となる者が募集株式を引き受けた結果、議決権の過半数を有することとなる場合には、株主に対して、割当てに関する情報を通知しなければならない(会社法第 206 条の 2)。株主に対する通知には、当該募集株式の発行等についての監査等委員会の意見を記載しなければならない(会社法施行規則第 42 条の 2 第 7 号)。</p>
<p>(注 12) 法令上、会計監査人を法定の解任事由に基づき解任することに対する監査役的全員の同意、取締役の責任の一部免除に関する監査役的全員の同意、株主代表訴訟において会社が被告である取締役及び清算人並びにこれらの者であった者の側へ補助参加することに対する監査役的全員の同意、及び取締役及び清算人並びにこれらの者であった者の責任を追及する訴えに係る訴訟において会社が和解をすることへの監査役的全員の同意は、監査役会の決議を要しない(会社法第 340 条第 2 項、第 425 条第 3 項、第 426 条第 2 項、第 427 条第 3 項、第 849 条第 3 項、第 849 条の 2)。ただし、本ひな型では、これらの重要性に鑑み、監査役会における協議を経て同意することができる旨規定している。</p>	<p>(注 12) 法令上、特定監査委員が会計監査人から通知を受けた会計監査報告の内容を他の監査委員に対し通知することについては規定がないが、本ひな型では、特定監査委員の職務を明確にするため、当該会計監査報告の内容を他の監査委員に対し通知することについても、特定監査委員の職務とすることとしている。</p>	<p>(注 12) 本ひな型では、法令上、監査等委員会が選定する監査等委員が行うべき職務について、本条において整理している。</p>
<p>(注 13) いわゆる事前質問については、法令上、仮に株主が説明を求めた事項について説明をするために調査をすることが必要である場合であっても、当該株主が株主総会の日より「相当の期間前」に当該事項を会社に対して通知した場合には、説明することを要する(会社法第 314 条、会社法施行規則第 71 条第 1 号)。ここでは、望ましい姿として、株主総会前に通知された事項については、原則として、監査役会において協議することとしている。</p>	<p>(注 13) 法令上、特定監査委員は、常勤の監査委員であることを要しない。そのため、本規定の要否については、各社の実状に応じて検討されたい。</p>	<p>(注 13) 法令上、事業報告及びその附属明細書並びに計算関係書類に係る監査等委員会監査報告の通知等の職務を行う者として、特定の監査等委員を定めた場合には、当該監査等委員が特定監査等委員となるが、特定の者を定めない場合には、監査等委員のうちいずれかの者が特定監査等委員となる(会社法施行規則第 132 条第 5 項第 3 号、会社計算規則第 130 条第 5 項第 3 号)。本条は、特定監査等委員として特定の者を定める場合の規定であるので、特定の者を定めることとしない場合には、本条を置くことを要しない。</p>
<p>(注 14) 公開会社における支配権の異動を伴う募集株式の発行等に関し、募集株式の割当て等により募集株式の引受人となる者が募集株式を引き受けた結果、議決権の過半数を有することとなる場合には、株主に対して、割当てに関する情報を通知しなければならない(会社法第 206 条の 2)。株主に対する通知には、当該募集株式</p>	<p>(注 14) 法令上、会計監査人を法定の解任事由に基づき解任することに対する監査委員的全員の同意、取締役及び執行役の責任の一部免除に関する監査委員的全員の同意、株主代表訴訟において会社が被告である取締役及び執行役並びにこれらの者であった者の側へ補助参加することに対する監査委員的全員の同意、及び取締役及</p>	<p>(注 14) 法令上、事業報告及びその附属明細書並びに計算関係書類を取締役から受領するのは、監査等委員会である。本ひな型では、実務の便利に鑑み、これらを取締役から受領し、他の監査等委員に対し送付することについては、特定監査等委員の職務とすることとしている。</p>

監査役会版	監査委員会版	監査等委員会版
<p>の発行等についての監査役の意見を記載しなければならない（会社法施行規則第 42 条の 2 第 7 号）。</p>	<p>び執行役並びにこれらの者であった者の責任を追及する訴えに係る訴訟において会社が和解をすることに対する監査委員の全員の同意は、監査委員会の決議を要しない（会社法第 340 条第 1 項、第 6 項、第 425 条第 3 項、第 426 条第 2 項、第 427 条第 3 項、第 849 条第 3 項、第 849 条の 2）。ただし、本ひな型では、これらの重要性に鑑み、監査委員会における協議を経て同意することができる旨規定している。</p>	
<p>（注 15）各監査役の報酬等については、定款の定め又は株主総会の決議がないときは、株主総会の決議の範囲内において、監査役の協議によって定めることを要する（会社法第 387 条第 1 項、第 2 項）。ここでは、監査役会の場合を活用して報酬等の協議を行うことができる旨定めている。なお、この場合であっても、当該協議は、監査役の全員の同意を要する。</p>	<p>（注 15） いわゆる事前質問については、法令上、仮に株主が説明を求めた事項について説明をするために調査をすることが必要である場合であっても、当該株主が株主総会の日より「相当の期間前」に当該事項を会社に対して通知した場合には、説明することを要する（会社法第 314 条、会社法施行規則第 71 条第 1 号）。ここでは、望ましい姿として、株主総会前に通知された事項については、原則として、監査委員会において協議することとしている。</p>	<p>（注 15） 法令上、特定監査等委員が会計監査人から通知を受けた会計監査報告の内容を他の監査等委員に対し通知することについては規定がないが、本ひな型では、特定監査等委員の職務を明確にするため、当該会計監査報告の内容を他の監査等委員に対し通知することについても、特定監査等委員の職務とすることとしている。</p>
<p>（注 16）法令上、監査役会が監査報告を作成する場合には、監査役会の決議は求められていない（会社法施行規則第 130 条第 3 項）。そのため、本ひな型においては、第 8 条（監査役会の決議事項）には記載をしていない（なお、通常の監査役会決議について持ち回り決議は認められないが、立案担当者による解説では、監査役会の監査報告の作成については、1 回以上の審議を経た後の最終的な決定は持ち回り決議等適宜の方法で行うことも妨げられないと説明されている）。ただし、各社における従来の運用に基づき、第 8 条において「監査役会の監査報告の作成」を追加し、決議事項とすることも可能である。</p>	<p>（注 16） 法令上、監査委員が監査委員会に対して、自らの職務の執行状況を報告する規定はない。ただし、監査委員会への報告は、組織的な監査を行う上で当然の職務であるため、本ひな型においては、定期かつ随時の報告について規定している。</p>	<p>（注 16） 法令上、特定監査等委員は、常勤の監査等委員であることを要しない。そのため、本規定の要否については、各社の実状に応じて検討されたい。</p>
<p>（注 17）法令上、監査役会が監査報告を作成する場合には、監査役会は、1 回以上、会議を開催する方法又は情報の送受信により同時に意見の交換をすることができる方法により、監査役会監査報告の内容を審議しなければならない（会社法施行規則第 130 条第 3 項、会社計算規則第 128 条第 3 項）。</p>	<p>（注 17） 法令上、監査委員会が監査報告を作成する場合には、監査委員会の決議をもって定めなければならない（会社法施行規則第 131 条第 2 項、会社計算規則第 129 条第 2 項）。</p>	<p>（注 17） 法令上、会計監査人を法定の解任事由に基づき解任することに対する監査等委員の全員の同意、取締役の責任の一部免除に関する監査等委員の全員の同意、株主代表訴訟において会社が被告である取締役及び取締役であった者の側へ補助参加することに対する監査等委員の全員の同意、及び取締役及び取締役であった者の責任を追及する訴えに係る訴訟において会社が和解をすることに対する監査等委員の全員の同意は、監査等委員会の決議を要しない（会社法第 340 条第 1 項、第 5 項、第 425 条第 3 項、第 426 条第 2 項、第 427 条第 3 項、第 849 条第 3 項、第 849 条の 2）。ただし、本ひな型では、これらの重要性に鑑み、監査等委員会における協議を経て同意することができる旨規定している。</p>

監査役会版	監査委員会版	監査等委員会版
<p>(注 18) 法令上、監査報告には、監査役の署名又は記名押印は求められていない。また、常勤の監査役及び社外監査役である旨の表示も求められていないが、監査報告の真実性を確保し、かつ、監査の信頼性を確保するためにも、各監査役は自署したうえで押印すること（電磁的記録により作成された場合には電子署名を行うこと）とし、常勤の監査役及び社外監査役にはその旨表示することが望ましい。</p> <p>なお、自署押印に関する考え方については、日本監査役協会「監査上の主要な検討事項（KAM）及びコロナ禍における実務の変化等を踏まえた監査役等の監査報告の記載について」11 頁以下参照。</p>	<p>(注 18) 法令上、監査報告には、監査委員の署名又は記名押印は求められていない。また、常勤の監査委員及び社外監査委員である旨の表示も求められていないが、監査報告の真実性を確保し、かつ、監査の信頼性を確保するためにも、各監査委員は自署した上で押印すること（電磁的記録により作成された場合には電子署名を行うこと）とし、常勤の監査委員及び社外監査委員にはその旨表示することが望ましい。</p> <p>なお、自署押印に関する考え方については、日本監査役協会「監査上の主要な検討事項（KAM）及びコロナ禍における実務の変化等を踏まえた監査役等の監査報告の記載について」11 頁以下参照。</p>	<p>(注 18) いわゆる事前質問については、法令上、仮に株主が説明を求めた事項について説明をするために調査をすることが必要である場合であっても、当該株主が株主総会の日より「相当の期間前」に当該事項を会社に対して通知した場合には、説明することを要する（会社法第 314 条、会社法施行規則第 71 条第 1 号）。ここでは、望ましい姿として、株主総会前に通知された事項については、原則として、監査等委員会において協議することとしている。</p>
		<p>(注 19) 各監査等委員の報酬等については、定款の定め又は株主総会の決議がないときは、株主総会の決議の範囲内において、監査等委員の協議によって定めることを要する（会社法第 361 条第 1 項、第 3 項）。ここでは、監査等委員会の場合を活用して報酬等の協議を行うことができる旨定めている。なお、この場合であっても、当該協議は、監査等委員の全員の同意を要する。</p>
		<p>(注 20) 法令上、監査等委員が監査等委員会に対して、自らの職務の執行状況を報告する規定はない。ただし、監査等委員会への報告は、組織的な監査を行う上で当然の職務であるため、本ひな型においては、定期かつ随時の報告について規定している。</p>
		<p>(注 21) 法令上、監査等委員会が監査報告を作成する場合には、監査等委員会の決議をもって定めなければならない（会社法施行規則第 130 条の 2 第 2 項、会社計算規則第 128 条の 2 第 2 項）。</p>

監査役会版	監査委員会版	監査等委員会版
		<p>(注 22) 法令上、監査報告には、監査等委員の署名又は記名押印は求められていない。また、常勤の監査等委員及び社外監査等委員である旨の表示も求められていないが、監査報告の真実性を確保し、かつ、監査の信頼性を確保するためにも、各監査等委員は自署した上で押印すること（電磁的記録により作成された場合には電子署名を行うこと）とし、常勤の監査等委員及び社外監査等委員にはその旨表示することが望ましい。</p> <p>なお、自署押印に関する考え方については、日本監査役協会「監査上の主要な検討事項（KAM）及びコロナ禍における実務の変化等を踏まえた監査役等の監査報告の記載について」11 頁以下参照。</p>
<p>添付参考資料 (1)</p> <p>会社法上の監査役会の権限</p> <p>(1) 会計監査人の解任権（会社法第 340 条第 1 項、第 4 項）</p> <p>(2) 会計監査人の解任を株主総会に報告する監査役の選定（会社法第 340 条第 3 項、第 4 項）</p> <p>(3) 監査役の選任に関する議案の同意（会社法第 343 条第 1 項、第 3 項）</p> <p>(4) 監査役の選任の議題の提案権及び議案の提出請求権（会社法第 343 条第 2 項、第 3 項）</p> <p>(5) 会計監査人の選任及び解任並びに不再任に関する議案の決定（会社法第 344 条第 1 項、第 3 項）</p> <p>(6) 一時会計監査人の選任（会社法第 346 条第 4 項、第 6 項）</p> <p>(7) 取締役から報告を受ける権限（会社法第 357 条第 1 項、第 2 項）</p> <p>(8) 監査の方針、会社の業務・財産状況の調査方法、その他の監査役職務執行に関する事項の決定。ただし、個々の監査役の権限行使を妨げることはできない（会社法第 390 条第 2 項第 3 号）。なお、監査役会はすべての監査役で組織する（会社法第 390 条第 1 項）。決議方法は全員の過半数による（会社法第 393 条第 1 項）。</p> <p>(9) 監査報告の作成権限（会社法第 390 条第 2 項第 1 号）</p> <p>(10) 常勤の監査役の選定権及び解職権（会社法第 390 条第 2 項第 2 号、第 3 項）</p> <p>(11) 監査役から職務執行の状況の報告を受ける権限（会社法第 390 条第 4 項）</p> <p>(12) 会計監査人から報告を受ける権限（会社法第 397 条第 1 項、第 3 項）</p> <p>(13) 会計監査人の報酬等に対する同意（会社法第 399 条第 1 項、第 2 項）</p>	<p>添付参考資料 (1)</p> <p>会社法上の監査委員会の職務・権限義務</p> <p>(1) 一般的な監査権限</p> <p>① 執行役及び取締役の職務の執行の監査及び監査報告の作成権限（会社法第 404 条第 2 項第 1 号）</p> <p>② 計算書類等の監査（会社法第 436 条第 2 項）</p> <p>③ 臨時計算書類の監査（会社法第 441 条第 2 項）</p> <p>④ 連結計算書類の監査（会社法第 444 条第 4 項）</p> <p>(2) 調査・報告に関する権限</p> <p>① 会計監査人から報告を受ける権限（会社法第 397 条第 1 項、第 5 項）</p> <p>② 監査委員会が選定した監査委員による会計監査人に対する報告請求権（会社法第 397 条第 2 項、第 5 項）</p> <p>③ 監査委員会が選定した監査委員による執行役、取締役及び使用人等に対する職務の執行に関する事項の報告請求権、業務・財産状況調査権（会社法第 405 条第 1 項）</p> <p>④ 監査委員会が選定した監査委員による子会社に対する事業報告請求権、業務・財産状況調査権（第 405 条第 2 項）</p> <p>⑤ 監査委員会が選定した監査委員による執行役、取締役及び使用人等に対する職務の執行に関する事項の報告請求及び業務・財産状況調査並びに子会社に対する事業報告請求及び業務・財産状況調査に関する事項についての決定（第 405 条第 4 項）</p> <p>⑥ 監査委員会が選定した監査委員による取締役会の招集（会社法第 417 条第 1 項）</p> <p>⑦ 監査委員会が選定した監査委員による監査委員会の職務の執行状況を遅滞なく取締役会に報告する義務（会社法第 417 条第 3 項）</p> <p>(3) 監査委員及び会計監査人の地位に関する権限</p>	<p>添付参考資料 (1)</p> <p>会社法上の監査等委員会の職務・権限</p> <p>(1) 一般的な監査・監督権限</p> <p>① 取締役の職務の執行の監査及び監査報告の作成権限（会社法第 399 条の 2 第 3 項第 1 号）</p> <p>② 監査等委員である取締役以外の取締役の選任若しくは解任又は辞任についての意見の決定及び監査等委員である取締役以外の取締役の報酬等についての意見の決定（会社法第 399 条の 2 第 3 項第 3 号、第 342 条の 2 第 4 項、第 361 条第 6 項）</p> <p>③ 計算書類等の監査（会社法第 436 条第 2 項）</p> <p>④ 臨時計算書類の監査（会社法第 441 条第 2 項）</p> <p>⑤ 連結計算書類の監査（会社法第 444 条第 4 項）</p> <p>(2) 調査・報告に関する権限</p> <p>① 取締役から報告を受ける権限（会社法第 357 条第 1 項、第 3 項）</p> <p>② 会計監査人から報告を受ける権限（会社法第 397 条第 1 項、第 4 項）</p> <p>③ 監査等委員会が選定した監査等委員による会計監査人に対する報告請求権（会社法第 397 条第 2 項、第 4 項）</p> <p>④ 監査等委員会が選定した監査等委員による取締役及び使用人等に対する職務の執行に関する事項の報告請求権及び業務・財産状況調査権（会社法第 399 条の 3 第 1 項）</p> <p>⑤ 監査等委員会が選定した監査等委員による子会社に対する事業報告請求権、業務・財産状況調査権（第 399 条の 3 第 2 項）</p> <p>⑥ 監査等委員会が選定した監査等委員による取締役及び使用人等に対する職務の執行に関する報告請求及び業務・財産状況調査並びに子会社に対する事業報告請求及び業務・財産状況調査に関する事項についての決定（第 399 条の 3 第 4 項）</p>

監査役会版	監査委員会版	監査等委員会版
	<ul style="list-style-type: none"> ① 会計監査人の解任権（会社法第 340 条第 1 項、第 6 項） ② 会計監査人の解任を株主総会に報告する監査委員の選定（会社法第 340 条第 3 項、第 6 項） ③ 一時会計監査人の選任（会社法第 346 条第 4 項、第 8 項） ④ 会計監査人の報酬等に対する同意（会社法第 399 条第 1 項、第 4 項） ⑤ 会計監査人の選任及び解任並びに不再任に関する議案の内容の決定（会社法第 404 条第 2 項第 2 号） 	<ul style="list-style-type: none"> ⑦ 監査等委員会が選定した監査等委員による取締役会の招集（会社法第 399 条の 14） ⑧ 監査等委員以外の取締役が行う利益相反取引に対する事前の承認（会社法第 423 条第 4 項、第 356 条第 1 項第 2 号、第 3 号） (3) 監査等委員及び会計監査人の地位に関する権限 <ul style="list-style-type: none"> ① 会計監査人の解任権（会社法第 340 条第 1 項、第 5 項） ② 会計監査人の解任を株主総会に報告する監査等委員の選定（会社法第 340 条第 3 項、第 5 項） ③ 監査等委員である取締役の選任に関する議案の同意（会社法第 344 条の 2 第 1 項） ④ 監査等委員である取締役の選任の議題の提案権及び議案の提出請求権（会社法第 344 条の 2 第 2 項） ⑤ 一時会計監査人の選任（会社法第 346 条第 4 項、第 7 項） ⑥ 会計監査人の報酬等に対する同意（会社法第 399 条第 1 項、第 3 項） ⑦ 会計監査人の選任及び解任並びに不再任に関する議案の内容の決定（会社法第 399 条の 2 第 3 項第 2 号）
<p>添付参考資料（2） 会社法上の個々の監査役の権限義務</p> <p>(1) 一般的な監査権限</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 取締役の職務の執行の監査（会社法第 381 条第 1 項） ② 計算書類等の監査（会社法第 436 条第 1 項、第 2 項） ③ 臨時計算書類の監査（会社法第 441 条第 2 項） ④ 連結計算書類の監査（会社法第 444 条第 4 項） <p>(2) 調査に関する権限</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 事業報告請求権、業務・財産状況調査権（会社法第 381 条第 2 項） ② 子会社に対する事業報告請求権、業務・財産状況調査権（会社法第 381 条第 3 項） ③ 会計監査人に対する報告請求権（会社法第 397 条第 2 項） <p>(3) 株主総会・取締役会等と関連する権限</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 株主総会への説明義務（会社法第 314 条） ② 会社に対する取締役の責任の一部免除に関する議案の同意（会社法第 425 条第 3 項、第 426 条第 2 項、第 427 条第 3 項） ③ 取締役会への報告義務（会社法第 382 条） ④ 取締役会及び特別取締役による取締役会の出席義務及び意見陳述義務（会社法第 383 条第 1 項） ⑤ 取締役会の招集請求権及び招集権（会社法第 383 条第 2 項、第 3 項） 	<p>添付参考資料（2） 会社法上の個々の監査委員の権限義務</p> <p>(1) 調査・報告に関する権限</p> <ul style="list-style-type: none"> 執行役から報告を受ける権限（会社法第 419 条第 1 項） <p>(2) 株主総会・取締役会等と関連する権限</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 株主総会への説明義務（会社法第 314 条） ② 会社に対する取締役（監査委員であるものを除く。）の責任の一部免除に関する議案の同意（会社法第 425 条第 3 項、第 426 条第 2 項、第 427 条第 3 項） ③ 取締役会への報告義務（会社法第 406 条） <p>(3) 監査委員の地位に関する権限</p> <ul style="list-style-type: none"> 監査費用請求権（会社法第 404 条第 4 項） <p>(4) 監督是正措置に関する権限</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 執行役又は取締役の違法行為差止請求権（会社法第 407 条第 1 項） ② 各種の訴訟提起権及び手続申立権（会社法第 477 条第 6 項、第 510 条、第 511 条第 1 項、第 522 条第 1 項、第 828 条、第 831 条） ③ 不提訴理由の通知義務（会社法第 847 条第 4 項） <p>(5) その他の権限</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 会社と執行役又は取締役との間の訴えにおける会社の代表等（会社法第 408 条） ② 会社が取締役（監査委員を除く。）及び執行役並びにこれらの者で 	<p>添付参考資料（2） 会社法上の個々の監査等委員の権限義務</p> <p>(1) 株主総会・取締役会等と関連する権限</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 株主総会への説明義務（会社法第 314 条） ② 会社に対する取締役（監査等委員であるものを除く。）の責任の一部免除に関する議案の同意（会社法第 425 条第 3 項、第 426 条第 2 項、第 427 条第 3 項） ③ 取締役会への報告義務（会社法第 399 条の 4） ④ 株主総会提出議案及び書類に関する報告義務（会社法第 399 条の 5） <p>(2) 監査等委員の地位に関する権限</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 各監査等委員の報酬等についての協議（会社法第 361 条第 3 項） ② 報酬等に関する意見陳述権（会社法第 361 条第 5 項） ③ 監査費用請求権（会社法第 399 条の 2 第 4 項） <p>(3) 監督是正措置に関する権限</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 取締役の違法行為差止請求権（会社法第 399 条の 6 第 1 項） ② 各種の訴訟提起権及び手続申立権（会社法第 477 条第 5 項、第 510 条、第 511 条第 1 項、第 522 条第 1 項、第 828 条、第 831 条） ③ 不提訴理由の通知義務（会社法第 847 条第 4 項） <p>(4) その他の権限</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 会社と取締役との間の訴えにおける会社の代表等（会社法第 399 条

監査役会版	監査委員会版	監査等委員会版
<p>⑥ 株主総会提出議案及び書類の調査報告義務（会社法第 384 条）</p> <p>(4) 監査役に関する権限</p> <p>① 監査役の任免に関する意見陳述権（会社法第 345 条第 1 項、第 4 項）</p> <p>② 監査役の辞任に関する意見陳述権（会社法第 345 条第 2 項、第 4 項）</p> <p>③ 各監査役の報酬等についての協議（会社法第 387 条第 2 項）</p> <p>④ 報酬等に関する意見陳述権（会社法第 387 条第 3 項）</p> <p>⑤ 監査費用請求権（会社法第 388 条）</p> <p>(5) 監督是正措置に関する権限</p> <p>① 取締役の違法行為差止請求権（会社法第 385 条第 1 項）</p> <p>② 各種の訴訟提起権及び手続申立権（会社法第 510 条、第 511 条第 1 項、第 522 条第 1 項、第 828 条、第 831 条）</p> <p>③ 不提訴理由の通知義務（会社法第 847 条第 4 項）</p> <p>(6) その他の権限</p> <p>① 会社と取締役との間の訴えにおける会社の代表等（会社法第 386 条）</p> <p>② 会社が取締役及び清算人並びにこれらの者であった者を補助するための訴訟参加に関する同意（会社法第 849 条第 3 項）</p> <p>③ 取締役及び清算人並びにこれらの者であった者の責任を追及する訴えに係る訴訟の和解（会社法第 849 条の 2）</p>	<p>あった者を補助するための訴訟参加に関する同意（会社法第 849 条第 3 項）</p> <p>③ 取締役（監査委員を除く。）及び執行役並びにこれらの者であった者の責任を追及する訴えに係る訴訟の和解（会社法 849 条の 2）</p>	<p>の 7）</p> <p>② 会社が取締役（監査等委員を除く。）及び取締役（監査等委員を除く。）であった者を補助するための訴訟参加に関する同意（会社法第 849 条第 3 項）</p> <p>③ 取締役（監査等委員を除く。）及び取締役（監査等委員を除く。）であった者の責任を追及する訴えに係る訴訟の和解（会社法 849 条の 2）</p>