

# 第 85 回監査役全国会議（於：福岡）

## 宿泊プラン・航空セットプランのご案内

開催期日：A会議：平成 29 年 10 月 3 日（火）～10 月 4 日（水）

B会議：平成 29 年 10 月 5 日（木）～10 月 6 日（金）

会 場： ヒルトン福岡シーホーク

### 〔ご挨拶〕

第 85 回監査役全国会議が開催されますことを心からお喜び申し上げます。ご参加の皆様方のご便宜を図るため、ご宿泊等の手配を JTBにてお取扱させて頂くことになりました。

会議のご成功に向け、精一杯お手伝いをさせていただきますので、皆様方のお申込をお待ちしております。

株式会社 JTBコーポレートセールス 東京中央支店

支店長 藤原 卓行

## 《1》お申込み方法のご案内

### （1）宿泊プラン・航空セットプランのお申し込み

お申し込みに関しては、添付のお申込書による FAX 申込とさせていただきます。

ご参加予定の会議日程を充分にご確認の上、9月8日（金）までにお申込み下さい（会議の参加申込は、10月2日（月）まで受付しております。詳しくは、日本監査役協会までお問い合わせ下さい）。

お電話での申込は承れません。なお、申込は先着順とさせていただきます。

在庫は十分にご用意しておりますが、数に限りがございますのでお早めにお申込み下さい。

**※FAX 申込書には必ず第 4 希望までご記入下さいませ。ご希望ホテルがすでに満室の場合は他のホテルを代案としてご案内させていただきます。ご請求書・予約確認書は申込後 10 日を目途にお送りいたします。支払いが遅れる場合、遅くとも宿泊日前日 15 時までにお振込みください。**

ご登録頂きました個人情報に関しましては（株）JTB コーポレートセールスが運營業務をサポートするイベント・コンベンションに係わる目的以外での利用は行いません。個人情報の管理には当社個人情報保護方針に基づき適切な体制で臨んでおります。

### 【申込に関するお問い合わせ先】（受託販売）

観光庁長官登録旅行業第 64 号 （株）ジェイ・ビー・エー代理業

東京都知事登録旅行業者代理業第 10718 号

JTB ビジネスネットワーク内『JTB 第 85 回監査役全国会議デスク』

TEL：03-5396-8157 FAX：03-5396-8140

〒170-0013 東京都豊島区東池袋 3-23-14 ダイワ・シティ池袋ビル 6 階

（営業時間：月曜～金曜 9:30～17:30 土・日・祝日休業）

総合旅行業務取扱管理者：石倉 俊義

旅行業務取扱管理者とは、お客様のご旅行を取扱う営業所の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

**旅行企画・実施：株式会社 JTBコーポレートセールス**

観光庁登録旅行業第 1767 号 東京都千代田区霞が関三丁目 2 番 5 号

一般社団法人日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員

## 《2》宿泊プランのご案内

宿泊取扱期間：平成 29 年 10 月 2 日（月）～7 日（土） [5 泊]

### ■宿泊プラン

ホテル名	部屋タイプ	開催会場までの距離 と時間(タクシー移動)	料金
① ヒルトン福岡シーホーク	ダブルもしくはツイン 1 名様利用	開催会場	¥23,760
② ホテルニューオータニ博多	シングル	6km、約 11 分	¥21,900
③ 西鉄グランドホテル	シングル	5km、約 8 分	¥17,500
④ ホテルアセント福岡	シングル	5km、約 8 分	¥10,500
⑤ デュークスホテル中洲	シングル	7km、約 10 分	¥10,000
⑥ プラザホテル天神	シングル	3km、約 9 分	¥9,900
⑦ 東洋ホテル	シングル	8km、約 11 分	¥9,700

### 【ご案内】

- ・ ご旅行(宿泊)代金は 1 泊 1 名様朝食付きの料金で、諸税・サービス料金を含んでいます。
- ・ 上記の宿泊先の中から先着順に申込を受付させていただきます。
- ・ 個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は各自ご清算願います。
- ・ 上記、宿泊プランには添乗員は同行いたしません。各宿泊施設でのチェックイン手続きはお客様ご自身でおこなっていただきます。

### 【宿泊プランの行程】

日時	行程	食事条件
1	自宅または前泊地または各地 == (交通はお客様負担) == 各宿泊施設	朝×昼×夕×
2	各宿泊施設 === (交通はお客様負担) === 各地または自宅	朝○昼×夕×

上記、宿泊プランの取消料は以下の通りです。

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料（お 1 名様）
旅行開始日の前 日から起算して さかのぼって	1. 6 日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 5 日目にあたる日以降の解除（3～6 を除く）	旅行代金の 20%
	3. 3 日目にあたる日以降の解除（4～6 を除く）	旅行代金の 30%
/	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除（6 を除く）	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

## 《3》航空セットプランのご案内

### ① ヒルトン福岡シーホーク

発着地	部屋タイプ	基本旅行代金
羽田発着 1泊2日	ダブルもしくはツイン	¥62,760

### ② ホテルニューオータニ博多

発着地	部屋タイプ	基本旅行代金
羽田発着 1泊2日	シングル	¥60,900

### ③ 西鉄グランドホテル

発着地	部屋タイプ	基本旅行代金
羽田発着 1泊2日	シングル	¥56,500

### ④ ホテルアセント福岡

発着地	部屋タイプ	基本旅行代金
羽田発着 1泊2日	シングル	¥49,500

### ⑤ デュークスホテル中洲

発着地	部屋タイプ	基本旅行代金
羽田発着 1泊2日	シングル	¥49,000

### ⑥ プラザホテル天神

発着地	部屋タイプ	基本旅行代金
羽田発着 1泊2日	シングル	¥48,900

### ⑦ 東洋ホテル

発着地	部屋タイプ	基本旅行代金
羽田発着 1泊2日	シングル	¥48,700

■航空スケジュール(7月1日現在)

**A会議(10月3日、10月4日)**

◎羽田発着

往路【10月3日(火)】			復路【10月4日(水)】		
便名	羽田	福岡	便名	福岡	羽田
A.JAL307	8:15	10:10	C. JAL322	17:00	18:40
B.JAL311	9:15	11:10	D. JAL324	17:25	19:00
			E. JAL326	18:00	19:35

■航空スケジュール(7月1日現在)

**B会議(10月5日、10月6日)**

◎羽田発着

往路【10月5日(木)】			復路【10月6日(金)】		
便名	羽田	福岡	便名	福岡	羽田
F.JAL307	8:15	10:10	H. JAL322	17:00	18:40
G.JAL311	9:15	11:10	I. JAL324	17:25	19:00

JAL = 日本航空

※左記ご案内航空便は  
団体運賃適用の為、時間  
日付等の変更はできま  
せん。予めご了承さい  
ませ。

※セットプランの設定便は  
左記記載便のみです。  
左記航空便以外をご希  
望の方は、大変恐れ入  
りますが、ご自身にてお  
手配をお願い致します。

## 【ご案内】

- ・お申込は申込受付順とし、満員になり次第、締切とさせていただきます。
- ・ご旅行代金に含まれるもの：羽田空港から福岡空港までの往復航空運賃、ご希望プランの宿泊代金、サービス料及び諸税
- ・ご旅行に含まれないもの：ご自宅から羽田空港までの交通費、福岡空港より宿泊施設、会場間の交通費
- ・旅行代金は2日間コース＜往復航空券＋宿泊1泊＞プランとなります。
- ・上記の日程は2017年7月現在の航空機運行スケジュールによります。航空機運行スケジュールの変更により、日程が変更になる場合があります。
- ・上記のご旅行代金は2017年7月現在の航空運賃によります。航空運賃・規則の変更によりご旅行代金が変わる場合があります。
- ・適用運賃は団体特別運賃です。**マイレージは適用となりません**ので、予めご了承下さいませ。
- ・最少催行人員：10名様
- ・航空セットプランには添乗員は同行致しません。出発空港にて幹旋員から航空券をお受け取りください。到着空港より各宿泊施設でのチェックイン手続きはお客様ご自身でおこなっていただきます。
- ・個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は各自ご清算願います。
- ・別の空港からのご出発をご希望の方、JRご利用ご希望の方につきましては、お申込書の備考欄にその旨ご記載ください。個別に対応させていただきます。

## 【航空セットプランの行程】

日時	行程	食事条件
1	自宅または前泊地または各地 == (交通はお客様負担) == 羽田空港 → (団体航空券ご利用) → 福岡空港 == (交通はお客様負担) == 各宿泊施設	朝× 昼× 夕×
2	各宿泊施設 == (交通はお客様負担) == 福岡空港 → (団体航空券ご利用) → 羽田空港 == (交通はお客様負担) == 各地または自宅	朝○ 昼× 夕×

## 上記、航空セットプランの取消料は以下の通りです。

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

	契約解除の日	取消料（お1人様）
旅行開始日の前 日から起算して さかのぼって	1. 21日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 20日目にあたる日以降の解除（3～6を除く）	旅行代金の20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除（4～6を除く）	旅行代金の30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5. 当日の解除（6を除く）	旅行代金の50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

貸切船舶を利用する旅行については、上記の表によらず、別途記載する取消料に拠ります

## 国内募集型企画旅行ご旅行条件書（要約）

この書面は旅行業法第 12 条の 4 に定めるところの取引条件の説明書及び同法第 12 条の 5 に定めるところの契約書面の一部となります。（お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、内容をご確認ください。）

### ■募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTBコーポレートセールス(以下当社と言います)が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」と言います。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、各プランに記載されている条件のほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表や予約確認書など)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ■旅行のお申込みおよび契約成立について

申込書に必要事項を記入し、特定の期日までに旅行代金金額をお支払ください。旅行契約は当社が契約の締結を承諾しお申込金(本ツアーは旅行代金全額となります)を受領した時点で契約が成立となります。

### ■旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレット(本書面)に明示した最少催行人数に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 13 日前に当たる日(日帰り旅行は 3 日前)より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

### ■旅行代金に含まれるもの

各プランに明示した宿泊費、食事料金、交通費、入場料及び消費税等諸税・サービス料及び添乗員同行費用が含まれます。(旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません)

### ■取消料

お客様は前に記載した取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消は当社の営業日、時間内をお願い致します。

### ■免責事項

お客様が以下の理由により損害を受けられた場合は当社の賠償の責任を負いません。①天災地震、気象状況、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。②運送機関等の事故もしくは火災又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。③官公署命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。④運送機関の遅延、不通又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくはは目的地・滞在期間の短縮。

### ■特別補償

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、当社約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について以下の金額の範囲において補償金または見舞金を支払います。(死亡補償金:1500万円、入院見舞金:2~20万円、通院見舞金:1~5万円、携行品損害補償金:お客様1名様につき~15万円、ただし補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)宿泊プランと視察観光プランの両方をお申込みの場合は、1つの募集型企画旅行としてお支払いします。

### ■旅程保証

当社は当パンフレット(本書面)に記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部第 29 条及び別表第 2)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところにより変更補償金をお支払いします。

### ■添乗員等

【宿泊プラン】宿泊プランには添乗員は同行致しません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類や予約確認書(請求書や予約確認書)をご出発前にお渡し致しますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行って頂きます。

### ■個人情報の取扱について

当社及び受託旅行会社は、旅行申し込みの際にご提供いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。当社・当グループ会社および販売店では①取り扱う商品・サービス等のご案内②ご意見・ご感想の提供、アンケートのお願い③統計資料の作成、このほか当社の個人情報の取り扱いに関する方針等については当社ホームページ(<http://www.jtbbwt.com/>)からもご覧になれます。

### ■その他

この書面記載の旅行条件および旅行代金算出は 2017 年 7 月 1 日を基準にしております。

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点がありましたらご遠慮なく上記の取扱い管理者にお尋ね下さい。

お申込店(東京中央支店)の総合旅行業務取扱管理者: 阿形将之

### ■国内旅行保険加入のすすめ

安心してご旅行していただくため、お客様自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

**旅行企画・実施:(株)JTBコーポレートセールス** 観光庁長官登録旅行業第 1767 号

(本社:東京都千代田区霞が関 3-2-5)

一般社団法人日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員



ホテルニューオータニ博多



地図提供会社:国際航業株式会社

■住所

〒810-0004 福岡県福岡市中央区渡辺通1-1-2

■TEL

092-714-1111

■交通のご案内

・JR鹿児島本線博多駅博多口出口→バス博多駅前Aバス停から300番台天神方面行き約10分渡辺通1丁目バス停下車→徒歩約1分

・福岡空港→地下鉄空港線福岡空港駅から天神行き約11分天神駅下車→地下鉄七隈線天神南駅から橋本行き約1分渡辺通駅下車2番出口→徒歩約1分

・JR鹿児島本線博多駅～タクシー(約5分)



西鉄グランドホテル



地図提供会社:国際航業株式会社



■住所

〒810-0041 福岡県福岡市中央区大名2-6-60

■TEL

092-781-0711

■交通のご案内

・福岡空港→地下鉄福岡空港線福岡空港駅から姪浜・筑前前原行き約11分天神駅下車2番出口→徒歩約3分

・JR山陽本線博多駅中央出口→地下鉄福岡空港線姪浜・筑前前原行き約5分天神駅下車2番出口→徒歩約3分



ホテルアセント福岡



地図提供会社:国際航業株式会社



■住所

〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神3-3-14

■TEL

092-711-1300

■交通のご案内

・JR博多駅～地下鉄1号線博多駅乗車(唐津・前原)行き(約6分)天神駅下車4出口  
～徒歩(約3分)

・福岡空港～地下鉄1号線福岡空港駅乗車天神駅下車4出口～徒歩(約3分)

デュークスホテル中洲



地図提供会社:国際航業株式会社

■住所

〒810-0802 福岡県福岡市博多区中洲中島町1-1

■TEL

092-283-2800

■交通のご案内

・福岡空港→地下鉄福岡空港駅から約15分中洲川端駅下車3番出口→徒歩約4分

プラザホテル天神



地図提供会社:国際航業株式会社

■住所

〒810-0041 福岡県福岡市中央区大名1-9-63

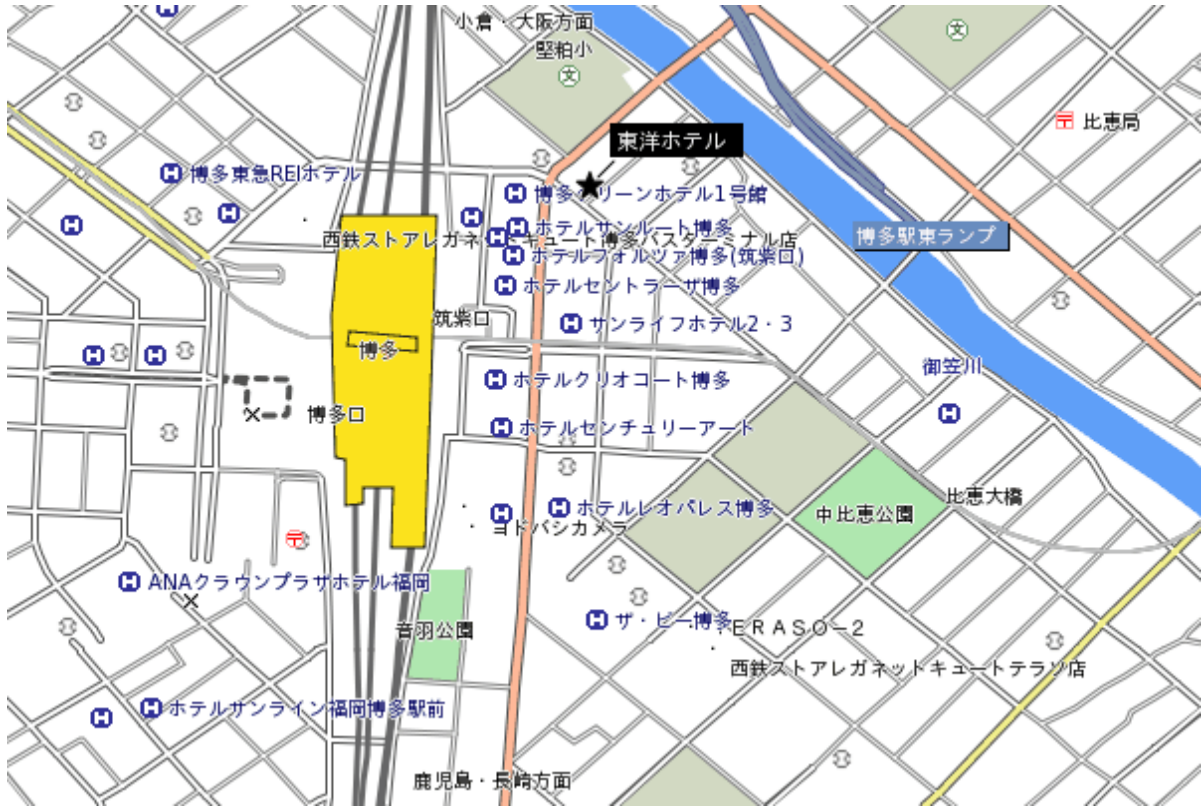
■TEL

092-752-7600

■交通のご案内

- ・福岡空港→地下鉄福岡空港駅から天神駅下車2番出口→徒歩約8分
- ・福岡空港→地下鉄福岡空港駅から赤坂駅下車5番出口→徒歩約3分
- ・福岡空港→タクシー約22分

東洋ホテル



地図提供会社:国際航業株式会社

■住所

〒812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東1-9-36

■TEL

092-474-1121

■交通のご案内

・福岡空港→地下鉄福岡空港駅から博多駅行き博多駅下車→博多駅筑紫口東3番出口→徒歩約2分